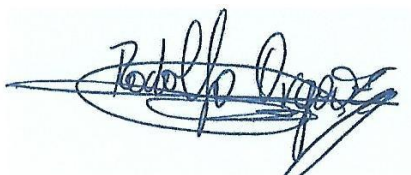


PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

(ANEXO VIII.I – CONTENIDOS DE ALEMÁN)

Curso académico 2025-2026

21 de octubre de 2025



RODOLFO ORGAZ NÚÑEZ
Jefe del Departamento de Alemán

ÍNDICE

CONTENIDOS ESPECÍFICOS DE ALEMÁN POR NIVELES Y CURSOS	3
CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A1	3
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A1	17
CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A2	20
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS NIVEL BÁSICO A2	20
CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B1	24
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMDEIDO B1	24
CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2	28
CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.1	28
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.1	28
CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.2	34
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.2	34
CONTENIDOS DE NIVEL AVANZADO C1	43
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL AVANZADO C1	43

CONTENIDOS ESPECÍFICOS DE ALEMÁN POR NIVELES Y CURSOS

CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A1

COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de lengua: se describen las actividades de comprensión y producción y coproducción que el alumnado ha de poner en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
4. Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: se describe este nivel referido a las competencias discursiva y funcional.

1. ACTIVIDADES DE LENGUA.

Cuando se pretende aprender una lengua en el uso y para el uso, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo con ello, se describen ahora, siguiendo el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) que realizarán los alumnos para cumplir determinadas funciones (dar y obtener información, expresar agrado, saludar, etc.).

1.1. Actividades de comprensión de textos orales.

En conversaciones y mensajes muy lentos y claros, contextualizados, sobre asuntos conocidos, en lengua estándar, con ayuda de gestos o imágenes, con la colaboración del interlocutor o siempre que se pueda volver a escuchar algunas partes más difíciles.

A. Interacción.

- Comprender fórmulas de carácter social (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, disculpas y felicitaciones).
- Comprender preguntas, indicaciones e instrucciones sencillas, informaciones sobre gustos, intereses, cantidades, horarios y lugares, así como las expresiones corrientes que le son dirigidas directamente (en clase, servicios públicos, tiendas, restaurantes, calle, etc.).
- Captar el tema de una conversación sobre aspectos conocidos, aunque pierda los detalles.
- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, contactos y gestos).

B. Como oyente.

Anuncios e instrucciones.

- Comprender instrucciones básicas y seguir indicaciones sencillas.
- Captar lo relevante de anuncios y de mensajes breves predecibles.
- Retransmisiones y material grabado.

- En material audiovisual, formarse una idea del contenido y captar cuándo se cambia de asunto.
- Extraer información predecible de pasajes cortos y de mensajes de contestador.
- Reconocer expresiones significativas en canciones u otros textos creativos, después de haber realizado previsiones sobre el contenido.

1.2. Actividades de comprensión de textos escritos.

En textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en las imágenes y en la disposición gráfica.

A. Interacción: correspondencia y notas.

- Comprender mensajes cortos y sencillos (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal, reconociendo la intención comunicativa.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.

B. Como lector.

Orientación e información.

- Identificar y comprender señales y letreros usuales de los lugares públicos.
- Localizar información específica en listados (páginas amarillas, guías de ocio, diccionarios...).
- Encontrar información pertinente y predecible en textos de uso cotidiano (manuales, propaganda y materiales relacionados con sus intereses).

Instrucciones.

- Seguir indicaciones para, por ejemplo, ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos sencillos.
- Inferir instrucciones básicas, de tipo internacional, para llevar a cabo servicios usuales (utilizar un cajero, adquirir un billete, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad, sobre todo cuando aparecen acompañadas de los símbolos.

Lectura recreativa.

- Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

Situaciones habituales, de forma sencilla, con pausas, con un repertorio muy básico de expresiones en lengua estándar y con un control fonético, léxico y gramatical muy limitado, ayudándose de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

A. Interacción.

En conversación.

- Establecer los contactos sociales básicos: dirigirse a alguien, saludar, despedirse, hacer presentaciones, agradecer, disculparse, felicitar, interesarse por el estado de las personas.
- Utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales.
- Expresar gustos, intereses y preferencias en las actividades cotidianas.
- Explicar el porqué de una actividad o una idea.
- Reaccionar expresando acuerdo y desacuerdo.
- Realizar invitaciones y propuestas de actividades y reaccionar a las que le

hacen.

- Reaccionar con las expresiones adecuadas en las situaciones más cotidianas.

- Preguntar y expresar, de forma sencilla, cómo está y cómo se siente.

Obtener bienes y servicios.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano.

- Desenvolverse con cantidades, precios, fechas y horarios.

- Mostrar satisfacción o insatisfacción por los servicios prestados.

Intercambiar información.

- Preguntar y dar información sobre datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, salud, estado de ánimo, familia y amistades.

- Pedir y dar información sobre lugares.

- Pedir y dar información sobre horarios, cantidades, fechas, tiempo atmosférico, objetos, actividades y problemas concretos.

- Preguntar y contestar sobre la existencia de algo.

B. Como hablante.

Monólogos y presentaciones en público.

- Realizar presentaciones y descripciones sencillas y ensayadas de personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación) y lugares.

- Hablar de actividades habituales.

- Referirse a acciones pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e, incluso, de forma lineal.

1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio y control muy básicos de construcciones y léxico, siguiendo de cerca los modelos.

A. Interacción.

- Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, sexo, estado civil, fechas, dirección) y cumplimentar formularios sencillos.

- Escribir mensajes breves (notas, SMS legibles, correos electrónicos, postales...) a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones básicas, solicitar favores o servicios, agradecer y pedir disculpas, o comunicar, vía Internet, con personas con los mismos intereses para presentarse e intercambiar informaciones usuales.

- Transcribir frases tópicas para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, invitar, aceptar, rechazar o solicitar servicios y mostrar conformidad o disconformidad.

B. Expresión.

Información y escritura creativa.

- Escribir notas y pequeños textos, cercanos a los modelos, para sí mismo o para destinatarios concretos, sobre los temas trabajados, con frases sencillas o relacionadas por medio de los conectores más usuales.

- A partir de modelos próximos, realizar el diario de clase o el portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.

- A partir de modelos y de un trabajo colectivo, recrear poemas, textos creativos o canciones.

2. TEXTOS

La palabra “texto” es utilizada aquí en el sentido amplio y con las características que le otorga el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: “El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso”. A continuación, se presentan los tipos de textos que se trabajan en el nivel Básico 1 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral. El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se describen en el apartado anterior (“Actividades de comunicación”).

2.1. Textos orales.

Interacción.

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.).
- Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

Comprensión como oyente.

Presencial.

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones e indicaciones sencillas. Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones y pronunciados con claridad).
- Avisos y anuncios contextualizados previsibles, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.
- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.
- Canciones grabadas –de las que sólo se discriminarán palabras y expresiones–.
- Textos publicitarios, con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales.

Producción.

- Presentación y descripción breve de personas, lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

2.2. Textos escritos.

Interacción.

- Fichas y formularios sencillos.
- Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal y con frases tópicas.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio. Comprensión.
- Señales y letreros usuales contextualizados.

- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
 - Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas).
 - Tarjetas de visita. - Direcciones y membretes.
 - Formularios usuales (para datos personales).
 - Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
 - Folletos (comerciales y turísticos).
 - Instrucciones y normas básicas.
 - Comics de lectura fácil sin implicaciones culturales.
 - Letras de canciones y poemas sencillos.
 - Relatos cortos (graduados para el nivel).
- Producción.
- Copia de modelos escritos u orales.
 - Impresos, plantillas y esquemas sencillos.
 - Notas personales.
 - Listas de actividades.
 - Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
 - Relación breve de actividades.
 - Instrucciones sencillas.
 - Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).
 - Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).
 - Lenguaje creativo cercano a un modelo. - Descripción de planes y acuerdos de la clase.
 - Diario de clase (cercano a un modelo). Portfolio.

3. FUNCIONES.

En este apartado se resumen en una lista las funciones y propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y producción y con las restricciones propias del nivel Básico A1, en el que los recursos lingüísticos para cumplirlas son muy limitados. La puesta en práctica de estas funciones no conlleva el análisis de todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan, y en muchos casos se pueden llevar a cabo simplemente con la apropiación de frases adecuadas para ello. En general, las funciones aparecen aquí formuladas con verbos de expresión, pero ha de entenderse incluida la comprensión.

3.1. Usos sociales de la lengua.

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo...

3.2. Control de la comunicación.

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su

pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
Pedir confirmación de una hipótesis.

3.3. Información general.

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco/relación).
- Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- Preguntar y expresar si existe algo. Expresar ignorancia u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo. - Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos.

3.4. Opiniones y valoraciones.

- Expresar intereses y gustos (y los contrarios).
- Afirmar y negar algo. - Mostrar acuerdo y satisfacción (y lo contrario).
- Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- Valorar un hecho (fácil, posible...).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad. - Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos.

- Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.
- Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

3.6. Petición de instrucciones y sugerencias.

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- Sugerir una actividad.
- Invitar.
- Aceptar, excusarse y rechazar.
- Dar consejos e instrucciones.
- Expresar deseos y necesidad.
- Expresar posibilidad/imposibilidad, obligación de hacer algo
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Concertar una cita.

3.7. Organización del discurso.

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.
- Organizar la información de forma básica. - Enmarcar el mensaje.
- Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

Contenidos Funcionales

Se retoman las funciones previstas para el nivel básico, utilizadas en el nivel Básico A1 en nuevas situaciones y con un elenco más variado de recursos, y se añaden otras nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.

Usos sociales de la lengua

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios)
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social)
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos)
- Kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico)
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas)
- Convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social)
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse
- Invitar; aceptar y declinar una invitación
- Agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Control de la comunicación

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Información general

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a

problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco, relación).

Opiniones y valoraciones

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales)
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Petición de instrucciones y sugerencias

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- Sugerir una actividad.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Organización del discurso

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Contenidos Temáticos

El Marco Europeo de Referencia para las lenguas recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas para el curso de Nivel Básico A1.

1. **Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar.** *Ich heiße Miriam. Begrüßung, Vorstellung, Befinden.*
2. **Relaciones laborales.** *Was macht ihr beruflich? Angaben zur Person, Berufe.*
3. **Relaciones sociales.** *Das ist meine Schwester. Familie, Sprachkenntnisse.*
4. **Compras.** *Das Bild ist so schön. Einkaufen, Möbel.*
5. **Actividades habituales.** *Ist das ein Tisch? Gegenstände, Produkte.*
6. **Agenda.** *Wir haben einen Termin. Büro, Technik*
7. **Tiempo libre.** *Sie können super tanzen! Hobbys, Komplimente.*
8. **Relaciones personales.** *Ich habe leider keine Zeit. Freizeit, Verabredungen.*
9. **Alimentación.** *Ich mag Hamburger. Lebensmittel, Essen.*
10. **Los medios de transporte.** *Wann kommst du denn an? Reisen, Verkehrsmittel.*

11. **La jornada.** *Was haben Sie gestern gemacht? Tagesablauf, Vergangenes.*
12. **Viajes.** *Im Frühling bin ich nach Hamburg gefahren. Jahresablauf, Reisen.*
13. **En la ciudad.** *Berlin gefällt mir. In der Stadt.*
14. **Orientación.** *Vor dem Kaufhaus nach rechts. Wege beschreiben.*
15. **La vivienda.** *Ich finde ihr Zimmer schön. Wohnen.*
16. **Resolución de problemas.** *Wir haben hier ein Problem. Termine.*
17. **Planes de futuro y deseos.** *Ich will ... werden. Pläne und Wünsche.*
18. **Salud y enfermedad.** *Ich soll diese Übung machen. Gesundheit und Krankheit.*
19. **El hogar.** *Jetzt sei doch nicht gleich sauer! Im Haushalt*
20. **La presencia física y el carácter.** *Das Team sieht sehr sympathisch aus! Aussehen und Charakter.*
21. **Reglas.** *Darf man das? Regeln.*
22. **La ropa.** *Mehr, mehr, mehr? Kleidung.*
23. **El clima.** *Es regnet. Na und? Wetter.*
24. **Fiestas y celebraciones.** *Der erste Oktober war mein Glückstag. Feste und Feiern.*

Contenidos Morfosintácticos

Oración

- Concordancia verbo-sujeto.
- Presencia obligatoria del sujeto/sujeto formal (Es geht mir gut).
- Oraciones principales declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones interrogativas con y sin partícula: wo, was (W-Frage, Ja/Nein-Frage).
- Oraciones imperativas.
- Coordinación con los enlaces más frecuentes.
- Orden de los elementos sintácticos.
- Elipsis de elementos.

Nombres y adjetivos

- Género, número y caso (nominativo, acusativo, dativo) de nombres.
- Nombres compuestos: formas y géneros.
- Diminutivo: -chen, -lein.
- Distinción de nombres propios y comunes y comportamiento morfosintáctico.
- Concordancia nombre-determinantes (artículos, posesivos).
- Concordancia del verbo con nombres colectivos (die Familie) e incontables.
- Adjetivos en su función predicativa (das Auto ist neu) y su negación (es ist nicht neu).

Determinantes

- Artículo determinado e indeterminado positivo y negativos: der/ein/kein.

- Omisión con nombres propios y comunes.
- Posesivos (mein Buch).
- Numerales cardinales, ordinales hasta 10º.
- Indefinidos más usuales (einige, viele).
- Interrogativos y exclamativos.

Pronombres

- Pronombres personales (nominativo, acusativo, dativo). Formas y uso.
- Du / Sie: contraste y concordancia verbal.
- Pronombres determinados, indeterminados, negativos (den finde ich toll, ich habe eins/keins): formas y usos deícticos.

Verbos

- Formación del presente y pretérito perfecto del indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- Formas y uso de haben y sein en pretérito simple.
- Formas y uso de haben y sein como auxiliares del pretérito perfecto (ich habe gemacht, ich bin gegangen).
- Formas del imperativo.
- Formas y uso de los verbos modales en el presente del indicativo.
- Verbos con prefijos separables e inseparables (ich stehe auf, ich verstehe).

Adverbios

- Expresiones frecuentes para indicar lugar, tiempo, frecuencia, modo y cantidad: hier, gestern, oft, viel.
- Expresiones de afirmación y negación: ja, nein, doch, auch.
- Gradación básica del adverbio (sehr/ziemlich teuer).
- Distinción viel-sehr.

Enlaces.

- Preposiciones temporales (am Dienstag, um 8 Uhr).
- Preposiciones locales con caso fijo: zu, bei y con caso variable: in/an/auf...
- Contracción de preposición y artículo (ins, zum).
- Conjunciones de coordinación más usuales: und, aber, oder.

Contenidos Lingüísticos: Gramática Textual

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono.
- Recursos para organizar el discurso y para contextualizar en el espacio y el tiempo.
- Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales.
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.

- Uso de los pronombres con referente claro.
- Cortesía: tratamiento de du/Sie. Empleo de Entschuldigung, bitte, danke.
- Uso del “Konjunktiv II” en expresiones codificadas (Ich hätte gern, könnten Sie).
- Empleo de partículas modales más frecuentes (denn, doch, mal).
- Elipsis de los elementos conocidos (Was möchtest du trinken? Einen Kaffee).
- Conectores más frecuentes. (Ver “Enlaces”). - Entonación y puntuación discursiva básica.

Contenidos Léxicos y Semánticos

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Expresiones codificadas (Tut mir Leid, viel Spaß, können Sie mir helfen?).
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes: un-, -lich, -ig.
- Campos asociativos de los temas trabajados. - Sinónimos y antónimos usuales.
- Expresiones idiomáticas más usuales trabajadas

Contenidos Fonológicos y Ortográficos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos: cantidad vocálica (lange/kurze Vokale), metafonía (Umlaute), diptongos. Plosivas iniciales aspiradas (p/t/k), (b/d/g) y (r) en posición final. Diferenciación ich [ç]/ach [x], agrupaciones de consonantes (sch/sp/st).
- Correspondencias/discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. Insistencia en la transcripción de los fonemas.
- Acento y atonicidad (Wortakzent).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas (Satzakzent, -melodie)
- Uso de mayúsculas y minúsculas.
- Ortografía cuidada del léxico trabajado.
- Acento de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma.
- El alfabeto.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias.
- Ortografía de las palabras extranjeras.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas.
- Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para indicar *Umlaut*, comillas...
- Estructura silábica. División de palabras al final de línea. División de compuestos.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A1

Secuenciación primer cuatrimestre (octubre-enero)

Lecciones 1-12 del método Momento A1.1

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA

Oración

- Oraciones interrogativas con y sin partícula: *wo, was (W-Frage, Ja/Nein-Frage)*.
- La negación con "*nicht*".
- El orden de los elementos de la frase.
- Elipsis de elementos.

Nombres y adjetivos

- La formación de femeninos con la terminación "*in*".
- Adjetivos posesivos (*mein, dein* ..)
- Diferentes maneras de formar el plural en los sustantivos.
- Distinción de nombres propios y comunes.
- Concordancia nombre-determinantes (artículos).
- Concordancia del verbo con nombres colectivos (*die Familie*) e incontables.
- Adjetivos posesivos: (*mein, dein, ...*)

Determinantes

- Artículo determinado e indeterminado positivo y negativos, en nominativo y acusativo: *der / ein / kein*.

Pronombres

- Los pronombres personales en nominativo.
- *Du / Sie*: contraste y concordancia verbal. Consideraciones comparativas con respecto al castellano, en lo que se refiere al diferente uso de registro.

Verbos

- Formación del presente del indicativo de los verbos en singular y en plural.
- Verbos con cambio vocálico.
- El verbo modal "*können*".
- La posición del verbo en la oración.
- La conjugación de "*mögen*" y la forma "*möchte*".
- Los verbos separables.
- El perfecto con el auxiliar "*haben*".

Adverbios

- Expresiones de afirmación y negación: *ja, nein, doch, auch*.
- Adverbios que modifican adjetivos de forma muy básica: (*sehr / ziemlich teuer*).
- Distinción *viel* – *sehr*.
- Adverbios de frecuencia: *nie, fast nie, manchmal, oft, immer*.

Enlaces

- Preposiciones temporales “*am*” y “*um*”.
- Preposiciones temporales *von...bis*, *ab*.

DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar.
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Cortesía: tratamiento de *du* / *Sie*. Empleo de *Entschuldigung*, *bitte*, *danke*.
- Uso del “Konjunktiv II” en expresiones codificadas (*Ich hätte gern, könnten Sie*).
- Empleo de partículas modales más frecuentes (*denn, doch, mal*).
- Elipsis de los elementos conocidos (*Was möchtest du trinken? Einen Kaffee*).
- Entonación y puntuación discursiva básica.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- El alfabeto.
- Los países.
- Las profesiones.
- Los números del 1 a 1.000.000.
- El estado civil.
- La familia.
- Los idiomas.
- Los muebles.
- Los adjetivos.
- Colores, materiales y formas.
- Vocabulario de oficina.
- Actividades de tiempo libre.
- Las partes del día.
- Los días de la semana.
- Las horas.
- Los alimentos y las comidas.
- Los medios de transporte y los viajes.
- Las actividades cotidianas.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos: cantidad vocálica (*lange / kurze Vokale*), metafonía (*Umlaute*). (*r*) en posición final.

Diferenciación

ich [ç] / *ach* [x], agrupaciones de consonantes (*sch / sp / st*).

- Correspondencias / discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. Insistencia en la transcripción de los fonemas.
- Acento y atonicidad (*Wortakzent*).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas (*Satzakzent, -melodie*).
- Uso de mayúsculas y minúsculas.
- Ortografía cuidada del léxico trabajado.

Secuenciación segundo cuatrimestre (febrero-mayo)

Lecciones 13-24 del método Momento A1.2

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA

Oración

- Coordinación con los enlaces más frecuentes.

Nombres y adjetivos

- Concordancia nombre-determinantes (posesivos).
- Adjetivos posesivos “*sein*”, “*ihr*”
- El Genitivo en los nombres propios.

Pronombres

- Los pronombres personales en dativo.
- Los pronombres personales en acusativo.

Verbos

- El perfecto con el auxiliar “*sein*”.
- Los verbos con dativo.
- El verbo modal “*wollen*”.
- El Imperativo.
- El verbo modal „*sollen*“.
- El “*Präteritum*” de los verbos “*sein*” y “*haben*”.
- El perfecto de los verbos no separables.
- Los verbos modales “*dürfen*” y “*müssen*”.

Enlaces

- La preposición temporal „*im*“.
- Las preposiciones locales con dativo.
- Las preposiciones temporales “*vor*”, “*nach*”, “*in*”, y “*für*”.
- Las preposiciones “*mit*” y “*ohne*”.
- Conjunciones de coordinación más usuales: *und*, *aber*, *oder*.

DISCURSO

- Marcadores conversacionales para pedir ayuda, hablar por teléfono.
- Recursos para organizar el discurso y para contextualizar en el espacio y el tiempo.
- Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales.
- Conectores más frecuentes. (Ver “Enlaces”).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Las estaciones.
- Los meses del año.
- Instituciones y plazas en la ciudad.
- Pisos y casas.
- Instalaciones y lugares en la ciudad.
- En el hotel.

- Deseos y planes.
- Las partes del cuerpo.
- La apariencia y el carácter.
- Las tareas de casa.
- Las reglas en el tráfico y en el entorno.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos: diptongos.
Plosivas iniciales aspiradas (*p / t / k*), (*b / d / g*).

CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A2

La concreción de los contenidos del Nivel Básico A2 se ha realizado conforme a lo establecido en el REAL DECRETO 1041/2017 de 22 de diciembre, así como en el decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS NIVEL BÁSICO A2

Secuenciación primer cuatrimestre: Conducente a la prueba de progreso que se realizará en las semanas del 9.2.26 – 13.2.26.

En este año se trabajará con el KURSBUCH und ARBEITSBUCH de la serie MOMENTE A2.1 y A2.2 de la editorial HUEBER. Este libro de texto está subdividido en 8 módulos con 3 lecciones respectivamente, quiere decir que habrá 24 lecciones.

1. Temas, actividades de la lengua y funciones comunicativas

- **Los recuerdos de la infancia:** hablar sobre las profesiones y la familia, contar historias familiares y sucesos en la infancia, expresar un orden utilizando indicaciones de tiempo, escribir historias sobre cómo se ha conocido a alguien.
- **El trabajo: Perfil de un trabajo:** escuchar y hablar sobre las condiciones laborales, agradecer a alguien, indicar causas, razones, dar importancia a algo, valorar algo.
- **La mudanza:** poner prioridades, dar consejos para una excursión.
- **El trabajo: la rutina diaria:** delegar en el trabajo, reaccionar de manera positiva o negativa a una orden de trabajo.
- **Los eventos:** evaluar distintos eventos, proponer algo, reaccionar a una propuesta, convencer a alguien.
- **Deporte y forma física:** expresar entusiasmo y desgana, dar consejos y hacer propuestas, pedir consejo.
- **Un tentempié y la entrega de comidas:** dar su opinión, repetir la opinión de otros, pedir y pagar en un quiosco, hablar sobre costumbres en la compra y en la cocina.
- **El trabajo: la pausa de mediodía:** opinar, comparar algo.

- **Las costumbres:** hablar sobre costumbres, demostrar su compasión, expresar perplejidad y sorpresa.
- **La movilidad en la ciudad:** rechazar una propuesta, convencer a alguien, estar de acuerdo.
- **Vacaciones y viajes:** expresar sus predilecciones y deseos, hablar sobre viajes, sobre las vacaciones, comentar una infografía/estadística.
- **El trabajo:** un año voluntario en los servicios sociales.

2. Campos semánticos

- La familia, las actividades y los acontecimientos
- Trabajo: condiciones de trabajo, actividades en la oficina, en una empresa, horario
- El entorno: naturaleza, animales, puntos cardinales
- Eventos, deportes, la práctica de deportes, objetos
- Comidas y bebidas, platos cocinados
- Tráfico, medios de transporte
- Viajes, equipaje de viaje, documentos personales

3. Adecuación y registro

- Descripciones detalladas
- Indicar un orden : *zuerst –dann – danach – zum Schluss*
- Valoraciones: *ein bisschen, etwas, ziemlich, ganz schön, sehr, wirklich, ganz.*
- Expresiones usuales relacionadas con los colores y la moda

4. Estrategias

- Cómo aprender los sustantivos con sus artículos.
- La negación de los adjetivos con “*un-*”.
- Cómo aprender los sustantivos en plural.
- Cómo aprender los sustantivos compuestos con su acento.
- Ampliación de significados de los adjetivos con los sufijos “*-ig*” y “*-lich*”.
- Derivación de palabras con los sufijos: “*-keit*”, “*-heit*” y “*-ung*”.
- El uso de los pronombres reflexivos: realización de fichas
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel Básico A2.
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel Básico A2.

5. Fonética del Alemán

- Cómo interpretar la transcripción fonética del diccionario
- Pronunciación de la “s” sorda y sonora, “ß”, “sch”, “st”, “sp”, “-ch”.
- El sonido “r”, con vocal y con consonantes.
- Pronunciación de las vocales largas y cortas.
- Las nasales “n”/“-ng”;
- Pronunciación de “-ng” y “-nk”
- La acentuación de las palabras en alemán (nombres compuestos)

6. *Estructuras gramaticales*

- Las conjunciones causales *weil* y *deshalb*.
- Los posesivos *unser*, *euer* (A1)
- El pretérito perfecto, Perfekt: con *haben* o con *sein*.(A1)
- El pretérito simple, Präteritum, de los verbos auxiliares
- El pretérito perfecto de los verbos separables y de los no separables.
- Pretérito Perfecto de los verbos en *-ieren*.
- Konjunktiv II con los verbos modales *sollen/ können*.
- El comparativo y el superlativo: atributos.(A1)
- Preposiciones alternantes que rigen dativo o acusativo
- Verbos con preposiciones alternantes.
- Preposiciones temporales (A1)
- Adverbios temporales
- La conjunción *wenn*
- La conjunción *dass*
- La declinación de los adjetivos
- Los verbos y pronombres reflexivos

Secuenciación segundo cuatrimestre: Contenidos, cuyo dominio conduce al alumno a superar la prueba de Certificación del Nivel Básico A2, que se realizará en junio de 2026.

1. *Temas, actividades de la lengua y funciones comunicativas*

- **Una invitación personal** – dar la bienvenida, charlar en la mesa, despedirse
- **La convivencia** – Ofrecer y pedir ayuda, rechazarla y describir su postura
- **Trabajo: El primer día de trabajo** – pedir la opinión a alguien, dar un consejo, dar las gracias por un consejo, desearle suerte a alguien
- **Series, películas etc.** – hablar sobre series, películas, describir, valorar, hablar sobre puntos en común y diferencias
- **Trabajar en equipo** – demostrar empatía, cooperación
- **El uso de los medios de comunicación** – describir las costumbres existentes, hacer indicaciones imprecisas
- **Experiencias en la vida** – expresar sorpresa, comentar algo
- **Cambiar de trabajo** – expresar satisfacción, insatisfacción y entusiasmo
- **Compromiso** – expresar disgusto, reaccionar a disgustos, hacer repetir una opinión, contradecir, incitar a una persona a hacer algo
- **Deseos y sueños** – expresar incertidumbre e inseguridad
- **Una empresa familiar** – escribir una biografía
- **Un nuevo comienzo** – hacer una propuesta y reaccionar a propuestas

2. *Campos semánticos*

- Sabores, Vajilla, Cubiertos, Especies
- La Casa
- Un día en el trabajo
- Medios de comunicación

- Verbos, adjetivos y expresiones con preposiciones
- Actividades on-line
- Sucesos en tu vida
- Todo en relación con el trabajo
- Vivir de manera sostenible
- Sentimientos (adjetivos)
- La escuela y la formación
- Empresas, tiendas

3. *Adecuación y registro*

- Realización y manejo de fichas para el aprendizaje de verbos con complemento preposicional.
- Aprender los verbos irregulares con su raíz.
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Lectura de narraciones breves y lecturas graduadas. Realización de resúmenes.
- Elaboración de textos escritos aumentando la cantidad de palabras.
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel Básico A2.

4. *Estructuras gramaticales*

- Verbos con dativo y acusativo y su posición en la frase
- Declinación del adjetivo después del artículo definido
- Declinación del adjetivo después del artículo indefinido
- Declinación del adjetivo si no hay artículo y después del artículo posesivo
- Cómo hacer un adjetivo añadiendo -ig
- Verbos reflexivos
- Verbos, adjetivos, expresiones con preposiciones
- Tipos de pronombres y pronombres interrogativos
- La conjunción *trotzdem*
- El pretérito de los verbos modales
- Preposiciones locales con dativo y con acusativo
- Hacer un nomen añadiendo -er a un verbo
- El verbo *lassen*
- Las frases relativas en nominativo y en acusativo
- La declinación – n
- El pretérito de los verbos regulares e irregulares
- La voz pasiva

5. *Fonética*

- La pronunciación de los sonidos -s, -ss y ß después de vocales cortos y largos.
- Los sonidos ä -ö -ü
- La pronunciación de – ig en el centro y al final de la palabra.
- La distinción entre – ig y – lich en la pronunciación.
- La diferencia entre – ie y – ei en su pronunciación.
- La pronunciación de extranjerismos en alemán.

- Expresar sentimiento – entonación.
- La consonante – z
- Cómo se acentúan las palabras compuestas.
- Cómo es el acento en la frase con adverbios modales (irgendwie anders, genauso, zumindest, ebenfalls,...).
- La pronunciación de combinación entre consonantes y – ch y sch
- El acento en la frase con pasiva.

CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B1

La concreción de los contenidos del Nivel Intermedio B1 se ha realizado conforme al REAL DECRETO 1041/2017 de 22 de diciembre, así como al decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León. Durante el Curso 2025/2026 se reforzarán los contenidos que el profesor tras una evaluación inicial estime necesarios.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B1

Secuenciación primer cuatrimestre

Contenidos, cuyo dominio conduce al alumno a superar la prueba de progreso de febrero, así como la prueba de Certificación de Nivel Intermedio B1, que se realizará en junio de 2026.

El dominio de los contenidos que a continuación se especifican conduce a realizar la prueba de progreso que se celebrará en febrero.

1. Temas, actividades de lengua y funciones comunicativas

- **Recuerdos:** comparar algo con tus propias experiencias, dar ejemplos y contar vivencias;
- **Amistades:** expresar duda y convencimiento;
- **Profesión:** fortalezas y reflexión: saber valorarse a sí mismo;
- **Movilidad:** introducir y mantener una presentación, concluir una presentación, formular preguntas y reaccionar ante preguntas;
- **Vivir de manera alternativa:** valorar algo y resumir una conversación;
- **Profesión:** atreverse a algo nuevo: valorar algo de manera crítica y ser valiente;
- **Viajar:** informar sobre experiencias;
- **Compromiso:** decir tu opinión, dar la razón, rebatir, pedir la palabra, no dejar que nadie te interrumpa;
- **Profesión:** experiencia en el extranjero: escribir un correo semi-formal, disculparse educadamente, argumentar algo, proponer alternativas, formular otras preguntas, dar las gracias;
- **Profesión:** satisfacción con el trabajo: hablar sobre una estadística;
- **Objetos y productos:** describir un objeto, nombrar funciones;
- **Comida:** explicar expresiones de otras lenguas, describir un plato, recomendar algo, comparar algo.

2. Campos semánticos

- Las fases de la vida;
- relaciones;
- fortalezas personales;
- cambios;
- edificios y decoraciones;
- reorientación profesional;
- en torno a los viajes;
- política y sociedad;
- en torno a los estudios;
- en torno al trabajo;
- estado de objetos del día a día;
- preparación de comida.

3. Estrategias

- Presentación de distintos medios de comunicación alemanes;
- actividades para el manejo de verbos y sustantivos relacionados entre sí;
- actividades para el aprendizaje de los pronombres de relativo y su uso en la oración;
- realizar una presentación sobre un tema. Se trabajarán las estructuras y marcadores de frecuencia para añadir información (*auch, außerdem*), clasificar, enfatizar (*(sehr) wichtig / Am Wichtigsten ist...*), enumerar (*erstens, zweitens ..., zuerst, dann, schließlich / zuletzt*), reformular, resumir (*das heißt (also),...*), ejemplificar (*zum Beispiel*), argumentar (*ein Vorteil / Nachteil ist...*), asentir, rebatir (*ich bin (nicht) der gleichen Meinung*);
- pruebas de autoevaluación al finalizar cada módulo (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas (kahoots, wordwall, etc.));
- actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información, relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal (tomar notas breves, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, resumir así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes utilizando las palabras y la ordenación del texto original; reformular con palabras propias, adecuando el mensaje al destinatario).

4. Estructuras gramaticales

- Conector *Als*;
- conectores *darum, daher, deswegen*; formación de palabras: adjetivos como nombres; repaso de los conectores *deshalb, denn, weil*;
- declinación del adjetivo en comparativo y superlativo; formación de palabras: adjetivos de nombres + *-lich*; repaso de la declinación del adjetivo;
- conectores *damit / um ...zu*;

- Konjunktiv II del presente con oraciones con *wenn*; formación de palabras sustantivo + *n/s* + sustantivo; repaso: deseos, consejos y propuestas con en Konjunktiv II;
- conector *obwohl*; repaso del conector *trotzdem*;
- declinación del adjetivo con artículo cero; formación de palabras: sustantivo + *chen*;
- infinitivo con *zu*;
- proposiciones *wegen/trotz* + Genitivo; declinación del adjetivo en genitivo;
- conectores *bis, seit, bevor, während*;
- oraciones de relativo en dativo y con preposición + dativo / acusativo; repaso: oraciones de relativo en nominativo y acusativo;
- conectores *sodass / so ..., das*; repaso: nombres de verbos.

Secuenciación segundo cuatrimestre

El dominio de los conocimientos que a continuación se expresa conduce a la realización y superación de la prueba de Certificación de Nivel Intermedio B1 que tendrá lugar en junio de 2026.

1. Temas, actividades de lengua y funciones comunicativas

- **Animales:** hablar sobre capacidades, decir algo destacable, describir un animal, dar *Feedback*, asegurarse de la comprensión, pedir una aclaración;
- **Profesión:** solicitud: argumentar por qué se quiere trabajar para una empresa, hablar sobre conocimientos y capacidades, cerrar una solicitud;
- **Amor y parejas:** hablar sobre películas y sus géneros, valorar una película, escribir una carta;
- **Bancos y seguros:** nombrar alternativas y valorarlas, relativizar una afirmación, indicar otras fuentes, ofrecer más ayuda;
- **Arte:** valorar *Street-Art*, presentar una obra de arte, describir una obra de arte, dar más informaciones;
- **Profesión:** medicina: resumir algo, comentar nuevas informaciones, completar tu opinión y tus conocimientos;
- **Profesión: formación dual:** explicar rutinas, comparar algo;
- **Fake News:** asentir de manera cuidadosa, expresar cuidadosamente duda, resultados de búsquedas, confirmar algo, corregir;
- **Colegio:** hacer propuestas y contrapropuestas, decir que sí y llegar a un entendimiento, valorar experiencias propias, hacer propuestas de mejora;
- **Profesión: política:** interpretar una afirmación, dar una evaluación personal, describir a un portador de premio, expresar una valoración personal;
- **Historia:** llegar a un acuerdo con respecto a un destino de excursión, planear una excursión y repartir las tareas, describir el lugar de destino de una excursión;
- **Tiempo:** formular afirmaciones sobre el futuro.

2. Campos semánticos

- Animales;
- solicitud;
- amor;
- bancos y dinero;
- arte;
- abastecimiento de medicinas;
- comunicación con autoridades;
- Verbos para expresar opciones;
- asignaturas en el colegio;
- sistema político;
- política e historia;
- tiempo.

3. Estrategias y proyectos de clase

- Presentaciones: uso de marcadores frecuentes para añadir información (*auch, außerdem*), clasificar, enfatizar (*(sehr) wichtig / Am Wichtigsten ist...*), enumerar (*erstens, zweitens ..., zuerst, dann, schließlich / zuletzt*), reformular, resumir (*das heißt (also),...*), ejemplificar (*zum Beispiel*), argumentar (*ein Vorteil / Nachteil ist...*), asentir, rebatir (*ich bin (nicht) der gleichen Meinung*);
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada módulo (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas (*wordwall, kahoots*, etc.)).
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información, relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal (tomar notas breves, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, resumir así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes utilizando las palabras y la ordenación del texto original; reformular con palabras propias, adecuando el mensaje al destinatario).

1. Estructuras gramaticales:

- dobles conectores: *weder ... noch, nicht nur ..., sondern auch, sowohl ... als auch*; formación de palabras: adjetivos de sustantivos + *lang*;
- oraciones de relativo con *was* und *wo*;
- el verbo *lassen*;
- dobles conectores: *je ... desto / umso* + Komparativ, *entweder ... oder, zwar ... aber*;
- conector *indem*; formación de palabras: *miss* + sustantivo / verbo;
- pluscuamperfecto, conector *nachdem*;
- pasivo en pretérito y en perfecto; formación de palabras: profesión + *ei*; adjetivos de sustantivos + *isch*;
- verbo modal *brauchen* + *nicht / kein / nur* + Infinitiv con *zu*: conector *ohne (zu/dass) / (an)statt (zu / dass)*;
- pasivo en presente con verbos modales;
- conector *als ob* con Konjunktiv II del pasado;
- Konjunktiv II del pasado con oraciones con *wenn*;

- futuro I.

CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2

Para la concreción de los contenidos del Nivel Intermedio B2, se ha tenido en cuenta el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y se establecen las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este Real Decreto.

CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.1

Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.1

Secuenciación primer cuatrimestre El dominio de los contenidos que a continuación se especifican conduce a realizar la prueba de progreso que se celebrará en febrero. En el primer cuatrimestre (octubre a enero) se impartirán las lecciones 1-6.

Temas, actividades de lengua y funciones comunicativas

1. Cambios: Darle una nueva forma a la vida

Comprender un artículo de revista sobre cambios en la vida, redactar un comentario sobre el tema de los cambios en la vida.

2. Migración: Encontrar un nuevo hogar

Comprender breves historias de migración, comprender un reportaje de radio sobre dos historias de migración, redactar una historia de migración.

3. Biografías profesionales: Visitas guiadas por la ciudad de otra manera

Comprender un artículo de revista sobre una biografía profesional, comprender un podcast sobre Viena y Tokio, crear un podcast sobre el tema "Mi lugar favorito".

4. Familia: ¿Seguir los pasos de los padres?

Comprender una entrevista de radio sobre un conflicto generacional, dirigir un debate sobre el tema "¿Deberían los hijos seguir los pasos de los padres?"

5. Redes sociales: Perfilar la propia imagen

Comprender publicaciones con consejos sobre auto-presentación en la red, crear un videotutorial sobre el tema de la auto-presentación en la red.

6. Trabajo en equipo: Cuestión del jefe

Comprender un reportaje de radio sobre liderazgo de empleados, comprender una entrevista periodística sobre Gestión Ágil, dirigir un debate sobre Gestión Ágil.

Secuenciación segundo cuatrimestre

El dominio de los conocimientos que a continuación se expresa conduce a la realización y superación de la prueba de promoción de 1. curso de nivel intermedio, que tendrá lugar en junio de 2026.

En el segundo cuatrimestre (febrero a mayo) se impartirán las lecciones 7-12.

Temas, actividades de lengua y funciones comunicativas

7. Deporte: La vida es movimiento

Comprender un artículo en una revista de salud, comprender un reportaje de radio sobre un maratón de escaleras, dar una opinión sobre la propia disposición al riesgo.

8. Alimentación: ¿Todo bajo control?

Comprender un artículo de revista sobre tipos de comedores, comprender una columna sobre alimentación y auto-optimización, redactar un comentario sobre el tema del comportamiento alimentario.

9. Ritmo diario: ¡Así funciona nuestro reloj interno!

Comprender noticias sobre descubrimientos científicos, comprender una conversación en estudio sobre el "reloj interno" y la luz, realizar una presentación sobre un invento.

10. Carrera: Fracasas con éxito

Comprender evaluaciones de clientes, comprender una entrevista con un coach, dirigir un debate sobre fortalezas y debilidades en el trabajo.

11. Consumo: ¡Menos es más!

Comprender un artículo de revista sobre minimalismo, comprender un podcast sobre métodos de desprendimiento, redactar un comentario sobre el tema del minimalismo.

12. Vivir juntos: ¡Por una buena vecindad!

Comprender una conversación cotidiana sobre vecinos, practicar una discusión, comprender un artículo sobre redes vecinales, realizar una presentación sobre ideas de proyectos.

Léxico: Wortfeld: Produktentwicklung. Wortbildung: Internationale Nomen mit den Suffixen -ent, -ant und -eur. Aussprache: Klar und deutlich III: Selbstsicher und überzeugend präsentieren.

1. Comprensión de lectura:

- Extraer de un texto de mediana dificultad los datos más relevantes de la vida de personajes famosos o de la historia.
- Informaciones de un curriculum o autobiografía.
- Iniciación a la lectura de algunos poemas.
- Comprender la información de guías de viajes y descripción de trayectos de viajes.
- Informaciones de interés implícitas en guías de viajes.
- Identificar breves reseñas de libros.
- Lectura de textos referentes al consumo y las compras: comportamiento de los consumidores
- Comprender la información de noticias en los diversos medios.

2. Comprensión oral:

- Extraer de entrevistas con personajes conocidos lo interesante de su vida, obra y acontecimientos.
- El papel de algunos personajes: comentarios en radio acerca de su significado.
- Escuchar entrevistas con personas procedentes de países germanoparlantes con distintos acentos: Suiza y Austria.
- Informaciones habladas acerca de las ventajas e inconvenientes de diferentes ciudades de los tres países germanoparlantes: ventajas e inconvenientes.
- Escucha de diferentes entrevistas para saber extraer las emociones y los planteamientos de las personas que hablan.
- Escucha de conversaciones de gente adulta, de forma espontánea, y su postura acerca de las relaciones de pareja y del matrimonio (argumentación).
- Comprensión de escenas de teatro, o bien de películas, o bien de fragmentos de teatro radiofónico.
- Extraer de una conversación lo más importante referente a una situación laboral: tareas, actitudes, situación de la actividad laboral ...

3. Producción escrita:

- Redacción y composición de un “curriculum” con la debida adecuación.
- Descripción de la personalidad de personajes, desde el punto de vista subjetivo y crítico.
- Completar un texto de lectura con todo su sentido.
- Redactar cartas formales para agencias de viajes.

- Redactar quejas y reclamaciones por escrito., aspectos formales y subjetivos.
 - Escribir textos informativos acerca del lugar donde vivo.
 - Escribir un texto informativo acerca del lugar donde me encuentro.
 - Resumen de las ideas de una encuesta o gráfico.
 - Utilizar correctamente la adecuación, los recursos de cohesión y convenciones.
4. *Producción oral:*
- Presentación en la clase de personas a las que previamente se les ha hecho una entrevista.
 - Presentar la biografía y datos personales de una persona conocida y/o famosa.
 - Expresar la opinión personal acerca de esas personas.
 - Cómo hablar de sí mismo: cualidades y aficiones.
 - Expresión de emociones y sentimientos: descripción de fotos e imágenes.
 - Formulación de argumentos y participación en discusiones.
 - Cómo expresar claramente la opinión propia y defenderla.
 - Expresión de *pros* y *contras*.
 - Cómo iniciar una conversación, finalizarla, intervenir.
 - Hablar con detalle acerca de las ciudades visitadas: Berlín, Viena ...
 - Exposición detallada de las ventajas e inconvenientes de vivir en una o en otra ciudad...
5. *Vocabulario:*
- Descripción de la personalidad: aspectos positivos y negativos: ampliación de los adjetivos calificativos.
 - Deducción del significado, por su contexto, de palabras desconocidas.
 - Ampliación de significados de adjetivos a través de prefijos y sufijos.
 - Ampliación de los campos semánticos a través del concepto general o particular.
 - Expresiones para describir al detalle las ciudades, barrios, edificios, visitas guiadas, arquitectura, calles, compras, establecimientos.
 - Vocabulario más para las relaciones personales y contactos.
 - El lenguaje coloquial expresiones más usuales para estas relaciones.
6. *Estructuras y Gramática:*
- La graduación de los adverbios y adjetivos para expresar exactamente la descripción de personas.
 - Los adjetivos y su morfología.
 - Los adjetivos con su preposición.
 - Los verbos más usuales con su preposición y el uso con su caso .
 - Los verbos con preposición que rige casos distintos.
 - Diferenciar correctamente y saber usar los verbos con prefijo separable o inseparable: los prefijos más frecuentes.
 - Las formas de los verbos para el pasado: comprensión de la utilización los mismos y su utilización en composiciones propias.

1. *Comprensión de lectura:*

- Textos de revistas referentes a los comportamientos de las personas a la hora de buscar una idealización personal o de pareja.
- Extraer de anuncios de empleo la información más relevante.
- Profesiones: por ejemplo: en un hotel: tareas y actividades de una profesión.
- Intencionalidad y estilo en algunos textos periodísticos: por ejemplo: la moda
- Textos periodísticos: las relaciones entre el contenido y la gramática del texto.
- Continuación de la novela iniciada: la lógica de la secuenciación. Lo que el autor quiere decir.
- Anuncios publicitarios.
- Noticias breves de la prensa: reconstrucción de los hechos: palabras clave.
- El estilo de los artículos informativos y de opinión: diferencias.

2. *Comprensión oral:*

- Escuchas radiofónicas: programación, previsiones, ...
- Dramas radiofónicos, fragmentos.
- Por ejemplo: un tema radiofónico: el analfabetismo: informaciones más relevantes, ideas, conclusiones, resumen.
- Las noticias en la radio: lo más importante para su comprensión: palabras clave.
- Reproducir informaciones más complejas partiendo de una entrevista en la radio.
- Comprender las expresiones de emoción, sentimientos y argumentación a partir de entrevistas en la radio.

3. *Producción escrita:*

- Cartas al director: adecuación, tema, recursos de cohesión y convenciones.
- Escribir para una revista sobre tradiciones, tendencias, modas del propio país.
- Redactar una solicitud de empleo con toda propiedad.
- Expresar en la solicitud de empleo las experiencias y la cualificación, así como los conocimientos que uno tiene.
- Resumir por escrito el contenido de un drama radiofónico.
- Resumir por escrito, con pautas de inicio, desarrollo y fin, el contenido del libro leído en el curso.
- Expresión de un comentario referente al libro leído: recomendación del mismo o no y teniendo en cuenta el interlocutor: "Cartas al director", por ejemplo.
- Expresar en cartas personales serias o correo electrónico la opinión propia respecto a una obra de cine o teatro.
- Tomar notas de una conferencia: por ejemplo: "La utilización de los medios", "La importancia del deporte", "La conducción",
- Saber, a continuación, expresar por escrito la propia opinión.

4. *Producción oral:*

- Conversación, en clase, acerca de determinadas compras: consejos, recomendaciones, advertencias ...
- Descripción detallada de un acontecimiento o evento: por ejemplo, una boda: saber expresar, además, suposiciones y relaciones personales de los presentes.
- Expresión ficticia, pero coherente: narrar una historia a partir de imágenes.
- Interpretación de papeles: entrevista de empleo, Jefe de personal y/o demandante de empleo.
- Seguimiento de la entrevista por parte de los restantes alumnos.
- Saber presentar en la clase el resumen de la entrevista.
- Hablar sobre las propias experiencias laborales y de búsqueda de empleo al resto de los compañeros de clase.
- Dar consejos en situaciones difíciles de la vida.
- Saber expresar, a la vista de un cuadro, lo que sugieren las imágenes: descripción e interpretación.
- Expresar la propia opinión, acerca de un libro leído, después de un tiempo breve para formularla por escrito.
- Simulación de conversaciones interesantes: nuestras aficiones, preferencias, fobias.

5. *Vocabulario:*

- Enumerar más profesiones y sus características y tareas de cada una.
- Expresiones de Sustantivo + Verbo para hablar del mundo laboral: por ejemplo: *einen Antrag stellen*.
- Expresiones idiomáticas referentes al tema: El futuro, utopías, irrealidad
- Expresiones adverbiales para hablar de las diferencias culturales a la hora de referirse al concepto de *tiempo*.
- Expresiones más especializadas referentes al tema de la informática.
- Expresiones referentes a la alimentación sana y/o poco saludable y actitudes mentales sanas.
- Los verbos y expresiones que indican traslado o movimiento: para viajar, para cambiar de lugar ...
- Expresiones para la descripción de elementos estáticos en cuadros y gráficas.

6. *Estructuras y Gramática:*

- La negación: el uso correcto de las frases o de los sintagmas.
- Frases, principales y subordinadas, más complejas: expresión de la causalidad, la consecuencia, la condición: conectores.
- Formas de expresar, variando preposiciones y conectores, sintagmas y oraciones, frases causales, consecutivas y condicionales.
- Las formas del Konjunktiv II, repetición y ampliación .
- Utilización de sinónimos y perífrasis para mejorar la expresión.

- Frases, principales y subordinadas, más complejas: expresión de frases adversativas, concesivas, modales: sus conectores y preposiciones.
- Utilización de los conectores anteriores para frases más complejas.
- La pasiva y la pasiva de estado: diferencias y uso.
- Expresiones que sustituyen a la pasiva.
- El uso de los participios, I y II, su uso correcto.

CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.2

La concreción de los contenidos del Nivel Intermedio B2 se ha realizado conforme al REAL DECRETO 1041/2017 de 22 de diciembre, así como al decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.2

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Secuenciación primer cuatrimestre

El dominio de los contenidos que a continuación se especifican conduce a realizar la prueba de progreso que se celebrará en febrero. En el primer cuatrimestre (octubre a enero) se impartirán las lecciones 13-18.

- 13.Movilidad en la ciudad:** Comprender una infografía sobre el tema de la movilidad, entender un artículo de la radio sobre bicicletas de bambú.
- 14.Naturaleza: Más zonas verdes en la ciudad:** Comprender textos sobre el tema "*Mehr Grün in der Stadt*". Entender proyectos e ideas relacionadas con esta temática.
- 15.Ruido y Silencio: Entender un artículo de una revista sobre vivencias en ciudades:** escuchar sonidos e identificarlos, describir sentimientos negativos y positivos, informar de resultados, describir un transcurso temporal.
- 16.Entender una historia personal sobre analfabetismo:** Resumir una noticia sobre la lengua, describir un gráfico, resumir una infografía, expresar sorpresa, expresar una estimación, introducir y finalizar una noticia de idiomas, transmitir informaciones con otras palabras.
- 17.Entender una entrevista en la radio sobre extraterrestres:** Resumir un comentario sobre regalos, crear un mensaje por vídeo, expresar convencimiento, expresar duda, nombrar peculiaridades, hacer propuestas, explicar propuestas, expresar gusto, expresar desagrado.
- 18.Entender una reunión:** Entender un discurso sobre el trabajo de una gerente de diversidad, describir sentimientos negativos y positivos, informar de resultados, describir un transcurso temporal, llevar una discusión sobre el tema de solicitudes de trabajo anónimas, nombrar prejuicios y explicarlos, informar sobre experiencias con prejuicios, expresar importancia o no importancia, nombrar argumentos y contraargumentos, asentir, poner algo en duda, expresar dudas.

- 19. Entender una canción y un ensayo sobre decisiones:** Resumir un comentario sobre un ensayo, hacer una presentación sobre una canción, expresar inseguridad, comparar algo, expresar comprensión o incomprensión, informar sobre experiencias personales, asentir, rebatir, presentar una canción, describir el efecto de una canción, expresar importancia.
- 20. Entender una conversación sobre decisiones en el trabajo:** Comprender la información principal y algunos detalles en una entrevista con hablante extranjero, formular hipótesis, la entrevista, el cortometraje.
- 21. Entender un texto sobre una biografía:** Entender una entrevista de radio con un actor que habla sobre su papel, informar sobre una vivencia que deja huella, expresar sabiduría o no sabiduría, retransmitir sabiduría informar sobre una vivencia, describir cambios personales, expresar comprensión.
- 22. Entender un texto sobre profesiones con futuro:** Entender textos sobre profesionales que cambian sus profesiones y necesitan nueva formación en otros campos.
- 23. Entender un artículo de periódico sobre *Ghostwriting* académico:** Resumir una discusión sobre *Ghostwriting* académico introducir un tema, nombrar argumentos y contraargumentos, resumir el posicionamiento de uno mismo ante un tema concreto.
- 24. Entender una visita a través de una exposición de arte de los años ochenta:** Describir el efecto de algunos cuadros, describir resultados, realzar algo, describir cuadros, resumir un correo electrónico sobre una queja, mantener una presentación sobre los años en torno a 2020, expresar importancia, valorar algo de manera positiva.

Estructuras:

- Utilizar sustantivos con preposiciones fijas;
- Comprender las formas del discurso indirecto;
- "Konjunktiv": Formación del "Konjunktiv I" en presente y pasado y función como marcador del discurso indirecto en oraciones desiderativas y en recetas.
- Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er hat mir erzählt, dass er verheiratet ist. /Er erklärte, er sei verheiratet. /Er behauptete, er wäre verheiratet.*)
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*), temporales (*sobald, solange*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto. Deixis

- Comprender y utilizar las conjunciones bimembres, en particular la estructura *je ... desto* (oraciones comparativas)
- Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones mediante conjunciones coordinantes (*Ich frage mich nicht nur, wie er das geschafft hat, sondern auch, warum ihm niemand geholfen hat*)
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Reconocer y comprender oraciones de relativo que sirven para generalizar
- Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos. Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Morgen haben die Kinder keine Schule, worauf sie sich schon sehr freuen.*).
- Comparativas irreales (*so / als ob / als wenn* + "Konjunktiv II". Correlación de tiempos y modos (*Es sieht so aus, als wäre das die beste Lösung; Ich würde so tun, als ob ich nichts gesehen hätte.*).

Campos semánticos:

Familias, matrimonios, parejas, formas de vida en común en la sociedad actual; relaciones,

Verbos y expresiones para introducir el discurso referido (*er sagte / behauptete / bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte* (+ "Konjunktiv I"); *Laut einem Bericht; Einem Bericht zufolge* (+ indicativo).

Estrategias y proyectos de clase:

- Realización de debates; hacer comparaciones con nuestro país
- Lectura de relatos y exposición para toda la clase. Cómo exponer de forma ordenada un comentario
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle.

Actividades y funciones comunicativas

Comprensión de lectura/ tipos de texto:

- Seleccionar y presentar las ideas principales
- Artículos de la prensa escrita; eslogan publicitario, carta de reclamación

Comprensión oral/ tipos de texto:

- Comprender la información principal de un mensaje en el buzón de voz
- Comprender un documental crítico
- Mensajes en el buzón de voz/ contestador – curso de cocina; documental de televisión

Producción escrita/ tipos de texto:

- Formular una queja o reclamación por escrito.

Producción oral:

- Hablar sobre la alimentación,
- hablar sobre platos típicos de una región de DACH,
- elaborar y realizar la presentación de un proyecto;
- comentar y opinar sobre el despilfarro de alimentos

Estructuras:

- Comprender y aplicar el uso subjetivo del verbo modal „sollen“;
- Verbos modales. Uso objetivo de los verbos modales: distinción de cambios de significado según el modo; particularidades de la formación del pasado y de la negación. Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (*Er muss krank sein.*), imposibilidad (*Das kann er nicht gewusst haben*) o duda (*Er will es selbst gebaut haben; Er soll sehr gläubig sein*), etc. Sentido implícito.
- Morfología: Sustantivación de las siguientes categorías: infinitivos, adjetivos y participios nominalizados
- Negación con los prefijos *a-*, *an-*, *des-*, *dis-*, *ti-*, *in-*, *ir-*, *miss-*, *non-*, *un-* (*amoralisch, disharmonisch, illegal, mislungen*) y con los sufijos *-arm*, *-han*, *-ha/tig*, *-frei*, *-leer*, *-los*, *-reich*.
- Comprender y emplear las oraciones concesivas y condicionales
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*), temporales (*sobald, solange*).

Campos semánticos:

La alimentación, nuevos hábitos alimentarios; comidas y platos típicos, el despilfarro de alimentos.

Estrategias y proyectos de clase:

- Realización de debates; hacer comparaciones con nuestro país
- Realizar una presentación de un plato típico, un tipo de alimentación etc.
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle

Actividades y funciones comunicativas

Comprensión de lectura/ tipos de textos:

- Extraer información principal
- Deducir el significado de palabras de origen foráneo
- Folleto informativo de una universidad, carta de presentación (Motivationsschreiben); testimonios personales

Comprensión oral / tipos de textos:

- Extraer información y comprender los detalles de una ponencia
- Charla de un experto; cortometraje sobre las carreras universitarias

Producción escrita/ tipos de textos:

- Describir los requisitos personales, metas, expectativas
- Redactar una carta de presentación (Motivationsschreiben) y un curriculum vitae

Producción oral:

- intercambiar experiencias;
- realizar valoraciones, cuestionarlas
- reaccionar positiva y / o negativamente
- describir una actividad;
- definir conceptos
- hablar sobre los ingresos
- resumir oralmente el contenido de un cortometraje "mudo"

Estructuras

- Comprender las relaciones consecutivas en oraciones complejas;
- Reconocer y formar estructuras fijas de verbo y sustantivo;
- Morfología: comprender y formar adjetivos con prefijos/ sufijos que indican negación
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*eine gute Stunde warten; ein voller Erfolg* etc.). Perífrasis verbo-nominales habituales en las que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": *zur Sprache bringen /kommen; in Frage kommen; zur Verfügung stellen /stehen* etc.)

Campos semánticos

Los estudios universitarios, la formación, los trabajos eventuales

Estrategias y proyectos de clase

- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Lectura de relatos y exposición para toda la clase. Cómo exponer de forma ordenada un comentario
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel

Secuenciación segundo cuatrimestre

El dominio de los contenidos que a continuación se expresan de forma secuenciada conduce a la realización y superación de la Prueba de

Certificación del Nivel Intermedio B2, que tendrá lugar en el mes de junio. En el segundo cuatrimestre (octubre a enero) se impartirán las lecciones 19-24.

Actividades y funciones comunicativas

Comprensión de lectura/ tipos de texto:

- Comprender la intención de eslóganes publicitarios
- Comprender en detalle información sobre experiencias con el voluntariado
- Artículo de la prensa escrita, folleto informativo, eslogan publicitario, resumen de un texto, documental sobre voluntariado

Comprensión oral/ tipos de texto

- Comprender la información de los diferentes hablantes en un debate
- Comprender un relato
- Tertulia radiofónica, documental; relato

Producción escrita

- Extraer información principal formulando preguntas
- Elaborar el resumen de un texto,
- reconstruir un texto

Producción oral

- Formular eslóganes publicitarios,
- hablar / discutir sobre los diferentes servicios y su utilidad (ventajas/ inconvenientes);
- debatir sobre una idea de negocio,
- expresar y razonar una opinión,
- formular una idea propia,
- preguntar de forma crítica/ cuestionar
- hablar sobre una foto

Estructuras

- Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos. Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.
- Estructuras alternativas a la voz pasiva („Passiversatzformen"): *sich lassen* + infinitivo, *sein* + *zu* + infinitivo, etc. (*Die Waschmaschine lässt sich nicht mehr reparieren. Da ist nichts mehr zu machen.*). Interjecciones usuales
- Emplear adjetivos con sufijos *-bar* / *-lich* como alternativas al uso de la voz pasiva;
- Formar oraciones en voz pasiva sin sujeto expreso
- Posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior. Posible elipsis del pronombre es según su función.

Campos semánticos

La prestación de servicios; el lenguaje publicitario, el voluntariado

Estrategias y proyectos de clase

- Realizar una presentación sobre un tema / un comentario sobre una película
- Realización de debates; hacer comparaciones con nuestro país
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel

Actividades y funciones comunicativas

Comprensión de lectura/ tipos de textos:

- Extraer de un texto aspectos positivos y negativos sobre un tema
- Artículo de la prensa escrita, artículo especializado/ científico, comentario en un foro de internet

Comprensión oral

- Comprender la información principal y algunos detalles en una entrevista con hablante extranjero
- Formular hipótesis
- La entrevista, el cortometraje

Producción escrita

- Redactar un comentario en un foro de internet

Producción oral

- Resumir un artículo oralmente,
- intercambiar información personal,
- describir síntomas de enfermedades,
- hacer preguntas sobre un malestar,
- dar consejo,
- formular hipótesis
- responder a preguntas,
- razonar los puntos de vista

Estructuras

- Indefinidos: declinación, complementación con adjetivos nominalizados y combinación con *ander-/anders*. Pronombres indefinidos con el prefijo *irgend-*.
- conocer y emplear los pronombres indefinidos (*genug, irgendein, irgendwelche, sämtliche, mehrere, irgendetwas, irgendwas, nichts*).

- Formas, uso y combinación con otros determinantes (*mehrere dieser Vorschläge*). Uso de *einige* o *ein paar* cuando se refiere a unos/as cuantos/as.
- conocer y emplear oraciones que expresan el modo y la manera.
- Subordinación adverbial: insistencia en los usos que presentan dificultad y ampliación de oraciones comitativas (*ohne dass*, *ohne...zu* + infinitivo), restrictivas (*soviel*, *soweit*, *außer...zu* + infinitivo), sustitutivas (*(an)statt dass*, *(an)statt...zu* + infinitivo, *als...zu* + infinitivo) y temporales (*kaum dass...*). Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de **ohne dass**, **anstatt dass** y **kaum dass**.
- Subordinación adverbial: instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*), temporales.

Campos semánticos:

Salud y enfermedad, medicamentos, métodos alternativos de tratamiento, botiquín de viaje, la profesión médica

Estrategias y proyectos de clase

- Realización de debates; hacer comparaciones con nuestro país
- Realizar una presentación sobre un tema/ sobre una película
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel

Actividades y funciones comunicativas

Comprensión de lectura

- Artículo especializado/ científico, documental radiofónico, toma de postura/ comentario crítico

Comprensión oral

- Extraer información sobre objetivos/ éxitos de un proyecto
- Comprender a un hablante suizo cuando habla variedad estándar
- Documental radiofónico.

Producción escrita

- Toma de postura, comentario crítico

Producción oral

- Realizar la presentación de un proyecto de viaje

Estructuras

- Uso del participio de presente y perfecto en posición atributiva para realizar descripciones concisas; - Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios (*Die vom Arzt empfohlene Therapie; Auf den Bus wartende Leute; Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an.*).
- Participios sustantivados
- Los enlaces *während, dagegen, im Gegensatz dazu*;
- Morfología: -s- elemento de unión en la formación de sustantivos compuestos Consolidación de la presencia/ausencia de -(e)s- /-(e)n- ("Fugenelemente").
- Refuerzo y ampliación de la formación del género: género femenino en extranjerismos acabados en -age, -aille, -anee, -ane, -elle, -ette, -ille, -ine, -isse, -itis, -ose, -se, -üre, neutro en extranjerismos en -ar, -at, -ett e -in cuando no designan personas, así como, en general, en los acabados en -fon/phon, -gramm, -ma, -nym,; nombres que poseen significados diferentes según el género que adopten (*der/das Gehalt, der/die Leiter, das/die Steuer*), formas habituales de incluir la forma femenina en la genérica (*Bürger und Bürgerinnen, StudentInnen*).
- Consolidación de la formación del número: sustitución de las terminaciones -os, -us, (i)um, -a y -o en singular por -en en plural, nombres con doble plural y formación del plural mediante el de otro nombre compuesto.
- sufijos extranjeros -age, -ant, -anz, -ar, -ismus, loge, -ment etc. (*Reportage, Toleranz, Parlament*).
- Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre, con el prefijo Ge-, con los sufijos -bar, -lich, -sam, con los sufijos extranjeros -abel, -al, -ant, -ell, -ent, -iv etc. (*akzeptabel, originell, depressiv*).
- Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables. Derivación a partir de adjetivos con los prefijos er-, ver-, zer- y con los sufijos -igkeit, -ling, -schaft, -tum. Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados.
- Perífrasis verbo-nominales habituales ("Nomen-Verb-Verbindungen"): ampliación.

Campos semánticos

- Variantes regionales y dialectales del alemán, el alemán como lengua oficial, palabras de origen extranjero,
- regiones, viajes,
- bilingüismo

Estrategias y proyectos de clase

- Realizar una presentación sobre un proyecto de viaje

- Realizar un comentario crítico por escrito sobre un tema de actualidad, bien argumentado
- Realizar un comentario sobre un largometraje
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel

CONTENIDOS DE NIVEL AVANZADO C1

La concreción de los contenidos del Nivel Avanzado C1 se ha realizado conforme al REAL DECRETO 1041/2017 de 22 de diciembre, así como al decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Secuenciación primer cuatrimestre

El dominio de los contenidos que a continuación se expresan de forma secuenciada conduce a realizar la prueba de progreso que se llevará a cabo en el mes de febrero y a la Prueba de Certificación del Nivel Avanzado C1, que tendrá lugar en el mes de junio.

Durante el Curso 2025/2026 el profesor reforzará los contenidos del nivel Intermedio B2.2., que tras una evaluación inicial estime necesarios.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL AVANZADO C1

Secuenciación del primer cuatrimestre

El dominio de los contenidos que a continuación se especifican conduce a realizar la prueba de progreso que se realizará en febrero de 2026. En el primer cuatrimestre (octubre a enero) se impartirán las lecciones 1-6

Temas, actividades de lengua y funciones comunicativas

1. **¿Qué significa realmente „La Amistad“?** Comprensión de lectura/ tipos de textos: Comprender un podcast sobre el tema de la amistad. Dirigir un debate online sobre el tema de la amistad. Podcasts sobre el tema de la amistad.
Entrada de blog (Elaboración y comentarios a un blog): ¿Qué significa la felicidad? Valorar algo. Describir diferencias entre antes y hoy. Expresar suposiciones. Tráiler: Señora Ella.

2. **Autoretratos:** Comprensión de lectura/ tipos de texto, nombrar puntos en común y diferencias. Describir la autopercepción de una persona. Describir el efecto/impresión que causa una persona. Comparar algo. Comprender una columna y un programa sobre el fenómeno del impostor. Presentar un fenómeno psicológico, programa de dos días para turistas. Juego de roles: Planificar un viaje conjunto (Planificación de un viaje)
3. **Plurilingüismo:** Comprensión de lectura/ tipos de textos: Comprender un artículo de revista sobre el tema del plurilingüismo, explicar palabras difíciles de traducir al alemán, reportaje de radio: Nuevos conocimientos científicos. Explicar un concepto. Informar sobre informes de investigación. Email: Estimulación temprana sensata. debate: Tests de aptitud.
4. **Movilidad – una cuestión de derecho:** Comprensión de lectura/ tipos de texto: Comprender un reportaje de radio sobre movilidad. Diseñar un escenario futuro. Entrevista: Trabajadores con antecedentes migratorios. Explicar relaciones. Establecer una prognosis. Debate: Empleadores atractivos para el futuro.
5. **Cuerpo y Alma:** Comprensión de lectura/ tipos de textos: Comprender una ponencia sobre la interacción entre movimiento y rendimiento cerebral. Crear y presentar un póster sobre una cuestión científica. Informar sobre experiencias personales. Referirse a las experiencias de una persona. Describir efectos. Correo electrónico, consejos para estudiar bellas artes. Partes del cuerpo y movimiento.
6. **Salidas profesionales:** Comprensión de lectura: Comprender informes de experiencias sobre decisiones tras finalizar la escuela. Describir un gráfico sobre el tema de la formación profesional y los estudios universitarios. Reportaje de radio: Lenguaje y género. Valorar la relevancia. Transmitir el tema y la fuente de un gráfico. Resumir información. Comprender un email sobre el tema de accidentes laborales y de trayecto. Comprender y resumir un parte de accidentes. Comprender y resumir un parte de accidentes.

Secuenciación segundo cuatrimestre

El dominio de los conocimientos que a continuación se expresan conduce a la realización y superación de la Prueba de Certificación de nivel avanzado, que tendrá lugar en junio de 2026. En el segundo cuatrimestre (febrero a mayo) se impartirán las lecciones 7-12

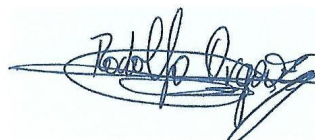
Temas, actividades de lengua y funciones comunicativas

7. **Sostenibilidad – Todo en verde:** Comprensión de lectura: Comprender una entrevista con una gerente de sostenibilidad. Reportaje de radio: Sostenibilidad, presentar una profesión. Hacer sugerencias. Aceptar / rechazar sugerencias. Hacer contrapropuestas.

Ofrecer compromisos y llegar a un acuerdo. Mantener un debate sobre el tema del teletrabajo.

8. **Envejecer – ¿Vida eterna?** Comprensión de lectura: Comprender una reseña de libro. Redactar una contribución a un debate sobre el tema de la inmortalidad. Reportaje de radio: ¿Vivir eternamente? Fundamentar la relevancia. Nombrar y valorar posibles consecuencias. Poner un ejemplo. Sacar una conclusión. Nombrar y valorar consecuencias. Sacar una conclusión.
9. **Luz – Iluminación por los cuatro costados:** Comprensión de lectura: Comprender un artículo de revista sobre la historia cultural de la luz. Reportaje de radio: Luz. Describir asociaciones. Informar sobre el progreso. Realizar una breve presentación sobre el tema de la luz.
10. **Cultura del error – ¡Perdón!** Comprensión de lectura: Comprender un artículo de revista sobre el tema de las disculpas. Reportaje de radio: Cultura del error. Redactar un email (semi)formal sobre un percance. Describir y justificar un percance. Anunciar una solución. Pedir disculpas. Aceptar una disculpa. Describir un percance propio.
11. **Puntos de inflexión – Historia e Historias:** Comprensión de lectura: Comprender publicaciones sobre la reunificación alemana y la percepción del Este y el Oeste. Redactar un comentario sobre un punto de inflexión personal. Informar sobre un evento histórico. Transmitir declaraciones. Describir un punto de inflexión. Describir cambios. Expresar suposiciones sobre el pasado. Redactar un comentario sobre un punto de inflexión personal. Informar sobre un evento histórico. Informar sobre un evento histórico. Transmitir declaraciones.
12. **Lagunas de datos – Tener a todas las personas en cuenta:** Comprensión de lectura: Comprender una entrevista sobre el desarrollo de tecnología y productos con perspectiva de género.

Ávila, a 21 de octubre de 2025



Fdo.: Rodolfo Orgaz Núñez

Jefe del Departamento de Alemán

Escuela Oficial de Idiomas de Ávila

rorgaz@educa.jcyl.es