

PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

(ANEXO VIII.I – CONTENIDOS DE ALEMÁN)

Curso académico 2024-2025

25 de octubre de 2024

RODOLFO ORGAZ NÚÑEZ
Jefe del Departamento de Alemán

ÍNDICE

CONTENIDOS ESPECÍFICOS DE ALEMÁN POR NIVELES Y CURSOS	3
CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A1	3
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A1	20
CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A2	28
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS NIVEL BÁSICO A2	28
CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B1	32
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B1	32
CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2	38
CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.1	38
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.1	38
CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.2	51
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.2	51
CONTENIDOS DE NIVEL AVANZADO C1	61
DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL AVANZADO C1	62

CONTENIDOS ESPECÍFICOS DE ALEMÁN POR NIVELES Y CURSOS

CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A1

COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de lengua: se describen las actividades de comprensión y producción y coproducción que el alumnado ha de poner en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
4. Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: se describe este nivel referido a las competencias discursiva y funcional.

1. ACTIVIDADES DE LENGUA.

Cuando se pretende aprender una lengua en el uso y para el uso, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo con ello, se describen ahora, siguiendo el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) que realizarán los alumnos para cumplir determinadas funciones (dar y obtener información, expresar agrado, saludar, etc.).

1.1. Actividades de comprensión de textos orales.

En conversaciones y mensajes muy lentos y claros, contextualizados, sobre asuntos conocidos, en lengua estándar, con ayuda de gestos o imágenes, con la colaboración del interlocutor o siempre que se pueda volver a escuchar algunas partes más difíciles.

A. Interacción.

- Comprender fórmulas de carácter social (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, disculpas y felicitaciones).
- Comprender preguntas, indicaciones e instrucciones sencillas, informaciones sobre gustos, intereses, cantidades, horarios y lugares, así como las expresiones corrientes que le son dirigidas directamente (en clase, servicios públicos, tiendas, restaurantes, calle, etc.).
- Captar el tema de una conversación sobre aspectos conocidos, aunque pierda los detalles.

- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, contactos y gestos).

B. Como oyente.

Anuncios e instrucciones.

- Comprender instrucciones básicas y seguir indicaciones sencillas.
- Captar lo relevante de anuncios y de mensajes breves predecibles.
- Retransmisiones y material grabado.
- En material audiovisual, formarse una idea del contenido y captar cuándo se cambia de asunto.
- Extraer información predecible de pasajes cortos y de mensajes de contestador.
- Reconocer expresiones significativas en canciones u otros textos creativos, después de haber realizado previsiones sobre el contenido.

1.2. Actividades de comprensión de textos escritos.

En textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en las imágenes y en la disposición gráfica.

A. Interacción: correspondencia y notas.

- Comprender mensajes cortos y sencillos (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal, reconociendo la intención comunicativa.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.

B. Como lector.

Orientación e información.

- Identificar y comprender señales y letreros usuales de los lugares públicos.
- Localizar información específica en listados (páginas amarillas, guías de ocio, diccionarios...).
- Encontrar información pertinente y predecible en textos de uso cotidiano (manuales, propaganda y materiales relacionados con sus intereses).

Instrucciones.

- Seguir indicaciones para, por ejemplo, ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos sencillos.

- Inferir instrucciones básicas, de tipo internacional, para llevar a cabo servicios usuales (utilizar un cajero, adquirir un billete, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad, sobre todo cuando aparecen acompañadas de los símbolos.

Lectura recreativa.

- Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

Situaciones habituales, de forma sencilla, con pausas, con un repertorio muy básico de expresiones en lengua estándar y con un control fonético, léxico y gramatical muy limitado, ayudándose de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

A. Interacción.

En conversación.

- Establecer los contactos sociales básicos: dirigirse a alguien, saludar, despedirse, hacer presentaciones, agradecer, disculparse, felicitar, interesarse por el estado de las personas.
- Utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales.
- Expresar gustos, intereses y preferencias en las actividades cotidianas.
- Explicar el porqué de una actividad o una idea.
- Reaccionar expresando acuerdo y desacuerdo.
- Realizar invitaciones y propuestas de actividades y reaccionar a las que le hacen.
- Reaccionar con las expresiones adecuadas en las situaciones más cotidianas.
- Preguntar y expresar, de forma sencilla, cómo está y cómo se siente.

Obtener bienes y servicios.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano.
- Desenvolverse con cantidades, precios, fechas y horarios.
- Mostrar satisfacción o insatisfacción por los servicios prestados.

Intercambiar información.

- Preguntar y dar información sobre datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, salud, estado de ánimo, familia y amistades.
- Pedir y dar información sobre lugares.
- Pedir y dar información sobre horarios, cantidades, fechas, tiempo atmosférico, objetos, actividades y problemas concretos.
- Preguntar y contestar sobre la existencia de algo.

B. Como hablante.

Monólogos y presentaciones en público.

- Realizar presentaciones y descripciones sencillas y ensayadas de personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación) y lugares.
- Hablar de actividades habituales.
- Referirse a acciones pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e, incluso, de forma lineal.

1.3. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio y control muy básicos de construcciones y léxico, siguiendo de cerca los modelos.

A. Interacción.

- Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, sexo, estado civil, fechas, dirección) y cumplimentar formularios sencillos.
- Escribir mensajes breves (notas, SMS legibles, correos electrónicos, postales...) a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones básicas, solicitar favores o servicios, agradecer y pedir disculpas, o comunicar, vía Internet, con personas con los mismos intereses para presentarse e intercambiar informaciones usuales.
- Transcribir frases tópicas para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, invitar, aceptar, rechazar o solicitar servicios y mostrar conformidad o disconformidad.

B. Expresión.

Información y escritura creativa.

- Escribir notas y pequeños textos, cercanos a los modelos, para sí mismo o para destinatarios concretos, sobre los temas trabajados, con frases sencillas o relacionadas por medio de los conectores más usuales.
- A partir de modelos próximos, realizar el diario de clase o el portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.
- A partir de modelos y de un trabajo colectivo, recrear poemas, textos creativos o canciones.

2. TEXTOS.

La palabra “texto” es utilizada aquí en el sentido amplio y con las características que le otorga el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: “El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso”. A continuación, se presentan los tipos de textos que se trabajan en el nivel Básico 1 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral. El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se describen en el apartado anterior (“Actividades de comunicación”).

2.1. Textos orales.

Interacción.

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.).
- Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

Comprensión como oyente.

Presencial.

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).

- Instrucciones e indicaciones sencillas. Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones y pronunciados con claridad).
- Avisos y anuncios contextualizados previsibles, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.
- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.
- Canciones grabadas –de las que sólo se discriminarán palabras y expresiones–.
- Textos publicitarios, con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales.

Producción.

- Presentación y descripción breve de personas, lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

2.2. Textos escritos.

Interacción.

- Fichas y formularios sencillos.
- Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal y con frases tópicas.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio. Comprensión.
- Señales y letreros usuales contextualizados.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas).
- Tarjetas de visita. - Direcciones y membretes.
- Formularios usuales (para datos personales).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Folletos (comerciales y turísticos).
- Instrucciones y normas básicas.
- Comics de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos (graduados para el nivel).

Producción.

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos, plantillas y esquemas sencillos.
- Notas personales.
- Listas de actividades.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).
- Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).
- Lenguaje creativo cercano a un modelo. - Descripción de planes y acuerdos de la clase.
- Diario de clase (cercano a un modelo). Portfolio.

3. FUNCIONES.

En este apartado se resumen en una lista las funciones y propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y producción y con las restricciones propias del nivel Básico A1, en el que los recursos lingüísticos para cumplirlas son muy limitados. La puesta en práctica de estas funciones no conlleva el análisis de todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan, y en muchos casos se pueden llevar a cabo simplemente con la apropiación de frases adecuadas para ello. En general, las funciones aparecen aquí formuladas con verbos de expresión, pero ha de entenderse incluida la comprensión.

3.1. Usos sociales de la lengua.

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo...

3.2. Control de la comunicación.

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su

pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
Pedir confirmación de una hipótesis.

3.3. Información general.

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco/relación).
- Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- Preguntar y expresar si existe algo. Expresar ignorancia u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo. - Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos.

3.4. Opiniones y valoraciones.

- Expresar intereses y gustos (y los contrarios).
- Afirmar y negar algo. - Mostrar acuerdo y satisfacción (y lo contrario).
- Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- Valorar un hecho (fácil, posible...).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad. - Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos.

- Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.
- Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

3.6. Petición de instrucciones y sugerencias.

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- Sugerir una actividad.

- Invitar.
- Aceptar, excusarse y rechazar.
- Dar consejos e instrucciones.
- Expresar deseos y necesidad.
- Expresar posibilidad/imposibilidad, obligación de hacer algo
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Concertar una cita.

3.7. Organización del discurso.

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.
- Organizar la información de forma básica. - Enmarcar el mensaje.
- Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

Contenidos Funcionales

Se retoman las funciones previstas para el nivel básico, utilizadas en el nivel Básico A1 en nuevas situaciones y con un elenco más variado de recursos, y se añaden otras nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.

Usos sociales de la lengua

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios)
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social)
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos)
- Kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico)
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas)
- Convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social)
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse

- Invitar; aceptar y declinar una invitación
- Agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Control de la comunicación

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Información general

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o

especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionando de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.
- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco, relación).

Opiniones y valoraciones

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales)
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Petición de instrucciones y sugerencias

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- Sugerir una actividad.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Organización del discurso

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Contenidos Temáticos

El Marco Europeo de Referencia para las lenguas recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas para el curso de Nivel Básico A1.

1. **Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar.** Ich heiße Miriam. Begrüßung, Vorstellung, Befinden.
2. **Relaciones laborales.** Was macht ihr beruflich? Angaben zur Person, Berufe.
3. **Relaciones sociales.** Das ist meine Schwester. Familie, Sprachkenntnisse.
4. **Compras.** Das Bild ist so schön. Einkaufen, Möbel.
5. **Actividades habituales.** Ist das ein Tisch? Gegenstände, Produkte.
6. **Agenda.** Wir haben einen Termin. Büro, Technik.
7. **Tiempo libre.** Sie können super tanzen! Hobbys, Komplimente.
8. **Relaciones personales.** Ich habe leider keine Zeit. Freizeit, Verabredungen.
9. **Alimentación.** Ich mag Hamburger. Lebensmittel, Essen.

10. **Los medios de transporte.** Wann kommst du denn an? Reisen, Verkehrsmittel.
11. **La jornada.** Was haben Sie gestern gemacht? Tagesablauf, Vergangenes.
12. **Viajes.** Im Frühling bin ich nach Hamburg gefahren. Jahresablauf, Reisen.
13. **En la ciudad.** Berlin gefällt mir. In der Stadt.
14. **Orientación.** Vor dem Kaufhaus nach rechts. Wege beschreiben.
15. **La vivienda.** Ich finde ihr Zimmer schön. Wohnen.
16. **Resolución de problemas.** Wir haben hier ein Problem. Termine.
17. **Planes de futuro y deseos.** Ich will ... werden. Pläne und Wünsche.
18. **Salud y enfermedad.** Ich soll diese Übung machen. Gesundheit und Krankheit.
19. **El hogar.** Jetzt sei doch nicht gleich sauer! Im Haushalt.
20. **La presencia física y el carácter.** Das Team sieht sehr sympathisch aus! Aussehen und Charakter.
21. **Reglas.** Darf man das? Regeln.
22. **La ropa.** Mehr, mehr, mehr? Kleidung.
23. **El clima.** Es regnet. Na und? Wetter.
24. **Fiestas y celebraciones.** Der erste Oktober war mein Glückstag. Feste und Feiern.

Contenidos Morfosintácticos

Oración

- Concordancia verbo-sujeto.
- Presencia obligatoria del sujeto/sujeto formal (Es geht mir gut).
- Oraciones principales declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones interrogativas con y sin partícula: wo, was (W-Frage, Ja/Nein-Frage).
- Oraciones imperativas.
- Coordinación con los enlaces más frecuentes.
- Orden de los elementos sintácticos.
- Elipsis de elementos.

Nombres y adjetivos

- Género, número y caso (nominativo, acusativo, dativo) de nombres.
- Nombres compuestos: formas y géneros.

- Diminutivo: -chen, -lein.
- Distinción de nombres propios y comunes y comportamiento morfosintáctico.
- Concordancia nombre-determinantes (artículos, posesivos).
- Concordancia del verbo con nombres colectivos (die Familie) e incontables.
- Adjetivos en su función predicativa (das Auto ist neu) y su negación (es ist nicht neu).

Determinantes

- Artículo determinado e indeterminado positivo y negativos: der/ein/kein.
- Omisión con nombres propios y comunes.
- Posesivos (mein Buch).
- Numerales cardinales, ordinales hasta 10º.
- Indefinidos más usuales (einige, viele).
- Interrogativos y exclamativos.

Pronombres

- Pronombres personales (nominativo, acusativo, dativo). Formas y uso.
- Du / Sie: contraste y concordancia verbal.
- Pronombres determinados, indeterminados, negativos (den finde ich toll, ich habe eins/keins): formas y usos deícticos.

Verbos

- Formación del presente y pretérito perfecto del indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- Formas y uso de haben y sein en pretérito simple.
- Formas y uso de haben y sein como auxiliares del pretérito perfecto (ich habe gemacht, ich bin gegangen).
- Formas del imperativo.
- Formas y uso de los verbos modales en el presente del indicativo.
- Verbos con prefijos separables e inseparables (ich stehe auf, ich verstehe).

Adverbios

- Expresiones frecuentes para indicar lugar, tiempo, frecuencia, modo y cantidad: hier, gestern, oft, viel.
- Expresiones de afirmación y negación: ja, nein, doch, auch.
- Gradación básica del adverbio (sehr/ziemlich teuer).
- Distinción viel-sehr.

Enlaces.

- Preposiciones temporales (am Dienstag, um 8 Uhr).

- Preposiciones locales con caso fijo: zu, bei y con caso variable: in/an/auf...
- Contracción de preposición y artículo (ins, zum).
- Conjunciones de coordinación más usuales: und, aber, oder.

Contenidos Lingüísticos: Gramática Textual

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono.
- Recursos para organizar el discurso y para contextualizar en el espacio y el tiempo.
- Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales.
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Cortesía: tratamiento de du/Sie. Empleo de Entschuldigung, bitte, danke.
- Uso del “Konjunktiv II” en expresiones codificadas (Ich hätte gern, könnten Sie).
- Empleo de partículas modales más frecuentes (denn, doch, mal).
- Elipsis de los elementos conocidos (Was möchtest du trinken? Einen Kaffee).
- Conectores más frecuentes. (Ver “Enlaces”). - Entonación y puntuación discursiva básica.

Contenidos Léxicos y Semánticos

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Expresiones codificadas (Tut mir Leid, viel Spaß, können Sie mir helfen?).
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes: un-, -lich, -ig.
- Campos asociativos de los temas trabajados. - Sinónimos y antónimos usuales.
- Expresiones idiomáticas más usuales trabajadas

Contenidos Fonológicos y Ortográficos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos: cantidad vocálica (lange/kurze Vokale), metafonía (Umlaute), diptongos. Plosivas iniciales aspiradas (p/t/k), (b/d/g) y (r) en posición final. Diferenciación ich [ç]/ach [x], agrupaciones de consonantes (sch/sp/st).
- Correspondencias/discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. Insistencia en la transcripción de los fonemas.
- Acento y a tonicidad (Wortakzent).

- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas (Satzakzent, -melodie)
- Uso de mayúsculas y minúsculas.
- Ortografía cuidada del léxico trabajado.
- Acento de los elementos léxicos aislados.
- Acento y a tonicidad: patrones tonales en el sintagma.
- El alfabeto.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias.
- Ortografía de las palabras extranjeras.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas.
- Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para indicar *Umlaut*, comillas...
- Estructura silábica. División de palabras al final de línea. División de compuestos.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A1

Primer Cuatrimestre (octubre-enero)

Lecciones 1-12 del método Momente A1.1 (Kursbuch y Arbeitsbuch)

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA

Oración

- Oraciones interrogativas con y sin partícula: *wo, was (W-Frage, Ja/Nein-Frage)*.
- La negación con “nicht”.
- El orden de los elementos de la frase.
- Elipsis de elementos.

Nombres y adjetivos

- La formación de femeninos con la terminación “in”.
- Adjetivos posesivos (*mein, dein ..*)
- Diferentes maneras de formar el plural en los sustantivos.
- Distinción de nombres propios y comunes.
- Concordancia nombre-determinantes (artículos).
- Concordancia del verbo con nombres colectivos (*die Familie*) e incontables.
- Adjetivos posesivos: (*mein, dein, ...*)

Determinantes

- Artículo determinado e indeterminado positivo y negativos, en nominativo y acusativo: *der / ein / kein*.

Pronombres

- Los pronombres personales en nominativo.
- *Du / Sie*: contraste y concordancia verbal. Consideraciones comparativas con respecto al castellano, en lo que se refiere al diferente uso de registro.

Verbos

- Formación del presente del indicativo de los verbos en singular y en plural.
- Verbos con cambio vocálico.
- El verbo modal “können”.
- La posición del verbo en la oración.
- La conjugación de “mögen” y la forma “möchte”.
- Los verbos separables.
- El perfecto con el auxiliar “haben”.

Adverbios

- Expresiones de afirmación y negación: *ja, nein, doch, auch*.
- Adverbios que modifican adjetivos de forma muy básica: (*sehr / ziemlich teuer*).
- Distinción *viel – sehr*.
- Adverbios de frecuencia: *nie, fast nie, manchmal, oft, immer*.

Enlaces

- Preposiciones temporales “am” y “um”.
- Preposiciones temporales *von...bis, ab*.

DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar.
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Cortesía: tratamiento de *du / Sie*. Empleo de *Entschuldigung, bitte, danke*.
- Uso del “Konjunktiv II” en expresiones codificadas (*Ich hätte gern, könnten Sie*).

- Empleo de partículas modales más frecuentes (*denn, doch, mal*).
- Elipsis de los elementos conocidos (*Was möchtest du trinken? Einen Kaffee*).
- Entonación y puntuación discursiva básica.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- El alfabeto.
- Los países.
- Las profesiones.
- Los números del 1 a 1.000.000.
- El estado civil.
- La familia.
- Los idiomas.
- Los muebles.
- Los adjetivos.
- Colores, materiales y formas.
- Vocabulario de oficina.
- Actividades de tiempo libre.
- Las partes del día.
- Los días de la semana.
- Las horas.
- Los alimentos y las comidas.
- Los medios de transporte y los viajes.
- Las actividades cotidianas.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos: cantidad vocálica (*lange / kurze Vokale*), metafonía (*Umlaute*). (*r*) en posición final.

Diferenciación

ich [ç] / *ach* [x], agrupaciones de consonantes (*sch / sp / st*).

- Correspondencias / discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. Insistencia en la transcripción de los fonemas.
- Acento y atonicidad (*Wortakzent*).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas (*Satzakzent, -melodie*).
- Uso de mayúsculas y minúsculas.

- Ortografía cuidada del léxico trabajado.

Segundo Cuatrimestre (febrero-mayo)

Lecciones 13-24 del método Momente A1.2 (Kursbuch y Arbeitsbuch)

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA

Oración

- Coordinación con los enlaces más frecuentes.

Nombres y adjetivos

- Concordancia nombre-determinantes (posesivos).
- Adjetivos posesivos “*sein*”, “*ihr*”
- El Genitivo en los nombres propios.

Pronombres

- Los pronombres personales en dativo.
- Los pronombres personales en acusativo.

Verbos

- El perfecto con el auxiliar “*sein*”.
- Los verbos con dativo.
- El verbo modal “*wollen*”.
- El Imperativo.
- El verbo modal „*sollen*“.
- El “*Präteritum*” de los verbos “*sein*” y “*haben*”.
- El perfecto de los verbos no separables.
- Los verbos modales “*dürfen*” y “*müssen*”.

Enlaces

- La preposición temporal „*im*“.
- Las preposiciones locales con dativo.
- Las preposiciones temporales “*vor*”, “*nach*”, “*in*”, y “*für*”.
- Las preposiciones “*mit*” y “*ohne*”.
- Conjunciones de coordinación más usuales: *und*, *aber*, *oder*.

DISCURSO

- Marcadores conversacionales para pedir ayuda, hablar por teléfono.
- Recursos para organizar el discurso y para contextualizar en el espacio y el tiempo.
- Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales.
- Conectores más frecuentes. (Ver “Enlaces”).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Las estaciones.
- Los meses del año.
- Instituciones y plazas en la ciudad.
- Pisos y casas.
- Instalaciones y lugares en la ciudad.
- En el hotel.
- Deseos y planes.
- Las partes del cuerpo.
- La apariencia y el carácter.
- Las tareas de casa.
- Las reglas en el tráfico y en el entorno.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos: diptongos.

Plosivas

iniciales aspiradas (*p / t / k*), (*b / d / g*).

Secuenciación primer cuatrimestre: Conducente a la prueba de progreso que se realizará en la primera semana de febrero.

1. Temas, actividades de la lengua y funciones comunicativas:

- Conocerse: Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales). Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.

- La clase: Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase. Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.
- El aprendizaje: lengua y comunicación: Activar conocimientos y expresar intereses. ¿Qué sabemos de la nueva lengua y cultura? Intereses: para qué y cómo queremos aprender esta lengua.
- Relaciones, conocerse mejor: Describir formas de ser, actividades y gustos. Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interaccionar.
- Compras: Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo/desacuerdo, comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos de todos los días.
- Alimentación: Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.
- Actividades cotidianas: Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita. Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones (¿Qué hemos hecho? / ¿Qué vamos a hacer?)
- Fiestas: Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.
- Alojamiento: Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.

➤ Primer cuatrimestre

- 1. Ich heie Miriam. Begruung, Vorstellung, Befinden.
- 2. Was macht ihr beruflich? Angaben zur Person, Berufe.
- 3. Das ist meine Schwester. Familie, Sprachkenntnisse.
- 4. Das Bild ist so schön. Einkaufen, Möbel.
- 5. Ist das ein Tisch? Gegenstände, Produkte.
- 6. Wir haben einen Termin. Büro, Technik.
- 7. Sie können super tanzen! Hobbys, Komplimente.
- 8. Ich habe leider keine Zeit. Freizeit, Verabredungen.
- 9. Ich mag Hamburger. Lebensmittel, Essen.
- 10. Wann kommst du denn an? Reisen, Verkehrsmittel.

- 11. Was haben Sie gestern gemacht? Tagesablauf, Vergangenes.
- 12. Im Frühling bin ich nach Hamburg gefahren. Jahresablauf, Reisen.

Segundo Cuatrimestre: Contenidos, cuyo dominio conduce al alumno a superar la prueba de Certificación del Nivel Básico A1, que se realizará en junio.

2. *Temas, actividades de la lengua y funciones comunicativas:*

- Educación y profesiones: Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones del alumnado (actuales o posibles). Contraste con los otros países.
 - Viajes o visitas (reales o virtuales): Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente.
 - Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.
 - Bienes y servicios: Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones. Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias.
 - Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
 - Clima y medio ambiente. Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza.
 - Ciencia y tecnología. Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador...). Científicos de los dos países.
 - El país, una ciudad. Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.
- Segundo cuatrimestre
 - 13. Berlin gefällt mir. In der Stadt.
 - 14. Vor dem Kaufhaus nach rechts. Wege beschreiben.

- 15. Ich finde ihr Zimmer schön. Wohnen.
- 16. Wir haben hier ein Problem. Termine.
- 17. Ich will ... werden. Pläne und Wünsche.
- 18. Ich soll diese Übung machen. Gesundheit und Krankheit.
- 19. Jetzt sei doch nicht gleich sauer! Im Haushalt.
- 20. Das Team sieht sehr sympathisch aus! Aussehen und Charakter.
- 21. Darf man das? Regeln.
- 22. Mehr, mehr, mehr? Kleidung.
- 23. Es regnet. Na und? Wetter.
- 24. Der erste Oktober war mein Glückstag. Feste und Feiern.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de textos orales.

Identificar la intención comunicativa y confirmar detalles predecibles, formular hipótesis de contenido a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios contextualizados, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, etc.) sobre temas familiares, emitidos despacio, con claridad, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

Comprensión de textos escritos.

Captar la intención comunicativa, los puntos principales o la información específica predecible de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, documentos auténticos breves, de uso muy frecuente, instrucciones sencillas y relatos fáciles.

Producción y coproducción de textos orales.

Realizar breves intervenciones y presentaciones comprensibles, adecuadas y coherentes relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: los contactos sociales cotidianos,

intercambios sencillos de información personal y para obtener bienes y servicios, descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, estados e intereses.

Producción y coproducción de textos escritos.

Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, SMS, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A2

La concreción de los contenidos del Nivel Básico A2 se ha realizado conforme a lo establecido en el REAL DECRETO 1041/2017 de 22 de diciembre, así como en el decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS NIVEL BÁSICO A2

1. **Secuenciación primer cuatrimestre:** Conducente a la prueba de progreso que se realizará en la primera semana de febrero. *Temas, actividades de la lengua y funciones comunicativas:*

1. *Temas, actividades de lengua y funciones comunicativas*

- **Recuerdos:** comparar algo con tus propias experiencias, dar ejemplos y contar vivencias;
- **amistades:** expresar duda y convencimiento;
- **profesión:** fortalezas y reflexión: saber valorarse a sí mismo;
- **movilidad:** introducir y mantener una presentación, concluir una presentación, formular preguntas y reaccionar ante preguntas;
- **vivir de manera alternativa:** valorar algo y resumir una conversación;
- **profesión:** atreverse a algo nuevo: valorar algo de manera crítica y ser valiente;
- **viajar:** informar sobre experiencias;
- **compromiso:** decir tu opinión, dar la razón, rebatir, pedir la palabra, no dejar que nadie te interrumpa;
- **profesión:** experiencia en el extranjero: escribir un correo semi-formal, disculparse educadamente, argumentar algo, proponer alternativas, formular otras preguntas, dar las gracias;
- **profesión:** satisfacción con el trabajo: hablar sobre una estadística;
- **objetos y productos:** describir un objeto, nombrar funciones;
- **comida:** explicar expresiones de otras lenguas, describir un plato, recomendar algo, comparar algo.

2. Campos semánticos

- Las fases de la vida;
- relaciones;
- fortalezas personales;
- cambios;
- edificios y decoraciones;
- reorientación profesional;
- en torno a los viajes;
- política y sociedad;
- en torno a los estudios;
- en torno al trabajo;
- estado de objetos del día a día;
- preparación de comida.

3. Estrategias

- Presentación de distintos medios de comunicación alemanes
- Actividades para el manejo de verbos y sustantivos relacionados entre sí.
- Actividades para el aprendizaje de los pronombres de relativo y su uso en la oración.
- Realizar una presentación sobre un tema. Se trabajaran las estructuras y marcadores frecuentes para añadir información (*auch, außerdem*), clasificar, enfatizar (*(sehr) wichtig / Am Wichtigsten ist...*), enumerar (*erstens, zweitens ... , zuerst, dann, schließlich / zuletzt*), reformular, resumir (*das heißt (also),...*), ejemplificar (*zum Beispiel*), argumentar (*ein Vorteil / Nachteil ist...*), asentir, rebatir (*ich bin (nicht) der gleichen Meinung*);
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada módulo (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información, relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal (tomar notas breves, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, resumir así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes utilizando las palabras y la ordenación del texto original; reformular con palabras propias, adecuando el mensaje al destinatario).

4. Estructuras gramaticales

- Conector *Als*;
- conectores *darum, daher, deswegen*; formación de palabras: adjetivos como nombres; Repaso de los conectores *deshalb, denn, weil*;
- declinación del adjetivo en comparativo y superlativo; Formación de palabras: adjetivos de nombres + *-lich*; repaso de la declinación del adjetivo;
- conectores *damit / um ...zu*;

- Konjunktiv II del presente con oraciones con *wenn*; formación de palabras sustantivo + *n/s* + sustantivo; repaso: deseos, consejos y propuestas con en Konjunktiv II;
- conector *obwohl*; repaso del conector *trotzdem*;
- declinación del adjetivo con artículo cero; formación de palabras: sustantivo + *chen*;
- infinitivo con *zu*;
- proposiciones *wegen/trotz* + Genitivo; declinación del adjetivo en genitivo;
- conectores *bis, seit, bevor, während*;
- oraciones de relativo en dativo y con preposición + dativo / acusativo; repaso: oraciones de relativo en nominativo y acusativo;
- conectores *sodass / so ..., das*; repaso: nombres de verbos.

Segundo Cuatrimestre: Contenidos, cuyo dominio conduce al alumno a superar la prueba de Certificación del Nivel Básico A2, que se realizará en junio de 2025.

1. *Temas, actividades de lengua y funciones comunicativas*

- **Animales:** hablar sobre capacidades, decir algo destacable, describir un animal, dar Feedback, asegurarse de la comprensión, pedir una aclaración;
- **profesión:** solicitud: argumentar por qué se quiere trabajar para una empresa, hablar sobre conocimientos y capacidades, cerrar una solicitud;
- **Amor y parejas:** hablar sobre películas y sus géneros, valorar una película, escribir una carta;
- **Bancos y seguros:** nombrar alternativas y valorarlas, relativizar una afirmación, indicar otras fuentes, ofrecer más ayuda;
- **Arte:** valorar *Street-Art*, presentar una obra de arte, describir una obra de arte, dar más informaciones;
- **Profesión:** medicina: resumir algo, comentar nuevas informaciones, completar tu opinión y tus conocimientos;
- **Profesión: formación dual:** explicar rutinas, comparar algo;
- **Fake News:** asentir de manera cuidadosa, expresar cuidadosamente duda, resultados de búsquedas, confirmar algo, corregir;
- **Colegio:** hacer propuestas y contrapropuestas, decir que sí y llegar a un entendimiento, valorar experiencias propias, hacer propuestas de mejora;
- **Profesión: política:** interpretar una afirmación, dar una evaluación personal, describir a un portador de premio, expresar una valoración personal;
- **Historia:** llegar a un acuerdo con respecto a un destino de excursión, planear una excursión y repartir las tareas, describir el lugar de destino de una excursión;
- **Tiempo:** formular afirmaciones sobre el futuro.

2. *Campos semánticos*

- Animales;
- solicitud;
- amor;
- bancos y dinero;
- arte;
- abastecimiento de medicinas;
- comunicación con autoridades;
- Verbos para expresar opiniones;
- asignaturas en el colegio;
- sistema político;
- política e historia;
- tiempo.

3. Estrategias y proyectos de clase

- Presentaciones: Uso de marcadores frecuentes para añadir información (*auch, außerdem*), clasificar, enfatizar (*(sehr) wichtig / Am Wichtigsten ist...*), enumerar (*erstens, zweitens ..., zuerst, dann, schließlich / zuletzt*), reformular, resumir (*das heißt (also),...*), ejemplificar (*zum Beispiel*), argumentar (*ein Vorteil / Nachteil ist...*), asentir, rebatir (*ich bin (nicht) der gleichen Meinung*);
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada módulo (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información, relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal (tomar notas breves, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, resumir así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes utilizando las palabras y la ordenación del texto original; reformular con palabras propias, adecuando el mensaje al destinatario).

1. Estructuras gramaticales

- dobles conectores: *weder ... noch, nicht nur ..., sondern auch, sowohl ... als auch*; formación de palabras: adjetivos de sustantivos + *lang*;
- oraciones de relativo con *was* und *wo*;
- el verbo *lassen*;
- dobles conectores: *je ... desto / umso* + Komparativ, *entweder ... oder, zwar ... aber*;
- conector *indem*; formación de palabras: *miss* + sustantivo / verbo;
- pluscuamperfecto, conector *nachdem*;
- pasivo en pretérito y en perfecto; formación de palabras: profesión + *ei*; adjetivos de sustantivos + *isch*;
- verbo modal *brauchen* + *nicht / kein / nur* + Infinitiv con *zu*: conector *ohne (zu/dass) / (an)statt (zu / dass)*;
- pasivo en presente con verbos modales;
- conector *als ob* con Konjunktiv II del pasado;
- Konjunktiv II del pasado con oraciones con *wenn*;

- Futuro I.

CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B1

La concreción de los contenidos del Nivel Intermedio B1 se ha realizado conforme al REAL DECRETO 1041/2017 de 22 de diciembre, así como al decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León. Durante el Curso 2024/2025 se reforzarán los contenidos que el profesor tras una evaluación inicial estime necesarios.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B1

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Secuenciación primer trimestre: Contenidos, cuyo dominio conduce al alumno a superar la prueba de Certificación de Nivel Intermedio B1, que se realizará en junio.

El dominio de los contenidos que a continuación se especifican conduce a realizar la Prueba de Progreso que se celebrará en la primera semana de febrero.

1. Temas, actividades de lengua y funciones comunicativas

- Relaciones personales * saber hablar sobre los amigos y sobre las personas * saber hablar sobre las fiestas y celebraciones * preguntar por la opinión del interlocutor y expresar la propia * poder expresar convicciones * saber expresar la opinión contraria al interlocutor *saber expresar frustración y decepción y reaccionar al respecto *saber expresar emociones y comentarlas
- Profesiones * saber hablar sobre las condiciones laborales *cualidades importantes para el trabajo * describir las características más generales de algunas profesiones usuales * saber escribir un informe y un breve curriculum vitae.
- La vivienda *entender anuncios de alquiler de viviendas *saber hablar sobre los diferentes tipos de vivienda *describir las características de diferentes viviendas* cómo se vive en Alemania * la vida en el pueblo y en la ciudad *interpretar estadísticas
- Servicio al cliente* saber hablar por teléfono (estrategias de conversación en una situación formal) *saber presentar una reclamación por escrito y una queja de forma oral *saber consultar y asesorar a las personas en general.
- Tecnología y medios de comunicación *saber expresar opiniones al respecto *expresar suposiciones acerca del futuro *comprender una encuesta de opinión

- Salud y alimentación *saber hablar sobre hábitos saludables, comida y deporte.

2. Campos semánticos

- El carácter. Cualidades y aptitudes, fortalezas y debilidades
- El mundo laboral.
- Medios de comunicación y TIC
- Animales domésticos
- Salud, deporte y alimentación.
- Pequeños problemas cotidianos y acontecimientos felices.

3. Adecuación y registro

- Fórmulas de cortesía en cartas y correos electrónicos dependiendo del grado de formalidad
- Cortesía y estrategias en una conversación telefónica
- Expresiones que sirven para asesorar y aconsejar a un cliente
- Hablar sobre una encuesta/ estadística
- Expresiones para hacer una valoración/ una reclamación
- Expresiones para especular sobre el futuro
- Expresiones de la vida coloquial para expresar disgusto, indignación
- Letras de canciones: expresiones coloquiales, rimas.
- Recursos y estrategias para realizar una presentación de un tema

4. Estrategias y proyectos de clase

- Presentación de distintos medios de comunicación alemanes
- Actividades para el manejo de verbos y sustantivos relacionados entre sí.
- Actividades para el aprendizaje de los pronombres de relativo y su uso en la oración.
- Realizar una presentación sobre un tema. Se trabajaran las estructuras y marcadores frecuentes para añadir información (*auch, außerdem*), clasificar, enfatizar (*(sehr) wichtig / Am Wichtigsten ist...*), enumerar (*erstens, zweitens ..., zuerst, dann, schließlich / zuletzt*), reformular, resumir (*das heißt (also),...*), ejemplificar (*zum Beispiel*), argumentar (*ein Vorteil / Nachteil ist...*), asentir, rebatir (*ich bin (nicht) der gleichen Meinung*);
- Lectura de narraciones adaptadas al nivel y exposición para toda la clase. Visionado de cortometrajes Cómo exponer de forma ordenada un comentario.
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada módulo (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información, relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal (tomar notas breves, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más

importantes, resumir así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes utilizando las palabras y la ordenación del texto original; reformular con palabras propias, adecuando el mensaje al destinatario)

5. Estructuras gramaticales

- Las oraciones de relativo con dativo y con preposiciones: Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente concreto como referente (*Der Kollege, dessen Tochter in Paris studiert, kommt heute auch*); oraciones de relativo con complemento preposicional (*Ich kenne den Mann, mit dem Susanne sich verlobt hat.*) y principales enlaces: *der (die, das), welcher, wer, was, wo, wofür, weshalb* etc.;
- Grupos de nombres que pertenecen a la n-Deklination: algunos sustantivos masculinos que designan personas, animales, nacionalidades, profesiones (*der Nachbar, der Deutsche*); excepciones con la desinencia *-ns* en lugar de *-n* en genitivo singular (*des Gedankens, des Namens*); el sustantivo *das Herz – des Herzens*;
- Verbos en *Präteritum*. Uso del tiempo verbal.
- Las conjunciones *obwohl* y *trotzdem*; oraciones adversativas y concesivas
- Tiempo verbal *Futur I*
- Oraciones con verbo en infinitivo con *zu*
- Las conjunciones *da, während, bevor* - Subordinación adverbial (o circunstancial): oraciones temporales (*als, wenn, nachdem, bevor, während, seitdem, bis, sobald, solange*);
- El modo *Konjunktiv II*, *Vergangenheit* y sus formas propias. Uso
- *Plusquamperfekt* + *haben / sein*. La conjunción *nachdem*; Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oraciones
- Declinación del nombre en dativo y genitivo: repaso. El genitivo de los sustantivos y adjetivos: sus usos y formas. Preposiciones que rigen genitivo o dativo (*statt, trotz, wegen, während*);

Secuenciación segundo trimestre: El dominio de los conocimientos que a continuación se expresa conduce a la realización y superación de la Prueba de Certificación de Nivel Intermedio B1 que tendrá lugar en junio.

1. Temas, actividades de lengua y funciones comunicativas

- Los idiomas * Asegurarse la comunicación *aclarar malentendidos *contar historias e interpretarlas *estructuras para preguntar y asegurarse la comunicación.
- Formación* saber seleccionar cursos de formación adecuados * describir y recomendar cursos.
- Juventud y recuerdos* saber hablar de recuerdos y reaccionar a relaciones sociales *saber expresar la importancia de determinados hechos pasados.
- Biografías *saber contar una biografía *saber narrar hechos en el pasado.

- Política y sociedad *conocer los diferentes partidos políticos de la realidad alemana, así como la participación ciudadana y hacer comentarios al respecto *empleo de estructuras para opinar a favor y en contra.

1. Campos semánticos

- El uso de la lengua
- La formación continua
- Los recuerdos y las relaciones personales
- El arte y la pintura
- Los partidos políticos, la participación ciudadana

2. Adecuación y registro

- Expresiones para asegurarse la comprensión: cómo repreguntar; expresiones para confirmar la comprensión
- Expresiones para narrar unos hechos y captar la atención del oyente, cómo expresar importancia
- Expresiones para el debate y la discusión: cómo expresar una opinión y reaccionar ante una opinión

3. Estrategias y proyectos de clase

- Realización y presentación de la biografía de una personalidad de lengua alemana
- Lectura de una novela graduada y exposición para toda la clase. Cómo exponer de forma ordenada un comentario
- Presentaciones: Uso de marcadores frecuentes para añadir información (*auch, außerdem*), clasificar, enfatizar ((*sehr*) *wichtig* / *Am Wichtigsten ist...*), enumerar (*erstens, zweitens ...*, *zuerst, dann, schließlich / zuletzt*), reformular, resumir (*das heißt (also),...*), ejemplificar (*zum Beispiel*), argumentar (*ein Vorteil / Nachteil ist...*), asentir, rebatir (*ich bin (nicht) der gleichen Meinung*);
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada módulo (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información, relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal (tomar notas breves, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, resumir así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes utilizando las palabras y la ordenación del texto original; reformular con palabras propias, adecuando el mensaje al destinatario)

4. Estructuras gramaticales

- Conjunciones y adverbios para expresar causa y consecuencia: *darum, deswegen, daher, aus diesem Grund, nämlich*; la preposición *wegen*.
- Los participios de presente y de pasado: formación, uso como atributos de un sustantivo (*spielende Kinder / die gelernten Wörter*) o como predicativos de carácter modal (*Er sah sie fragend / begeistert an.*); nominalización (*ein Bekannter*)
- Oraciones con verbo en infinitivo con *zu*, (verbos de los que dependen) y uso de *nicht/ nur brauchen +zu + Infinitiv*. Infinitivo con *zu* después de *brauchen, haben, drohen, pflegen, scheinen, sein, vergessen, versprechen, vorhaben* etc. (*Er hat viel zu tun. Er ist nie zu erreichen. Er scheint Probleme zu haben.*); Frases de infinitivo sin *zu* después de los verbos *gehen, sehen, hören, fühlen y lassen*; - Frases de infinitivo con y sin *zu* después de los verbos *lernen, helfen y lehren*. (*Er hilft mir kochen / Er hilft mir, den neuen Tisch nach oben zu tragen.*);
- Expresiones con *es*: Subordinación nominal: oraciones con función de sujeto (*Es ist wichtig, dass du pünktlich kommst / pünktlich zu kommen.*); oraciones de objeto directo (*Ich hoffe, dass er hier ist / ihn hier zu treffen.*)
- Oraciones condicionales (*wenn, falls*); oraciones comparativas reales e irreales: *wie, als, je...desto, je...je*
- Coordinantes, de uso habitual, para relacionar palabras y oraciones: copulativas (*und, beziehungsweise, nicht nur...sondern auch, sowohl...als auch, sowie, weder...noch*), disyuntivas (*oder, entweder*), adversativas (*aber, sondern, nur, zwar...aber, (je)doch*), explicativas (*also, das heißt, nämlich, und zwar*), causales (*denn*);

Secuenciación del tercer trimestre: El dominio de los conocimientos que a continuación se expresa conduce a la realización y superación de la Prueba de Certificación de Nivel Intermedio B1, que tendrá lugar en junio.

1. Temas, actividades de lengua y funciones comunicativas

- Reglas de comportamiento * saber mediar, transmitiendo esas reglas en determinados contextos * discutir esas reglas de obligación o prohibición.
- Conciertos y otros eventos* entender entrevistas radiofónicas *valorar determinados comportamientos y ensalzarlos.
- Historia de Alemania* saber distinguir diferentes aspectos de cultura y civilización.
- Medio ambiente *saber dar la opinión al respecto *uso de diferentes medios de transporte y atención al medio ambiente.
- Visiones de futuro *hacer comentarios al respecto *manifestar las opiniones al respecto de tipos de vida alternativos.

2. Campos semánticos

- Conciertos y actividades culturales.
- Normas de convivencia
- Hechos históricos

- El medio ambiente y los medios de transporte
- Cambios sociales y laborales. Perspectivas de futuro

3. Adecuación y registro

- Expresiones y estrategias para estructurar y hacer una presentación sobre un tema; valorar y hacer preguntas sobre una presentación. Marcadores frecuentes para añadir información (*auch, außerdem*), clasificar, enfatizar (*(sehr) wichtig / Am Wichtigsten ist...*), enumerar (*erstens, zweitens ..., zuerst, dann, schließlich / zuletzt*), reformular, resumir (*das heißt (also),...*), ejemplificar (*zum Beispiel*), argumentar (*ein Vorteil / Nachteil ist...*), asentir, rebatir (*ich bin (nicht) der gleichen Meinung*);
- Expresiones para el debate y la discusión: cómo expresar una opinión y reaccionar ante una opinión, asentir/ rechazar, cómo repreguntar, cómo expresar indiferencia, cómo expresar convencimiento
- Estructuras y estrategias para alabar, elogiar, recomendar algo (repaso del superlativo)
- Expresiones para indicar deseo (repaso de fórmulas con *hätte/ wäre*)
- Introducción al uso de las partículas modales o matizadoras (*aber, auch, bloß, denn, doch, eben, eigentlich, etwa, halt, ja, mal, ruhig, schon, sowieso, überhaupt, vielleicht, wohl*);

4. Estrategias y proyectos de clase

- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada módulo (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel Intermedio B1
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información, relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal (tomar notas breves, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, resumir así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes utilizando las palabras y la ordenación del texto original; reformular con palabras propias, adecuando el mensaje al destinatario)

5. Estructuras gramaticales

- Conjunciones *indem, sodass*; Oraciones modales: *indem*
- Preposiciones locales y temporales: *innerhalb, außerhalb, um ... herum, an/ am ... entlang*
- La voz pasiva. El presente de los verbos modales en voz pasiva. Formas y uso de *Präteritum* y *Perfekt* en voz pasiva: Oraciones pasivas: voz pasiva de proceso con *werden* (*Die Betten werden gemacht.*); voz pasiva de estado con *sein* (*Die Koffer sind gepackt.*); voz pasiva con verbos modales (*Er musste sofort operiert werden.*); voz pasiva impersonal (*Es wurde viel gelacht. Hier darf nicht fotografiert werden.*); uso y distinción de *von, durch* y *mit* para designar el agente;

construcción alternativa con carácter pasivo: *sich lassen* + infinitivo (*Die Waschmaschine lässt sich nicht mehr reparieren*).

- Conjunciones *(an)statt/ ohne ... zu*, *(an)statt/ ohne dass*; oraciones consecutivas (*so...dass*, *so dass*); Repaso de la oración final: conjunciones y enlaces (*um ... zu*, *damit*, *zum*).
- La conjunción *als ob* y el modo *Konjunktiv II* - Comparativas irreales: (*so*) *als ob / als wenn* + *Konjunktiv II*

CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2

Para la concreción de los contenidos del Nivel Intermedio B2, se ha tenido en cuenta el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y se establecen las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este Real Decreto.

CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.1

Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.1

Secuenciación: Primer Cuatrimestre

El dominio de los contenidos que a continuación se especifican conduce a realizar la prueba de progreso que se celebrará en la primera semana de febrero.

T-1 Freundschaft: Was bedeutet das eigentlich? (La amistad)

Comprensión de lectura/ tipos de textos:

Einen Podcast zum Thema Freundschaft verstehen. Eine Online-Diskussion zum Thema Freundschaft führen.

Comprensión oral:

Podcasts zum Thema Freundschaft.

Producción escrita:

Blogbeitrag (Elaboración y comentarios a un blog): Was bedeutet Glück?

Producción oral:

Etwas einschätzen. Unterschiede zwischen früher und heute beschreiben. Vermutungen äußern.

Mediación:

Trailer: Frau Ella

Estructuras gramaticales:

Konditionale Zusammenhänge: Bedingungen ausdrücken.

Léxico:

Modalpartikeln. Wortbildung: Verben mit den Präfixen an-, nach- und zurück.

T-2 Selbstbilder – Hoch – und Tiefstapeln (Autoretratos)

Comprensión de lectura/ tipos de texto:

Gemeinsamkeiten und Unterschiede nennen. Selbstwahrnehmung einer Person beschreiben. Wirkung einer Person beschreiben. Etwas vergleichen.

Comprensión oral:

Eine Kolumne und eine Sendung über das Imposter-Phänomen verstehen. Ein psychologisches Phänomen vorstellen

Producción escrita:

Zwei-Tages-Programm für Touristen.

Producción oral:

Rollenspiel: Eine gemeinsame Reise planen (Planificación de un viaje)

Estructuras gramaticales:

Artikelwörter und Adjektivdeklination I. Wortbildung: Internationale Nomen mit den Suffixen -anz und -enz. Aussprache: Betonung und Rhythmus in vergleichenden Sätzen

Léxico:

Mit einem einsprachigen Wörterbuch arbeiten (trabajo con diccionarios monolingües) Förderung des regionalen Tourismus (conocimiento y difusión del turismo regional). Wortfeld Eigenschaften. Wortbildung: Komposita mit „selbst“.

T-3 Mehrsprachigkeit – Wie wir Sprachen (er)leben (Plurilingüismo)

Comprensión de lectura/ tipos de textos:

Einen Magazinartikel zum Thema Mehrsprachigkeit verstehen. Schwer übersetzbare Wörter im Deutschen erklären.

Comprensión oral:

Radiobericht: Neue wissenschaftliche Erkenntnisse. Einen Begriff erklären. Über Forschungsberichte berichten.

Producción escrita:

E-Mail: Sinnvolle Frühförderung

Producción oral:

Diskussion: Eignungstests

Estructuras gramaticales:

Kausale Zusammenhänge. Gründe angeben. Wortbildung: Internationale Adjektive mit den Suffixen -(i)-ell und -(i)al. Aussprache: Verschleifungen und Auslassungen in der Umgangssprache

Léxico:

Extra Beruf: Betriebsrat: eine E-Mail des Betriebsrats verstehen. Ein Beratungsgespräch beim Betriebsrat verstehen und üben.

T-4 Mobilität – Eine Frage der Gerechtigkeit? (Movilidad – una cuestión de derecho)

Comprensión de lectura/ tipos de texto:

Einen Radiobeitrag über Mobilität verstehen. Ein Zukunftsszenario entwerfen.

Comprensión oral:

Interview: Arbeitnehmer mit Migrationshintergrund

Producción escrita:

Zusammenhänge erläutern. Eine Prognose aufstellen.

Producción oral:

Diskussion: Attraktive Arbeitgeber für die Zukunft

Estructuras gramaticales:

Präpositionen der Redewiedergabe, indirekte Rede mit Konjunktiv I und II:
Passiv

Léxico:

Nomen-Verb-Verbindungen. Wortbildung: Verben mit dem Präfix „herum-“.
Aussprache: Die eigene Aussprache reflektieren.

T-5 Körper und Geist – Mit Schwung in den Alltag! (Cuerpo y Alma)

Comprensión de lectura/ tipos de textos:

Einen Vortrag über das Zusammenspiel von Bewegung und Hirnleistung verstehen. Ein Poster zu einer wissenschaftlichen Frage erstellen und präsentieren.

Comprensión oral:

Über persönliche Erfahrungen berichten. Sich auf die Erfahrungen einer Person beziehen. Auswirkungen beschreiben.

Producción escrita:

E-Mail: Ratschläge zum Kunststudium

Producción oral:

Wortfeld Körperteile und Bewegung

Estructuras gramaticales:

Nominalstil I. Wortbildung: Verben aus Adjektiven. Aussprache: Assimilation

Léxico:

Körperteile und Bewegung

T-6 Ausbildungswege – Offene Türen und gläserne Decken (Salidas profesionales)

Comprensión de lectura:

Erfahrungsberichte über Entscheidungen nach dem Schulabschluss verstehen.
Eine Grafik zum Thema Ausbildung und Studium beschreiben.

Comprensión oral:

Radiobeitrag: Sprache und Geschlecht

Producción escrita:

Relevanz einschätzen. Thema und Quelle einer Grafik wiedergeben.
Informationen zusammenfassen. Eine E-Mail zum Thema Arbeits- und
Wegeunfall verstehen. Einen Unfallbericht verstehen und zusammenfassen.

Producción oral:

Einen Unfallbericht verstehen und zusammenfassen.

Estructuras gramaticales:

Konzessive Zusammenhänge: Gegengründe angeben und Widersprüche
ausdrücken.

Léxico: Wortbildung: Das Verb „fallen“.

Segundo Cuatrimestre

El dominio de los conocimientos que a continuación se expresan conduce a la
realización y superación de la Prueba de Certificación de nivel avanzado, que
tendrá lugar en junio de 2025.

**T-7 Nachhaltigkeit – Alles im grünen Bereich (Sostenibilidad – Todo en
verde)**

Comprensión de lectura:

Ein Interview mit einer Nachhaltigkeitsmanagerin verstehen.

Comprensión oral:

Radiobeitrag: Nachhaltigkeit.

Producción escrita:

Einen Beruf vorstellen. Vorschläge machen. Vorschläge annehmen / ablehnen.
Gegenvorschläge machen. Kompromisse anbieten und sich einigen.

Producción oral:

Eine Diskussion zum Thema Homeoffice führen.

Estructuras gramaticales:

Artikelwörter und Adjektivdeklinaton II. Adjektive mit fester Präposition.

Léxico: Wortfeld Nachhaltigkeit. Wortbildung: Verben mit zwei Präfixen.
Aussprache: Die Eigenschaften von Vokalen.

T-8 Altern – Ewig leben? (Envejecer – ¿Vida eterna?)

Comprensión de lectura:

Eine Buchbesprechung verstehen. Einen Diskussionsbeitrag zum Thema Unsterblichkeit verfassen.

Comprensión oral:

Radiobeitrag: Ewig leben?

Producción escrita:

Relevanz begründen. Mögliche Folgen nennen und bewerten. Ein Beispiel nennen. Ein Fazit ziehen.

Producción oral:

Folgen nennen und bewerten. Ein Fazit ziehen.

Estructuras gramaticales:

Adversative Zusammenhänge: Gegensätze ausdrücken. Adjektiv-Nomen-Verbindungen.

Léxico: Wortfeld Licht. Wortbildung: Nomen mit den Suffixen -er und -ver.
Aussprache: Betonungswechsel.

T-9 Licht – Von allen Seiten beleuchtet (Luz – Iluminación por los cuatro costados)

Comprensión de lectura:

Einen Magazinartikel über die Kulturgeschichte des Lichts verstehen.

Comprensión oral:

Radiobeitrag: Licht.

Producción escrita:

Assoziationen beschreiben. Über Fortschritt berichten.

Producción oral:

Eine Kurzpräsentation zum Thema Licht halten.

Estructuras gramaticales:

Nominalstil II.

Léxico: Wortfeld Altern. Wortbildung: Nomen mit den Suffixen -ie, -ur und -tum.

T-10 Fehlerkultur – Entschuldigung! (Cultura del error – ¡Perdón!)

Comprensión de lectura:

Einen Magazinartikel zum Thema Entschuldigungen verstehen.

Comprensión oral:

Radiobeitrag: Fehlerkultur.

Producción escrita:

Eine (halb-)formelle E-Mail zu einem Missgeschick verfassen.

Producción oral:

Ein Missgeschick beschreiben und begründen. Eine Lösung ankündigen. Um Entschuldigung bitten. Eine Entschuldigung annehmen. Ein eigenes Missgeschick beschreiben.

Estructuras gramaticales:

Modale Zusammenhänge: Art und Weise sowie Mittel beschreiben.

Léxico: Wortfeld Umgang mit Fehlern. Wortbildung: Nomen mit den Suffixen -ie, -ur und -tum.

T-11 Wendepunkte – Geschichte und Geschichten (Puntos de inflexión – Historia e Historias)

Comprensión de lectura:

Beiträge über die deutsche Wiedervereinigung und die Wahrnehmung von Ost und West verstehen. Einen Kommentar über einen persönlichen Wendepunkt verfassen.

Comprensión oral:

Über ein historisches Ereignis berichten. Aussagen wiedergeben. Einen Wendepunkt beschreiben. Veränderungen beschreiben. Vermutungen über die Vergangenheit äußern.

Producción escrita:

Einen Kommentar über einen persönlichen Wendepunkt verfassen. Über ein historisches Ereignis berichten.

Producción oral:

Über ein historisches Ereignis berichten. Aussagen wiedergeben.

Estructuras gramaticales:

Konjunktiv II der Vergangenheit mit Modalverb. Feste Adverb Partizip-Verbindungen.

Léxico: Wortbildung: Zusammengesetzte Adjektive. Aussprache: Der Vokal Ä.

T-12 Datenlücken – Alle Menschen im Blick (Lagunas de datos – Tener a todas las personas en cuenta)

Comprensión de lectura:

Ein Interview über gendersensible Technologie-und Produktentwicklung verstehen.

Comprensión oral:

Über einen historisches Ereignis berichten. Aussagen wiedergeben. Einen Wendepunkt beschreiben. Veränderungen beschreiben. Vermutungen über die Vergangenheit äußern.

Producción escrita:

Einen Kommentar über einen persönlichen Wendepunkt verfassen. Über ein historisches Ereignis berichten.

Producción oral:

Eine Kurzpräsentation über ein Produkt oder eine Dienstleistung halten.

Estructuras gramaticales:

Konsekutive Zusammenhänge: Folgen nennen.

Léxico: Wortfeld: Produktentwicklung. Wortbildung: Internationale Nomen mit den Suffixen -ent, -ant und -eur. Aussprache: Klar und deutlich III: Selbstsicher und überzeugend präsentieren.

1. Comprensión de lectura:

- Extraer de un texto de mediana dificultad los datos más relevantes de la vida de personajes famosos o de la historia.
- Informaciones de un curriculum o autobiografía.
- Iniciación a la lectura de algunos poemas.
- Comprender la información de guías de viajes y descripción de trayectos de viajes.

- Informaciones de interés implícitas en guías de viajes.
- Identificar breves reseñas de libros.
- Lectura de textos referentes al consumo y las compras: comportamiento de los consumidores
- Comprender la información de noticias en los diversos medios.

2. *Comprensión oral:*

- Extraer de entrevistas con personajes conocidos lo interesante de su vida, obra y acontecimientos.
- El papel de algunos personajes: comentarios en radio acerca de su significado.
- Escuchar entrevistas con personas procedentes de países germanoparlantes con distintos acentos: Suiza y Austria.
- Informaciones habladas acerca de las ventajas e inconvenientes de diferentes ciudades de los tres países germanoparlantes: ventajas e inconvenientes.
- Escucha de diferentes entrevistas para saber extraer las emociones y los planteamientos de las personas que hablan.
- Escucha de conversaciones de gente adulta, de forma espontánea, y su postura acerca de las relaciones de pareja y del matrimonio (argumentación).
- Comprensión de escenas de teatro, o bien de películas, o bien de fragmentos de teatro radiofónico.
- Extraer de una conversación lo más importante referente a una situación laboral: tareas, actitudes, situación de la actividad laboral ...

3. *Producción escrita:*

- Redacción y composición de un “*curriculum*” con la debida adecuación.
- Descripción de la personalidad de personajes, desde el punto de vista subjetivo y crítico.
- Completar un texto de lectura con todo su sentido.
- Redactar cartas formales para agencias de viajes.
- Redactar quejas y reclamaciones por escrito., aspectos formales y subjetivos.
- Escribir textos informativos acerca del lugar donde vivo.

- Escribir un texto informativo acerca del lugar donde me encuentro.
- Resumen de las ideas de una encuesta o gráfico.
- Utilizar correctamente la adecuación, los recursos de cohesión y convenciones.

4. *Producción oral:*

- Presentación en la clase de personas a las que previamente se les ha hecho una entrevista.
- Presentar la biografía y datos personales de una persona conocida y/o famosa.
- Expresar la opinión personal acerca de esas personas.
- Cómo hablar de sí mismo: cualidades y aficiones.
- Expresión de emociones y sentimientos: descripción de fotos e imágenes.
- Formulación de argumentos y participación en discusiones.
- Cómo expresar claramente la opinión propia y defenderla.
- Expresión de *pros* y *contras*.
- Cómo iniciar una conversación, finalizarla, intervenir.
- Hablar con detalle acerca de las ciudades visitadas: Berlín, Viena ...
- Exposición detallada de las ventajas e inconvenientes de vivir en una o en otra ciudad...

5. *Vocabulario:*

- Descripción de la personalidad: aspectos positivos y negativos: ampliación de los adjetivos calificativos.
- Deducción del significado, por su contexto, de palabras desconocidas.
- Ampliación de significados de adjetivos a través de prefijos y sufijos.
- Ampliación de los campos semánticos a través del concepto general o particular.
- Expresiones para describir al detalle las ciudades, barrios, edificios, visitas guiadas, arquitectura, calles, compras, establecimientos.
- Vocabulario más para las relaciones personales y contactos.

- El lenguaje coloquial expresiones más usuales para estas relaciones.

6. *Estructuras y Gramática:*

- La graduación de los adverbios y adjetivos para expresar exactamente la descripción de personas.
- Los adjetivos y su morfología.
- Los adjetivos con su preposición.
- Los verbos más usuales con su preposición y el uso con su caso .
- Los verbos con preposición que rige casos distintos.
- Diferenciar correctamente y saber usar los verbos con prefijo separable o inseparable: los prefijos más frecuentes.
- Las formas de los verbos para el pasado: comprensión de la utilización los mismos y su utilización en composiciones propias.

1. *Comprensión de lectura:*

- Textos de revistas referentes a los comportamientos de las personas a la hora de buscar una idealización personal o de pareja.
- Extraer de anuncios de empleo la información más relevante.
- Profesiones: por ejemplo: en un hotel: tareas y actividades de una profesión.
- Intencionalidad y estilo en algunos textos periodísticos: por ejemplo: la moda
- Textos periodísticos: las relaciones entre el contenido y la gramática del texto.
- Continuación de la novela iniciada: la lógica de la secuenciación. Lo que el autor quiere decir.
- Anuncios publicitarios.
- Noticias breves de la prensa: reconstrucción de los hechos: palabras clave.
- El estilo de los artículos informativos y de opinión: diferencias.

2. *Comprensión oral:*

- Escuchas radiofónicas: programación, previsiones, ...
- Dramas radiofónicos, fragmentos.

- Por ejemplo: un tema radiofónico: el analfabetismo: informaciones más relevantes, ideas, conclusiones, resumen.
- Las noticias en la radio: lo más importante para su comprensión: palabras clave.
- Reproducir informaciones más complejas partiendo de una entrevista en la radio.
- Comprender las expresiones de emoción, sentimientos y argumentación a partir de entrevistas en la radio.

3. *Producción escrita:*

- Cartas al director: adecuación, tema, recursos de cohesión y convenciones.
- Escribir para una revista sobre tradiciones, tendencias, modas del propio país.
- Redactar una solicitud de empleo con toda propiedad.
- Expresar en la solicitud de empleo las experiencias y la cualificación, así como los conocimientos que uno tiene.
- Resumir por escrito el contenido de un drama radiofónico.
- Resumir por escrito, con pautas de inicio, desarrollo y fin, el contenido del libro leído en el curso.
- Expresión de un comentario referente al libro leído: recomendación del mismo o no y teniendo en cuenta el interlocutor: "Cartas al director", por ejemplo.
- Expresar en cartas personales serias o correo electrónico la opinión propia respecto a una obra de cine o teatro.
- Tomar notas de una conferencia: por ejemplo: "La utilización de los medios"., "La importancia del deporte", "La conducción",
- Saber, a continuación, expresar por escrito la propia opinión.

4. *Producción oral:*

- Conversación, en clase, acerca de determinadas compras: consejos, recomendaciones, advertencias ...
- Descripción detallada de un acontecimiento o evento: por ejemplo, una boda: saber expresar, además, suposiciones y relaciones personales de los presentes.

- Expresión ficticia, pero coherente: narrar una historia a partir de imágenes.
- Interpretación de papeles: entrevista de empleo, Jefe de personal y/o demandante de empleo.
- Seguimiento de la entrevista por parte de los restantes alumnos.
- Saber presentar en la clase el resumen de la entrevista.
- Hablar sobre las propias experiencias laborales y de búsqueda de empleo al resto de los compañeros de clase.
- Dar consejos en situaciones difíciles de la vida.
- Saber expresar, a la vista de un cuadro, lo que sugieren las imágenes: descripción e interpretación.
- Expresar la propia opinión, acerca de un libro leído, después de un tiempo breve para formularla por escrito.
- Simulación de conversaciones interesantes: nuestras aficiones, preferencias, fobias.

5. *Vocabulario:*

- Enumerar más profesiones y sus características y tareas de cada una.
- Expresiones de Sustantivo + Verbo para hablar del mundo laboral: por ejemplo: *einen Antrag stellen*.
- Expresiones idiomáticas referentes al tema: El futuro, utopías, irrealidad
- Expresiones adverbiales para hablar de las diferencias culturales a la hora de referirse al concepto de *tiempo*.
- Expresiones más especializadas referentes al tema de la informática.
- Expresiones referentes a la alimentación sana y/o poco saludable y actitudes mentales sanas.
- Los verbos y expresiones que indican traslado o movimiento: para viajar, para cambiar de lugar ...
- Expresiones para la descripción de elementos estáticos en cuadros y gráficas.

6. *Estructuras y Gramática:*

- La negación: el uso correcto de las frases o de los sintagmas.

- Frases, principales y subordinadas, más complejas: expresión de la causalidad, la consecuencia, la condición: conectores.
- Formas de expresar, variando preposiciones y conectores, sintagmas y oraciones, frases causales, consecutivas y condicionales.
- Las formas del Konjuntiv II, repetición y ampliación .
- Utilización de sinónimos y perífrasis para mejorar la expresión.
- Frases, principales y subordinadas, más complejas: expresión de frases adversativas, concesivas, modales: sus conectores y preposiciones.
- Utilización de los conectores anteriores para frases más complejas.
- La pasiva y la pasiva de estado: diferencias y uso.
- Expresiones que sustituyen a la pasiva.
- El uso de los participios, I y II, su uso correcto.

CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.2

La concreción de los contenidos del Nivel Intermedio B2 se ha realizado conforme al REAL DECRETO 1041/2017 de 22 de diciembre, así como al decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.2

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Secuenciación del primer cuatrimestre

El dominio de los contenidos que a continuación se expresan de forma secuenciada conduce a realizar la prueba de progreso que se llevará a cabo en el mes de febrero y a la Prueba de Certificación del Nivel Intermedio B2, que tendrá lugar en el mes de junio.

Durante el Curso 2024/2025 se reforzarán los contenidos que el profesor tras una evaluación inicial estime necesarios.

1.

Actividades y funciones comunicativas

Comprensión de lectura/ tipos de textos:

- Comprender un extracto de una obra literaria

- Comprender una noticia

Novela, reseña (*Rezension*), cartas al director, artículos de la prensa escrita

Comprensión oral / tipos de texto:

- Extraer la información principal de un reportaje de radio
- Comprender una conversación de pareja
- Comprender consejos

Documental radiofónico; conversaciones en pareja; poesía

Producción escrita / tipos de texto:

- Formular por escrito la opinión sobre un tema

Cartas al director

Producción oral:

- hablar sobre relaciones personales,
- hablar sobre relaciones personales de distintas culturas y sobre distintos tipos de familia / relación/ convivencia en la sociedad actual,
- hablar sobre estereotipos
- establecer hipótesis sobre los sentimientos / motivaciones de los personajes de una obra
- describir y comentar una estadística;
- describir una fotografía,
- hacer propuestas,
- rebatir al interlocutor,
- llegar a un acuerdo

Estructuras:

- Utilizar sustantivos con preposiciones fijas;
- Comprender las formas del discurso indirecto;
- "Konjunktiv": Formación del "Konjunktiv I" en presente y pasado y función como marcador del discurso indirecto en oraciones desiderativas y en recetas.
- Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er hat mir erzählt, dass er verheiratet ist. /Er erklärte, er sei verheiratet. /Er behauptete, er wäre verheiratet.*)
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*), temporales (*sobald, solange*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto. Deixis

- Comprender y utilizar las conjunciones bimembres, en particular la estructura *je ... desto* (oraciones comparativas)
- Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones mediante conjunciones coordinantes (*Ich frage mich nicht nur, wie er das geschafft hat, sondern auch, warum ihm niemand geholfen hat*)
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Reconocer y comprender oraciones de relativo que sirven para generalizar
- Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos. Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Morgen haben die Kinder keine Schule, worauf sie sich schon sehr freuen.*).
- Comparativas irreales (*so /als ob/als wenn* + "Konjunktiv II". Correlación de tiempos y modos (*Es sieht so aus, als wäre das die beste Lösung; Ich würde so tun, als ob ich nichts gesehen hätte.*).

Campos semánticos:

Familias, matrimonios, parejas, formas de vida en común en la sociedad actual; relaciones,

Verbos y expresiones para introducir el discurso referido (*er sagte / behauptete / bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte* (+ "Konjunktiv I"); *Laut einem Bericht; Einem Bericht zufolge* (+ indicativo).

Estrategias y proyectos de clase:

- Realización de debates; hacer comparaciones con nuestro país
- Lectura de relatos y exposición para toda la clase. Cómo exponer de forma ordenada un comentario
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle.

2.

Actividades y funciones comunicativas

Comprensión de lectura/ tipos de texto:

- Seleccionar y presentar las ideas principales
- Artículos de la prensa escrita; eslogan publicitario, carta de reclamación

Comprensión oral/ tipos de texto:

- Comprender la información principal de un mensaje en el buzón de voz
- Comprender un documental crítico
- Mensajes en el buzón de voz/ contestador – curso de cocina; documental de televisión

Producción escrita/ tipos de texto:

- Formular una queja o reclamación por escrito.

Producción oral:

- Hablar sobre la alimentación,
- hablar sobre platos típicos de una región de DACH,
- elaborar y realizar la presentación de un proyecto;
- comentar y opinar sobre el despilfarro de alimentos

Estructuras:

- Comprender y aplicar el uso subjetivo del verbo modal „sollen“;
- Verbos modales. Uso objetivo de los verbos modales: distinción de cambios de significado según el modo; particularidades de la formación del pasado y de la negación. Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (*Er muss krank sein.*), imposibilidad (*Das kann er nicht gewusst haben*) o duda (*Er will es selbst gebaut haben; Er soll sehr gläubig sein*), etc. Sentido implícito.
- Morfología: Sustantivación de las siguientes categorías: infinitivos, adjetivos y participios nominalizados
- Negación con los prefijos *a-*, *an-*, *des-*, *dis-*, *ti-*, *in-*, *ir-*, *miss-*, *non-*, *un-* (*amoralisch, disharmonisch, illegal, mislungen*) y con los sufijos *-arm*, *-han*, *-ha/tig*, *-frei*, *-leer*, *-los*, *-reich*.
- Comprender y emplear las oraciones concesivas y condicionales
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*), temporales (*sobald, solange*).

Campos semánticos:

La alimentación, nuevos hábitos alimentarios; comidas y platos típicos, el despilfarro de alimentos

Estrategias y proyectos de clase:

- Realización de debates; hacer comparaciones con nuestro país
- Realizar una presentación de un plato típico, un tipo de alimentación etc.
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle

3.

Actividades y funciones comunicativas

Comprensión de lectura/ tipos de textos:

- Extraer información principal
- Deducir el significado de palabras de origen foráneo
- Folleto informativo de una universidad, carta de presentación (Motivationsschreiben); testimonios personales

Comprensión oral / tipos de textos:

- Extraer información y comprender los detalles de una ponencia
- Charla de un experto; cortometraje sobre las carreras universitarias

Producción escrita/ tipos de textos:

- Describir los requisitos personales, metas, expectativas
- Redactar una carta de presentación (Motivationsschreiben) y un curriculum vitae

Producción oral:

- intercambiar experiencias;
- realizar valoraciones, cuestionarlas
- reaccionar positiva y / o negativamente
- describir una actividad;
- definir conceptos
- hablar sobre los ingresos
- resumir oralmente el contenido de un cortometraje “mudo”

Estructuras:

- Comprender las relaciones consecutivas en oraciones complejas;
- Reconocer y formar estructuras fijas de verbo y sustantivo;
- Morfología: comprender y formar adjetivos con prefijos/ sufijos que indican negación
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*eine gute Stunde warten; ein voller Erfolg* etc.). Perífrasis verbo-nominales habituales en las que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": *zur Sprache bringen /kommen; in Frage kommen; zur Verfügung stellen /stehen* etc.)

Campos semánticos:

Los estudios universitarios, la formación, los trabajos eventuales

Estrategias y proyectos de clase:

- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Lectura de relatos y exposición para toda la clase. Cómo exponer de forma ordenada un comentario
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel

Secuenciación del segundo cuatrimestre

El dominio de los contenidos que a continuación se expresan de forma secuenciada conduce a la realización y superación de la Prueba de Certificación del Nivel Intermedio B2, que tendrá lugar en el mes de junio.

1.

Actividades y funciones comunicativas

Comprensión de lectura/ tipos de texto:

- Comprender la intención de eslóganes publicitarios
- Comprender en detalle información sobre experiencias con el voluntariado
- Artículo de la prensa escrita, folleto informativo, eslogan publicitario, resumen de un texto, documental sobre voluntariado

Comprensión oral/ tipos de texto:

- Comprender la información de los diferentes hablantes en un debate
- Comprender un relato
- Tertulia radiofónica, documental; relato

Producción escrita:

- Extraer información principal formulando preguntas
- Elaborar el resumen de un texto,
- reconstruir un texto

Producción oral:

- Formular eslóganes publicitarios,
- hablar / discutir sobre los diferentes servicios y su utilidad (ventajas/ inconvenientes);
- debatir sobre una idea de negocio,
- expresar y razonar una opinión,
- formular una idea propia,
- preguntar de forma crítica/ cuestionar
- hablar sobre una foto

Estructuras:

- Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos. Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.
- Estructuras alternativas a la voz pasiva („Passiversatzformen“): *sich lassen* + infinitivo, *sein* + *zu* + infinitivo, etc. (*Die Waschmaschine lässt sich nicht mehr reparieren. Da ist nichts mehr zu machen.*). Interjecciones usuales
- Emplear adjetivos con sufijos *-bar* / *-lich* como alternativas al uso de la voz pasiva;
- Formar oraciones en voz pasiva sin sujeto expreso
- Posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior. Posible elipsis del pronombre es según su función.

Campos semánticos:

La prestación de servicios; el lenguaje publicitario, el voluntariado

Estrategias y proyectos de clase:

- Realizar una presentación sobre un tema / un comentario sobre una película
- Realización de debates; hacer comparaciones con nuestro país
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal,

público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle

- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel

2.

Actividades y funciones comunicativas

Comprensión de lectura/ tipos de textos:

- Extraer de un texto aspectos positivos y negativos sobre un tema
- Artículo de la prensa escrita, artículo especializado/ científico, comentario en un foro de internet

Comprensión oral:

- Comprender la información principal y algunos detalles en una entrevista con hablante extranjero
- Formular hipótesis
- La entrevista, el cortometraje

Producción escrita:

- Redactar un comentario en un foro de internet

Producción oral:

- Resumir un artículo oralmente,
- intercambiar información personal,
- describir síntomas de enfermedades,
- hacer preguntas sobre un malestar,
- dar consejo,
- formular hipótesis
- responder a preguntas,
- razonar los puntos de vista

Estructuras:

- Indefinidos: declinación, complementación con adjetivos nominalizados y combinación con *ander-/anders*. Pronombres indefinidos con el prefijo *irgend-*.
- conocer y emplear los pronombres indefinidos (*genug, irgendein, irgendwelche, sämtliche, mehrere, irgendetwas, irgendwas, nichts*).

- Formas, uso y combinación con otros determinantes (*mehrere dieser Vorschläge*). Uso de *einige* o *ein paar* cuando se refiere a unos/as cuantos/as.
- conocer y emplear oraciones que expresan el modo y la manera.
- Subordinación adverbial: insistencia en los usos que presentan dificultad y ampliación de oraciones comitativas (*ohne dass*, *ohne...zu* + infinitivo), restrictivas (*soviel*, *soweit*, *außer...zu* + infinitivo), sustitutivas (*(an)statt dass*, *(an)statt...zu* + infinitivo, *als...zu* + infinitivo) y temporales (*kaum dass...*). Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de **ohne dass**, *anstatt dass* y *kaum dass*.
- Subordinación adverbial: instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*), temporales

Campos semánticos:

Salud y enfermedad, medicamentos, métodos alternativos de tratamiento, botiquín de viaje, la profesión médica

Estrategias y proyectos de clase:

- Realización de debates; hacer comparaciones con nuestro país
- Realizar una presentación sobre un tema/ sobre una película
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel

3.

Actividades y funciones comunicativas

Comprensión de lectura:

- Artículo especializado/ científico, documental radiofónico, toma de postura/ comentario crítico

Comprensión oral:

- Extraer información sobre objetivos/ éxitos de un proyecto

- Comprender a un hablante suizo cuando habla variedad estándar
- Documental radiofónico.

Producción escrita:

- Toma de postura, comentario crítico

Producción oral:

- Realizar la presentación de un proyecto de viaje

Estructuras:

- Uso del participio de presente y perfecto en posición atributiva para realizar descripciones concisas; - Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios (*Die vom Arzt empfohlene Therapie; Auf den Bus wartende Leute; Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an.*).
- Participios sustantivados
- Los enlaces *während, dagegen, im Gegensatz dazu*;
- Morfología: -s- elemento de unión en la formación de sustantivos compuestos Consolidación de la presencia/ausencia de -(e)s- /-(e)n- ("Fugenelemente").
- Refuerzo y ampliación de la formación del género: género femenino en extranjerismos acabados en -age, -aille, -anee, -ane, -elle, -ette, -ille, -ine, -isse, -itis, -ose, -se, -üre, neutro en extranjerismos en -ar, -at, -ett e -in cuando no designan personas, así como, en general, en los acabados en -fon/phon, -gramm, -ma, -nym,; nombres que poseen significados diferentes según el género que adopten (*der/das Gehalt, der/die Leiter, das/die Steuer*), formas habituales de incluir la forma femenina en la genérica (*Bürger und Bürgerinnen, StudentInnen*).
- Consolidación de la formación del número: sustitución de las terminaciones -os, -us, (i)um, -a y -o en singular por -en en plural, nombres con doble plural y formación del plural mediante el de otro nombre compuesto.
- sufijos extranjeros -age, -ant, -anz, -ar, -ismus, loge, -ment etc. (*Reportage, Toleranz, Parlament*).
- Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre, con el prefijo Ge-, con los sufijos -bar, -lich, -sam, con los sufijos extranjeros -abel, -al, -ant, -ell, -ent, -iv etc. (*akzeptabel, originell, depressiv*).
- Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables. Derivación a partir de adjetivos con los prefijos er-, ver-, zer- y con los sufijos -igkeit, -ling, -schaft, -tum. Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados.

- Perífrasis verbo-nominales habituales ("Nomen-Verb-Verbindungen"): ampliación

Campos semánticos:

- Variantes regionales y dialectales del alemán, el alemán como lengua oficial, palabras de origen extranjero,
- regiones, viajes,
- bilingüismo

Estrategias y proyectos de clase:

- Realizar una presentación sobre un proyecto de viaje
- Realizar un comentario crítico por escrito sobre un tema de actualidad, bien argumentado
- Realizar un comentario sobre un largometraje
- Actividades para aprender a mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Entrenamiento de las microdestrezas necesarias: seleccionar, resumir, adaptar parafrasear, ampliar, ejemplificar, traducir, tomar notas para terceros con mayor o menor detalle
- Pruebas de autoevaluación al finalizar cada unidad (libro de ejercicios y a través de aplicaciones informáticas).
- Preparación para la Prueba de Certificación del Nivel

CONTENIDOS DE NIVEL AVANZADO C1

La concreción de los contenidos del Nivel Avanzado C1 se ha realizado conforme al REAL DECRETO 1041/2017 de 22 de diciembre, así como al decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Secuenciación del primer cuatrimestre

El dominio de los contenidos que a continuación se expresan de forma secuenciada conduce a realizar la prueba de progreso que se llevará a cabo en el mes de febrero y a la Prueba de Certificación del Nivel Avanzado C1, que tendrá lugar en el mes de junio.

Durante el Curso 2024/2025 el profesor reforzará los contenidos del nivel Intermedio B2.2., que tras una evaluación inicial estime necesarios.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE NIVEL AVANZADO C1

Primer Cuatrimestre

El dominio de los contenidos que a continuación se especifican conduce a realizar la prueba de progreso que se realizará en el mes de febrero.

T-1 Freundschaft: Was bedeutet das eigentlich? (La amistad)

Comprensión de lectura/ tipos de textos:

Einen Podcast zum Thema Freundschaft verstehen. Eine Online-Diskussion zum Thema Freundschaft führen.

Comprensión oral:

Podcasts zum Thema Freundschaft.

Producción escrita:

Blogbeitrag (Elaboración y comentarios a un blog): Was bedeutet Glück?

Producción oral:

Etwas einschätzen. Unterschiede zwischen früher und heute beschreiben. Vermutungen äußern.

Mediación:

Trailer: Frau Ella

Estructuras gramaticales:

Konditionale Zusammenhänge: Bedingungen ausdrücken.

Léxico:

Modalpartikeln. Wortbildung: Verben mit den Präfixen an-, nach- und zurück.

T-2 Selbstbilder – Hoch – und Tiefstapeln (Autoretratos)

Comprensión de lectura/ tipos de texto:

Gemeinsamkeiten und Unterschiede nennen. Selbstwahrnehmung einer Person beschreiben. Wirkung einer Person beschreiben. Etwas vergleichen.

Comprensión oral:

Eine Kolumne und eine Sendung über das Imposter-Phänomen verstehen. Ein psychologisches Phänomen vorstellen

Producción escrita:

Zwei-Tages-Programm für Touristen.

Producción oral:

Rollenspiel: Eine gemeinsame Reise planen (Planificación de un viaje)

Estructuras gramaticales:

Artikelwörter und Adjektivdeklinaton I. Wortbildung: Internationale Nomen mit den Suffixen -anz und -enz. Aussprache: Betonung und Rhythmus in vergleichenden Sätzen

Léxico:

Mit einem einsprachigen Wörterbuch arbeiten (trabajo con diccionarios monolingües) Förderung des regionalen Tourismus (conocimiento y difusión del turismo regional). Wortfeld Eigenschaften. Wortbildung: Komposita mit „selbst“.

T-3 Mehrsprachigkeit – Wie wir Sprachen (er)leben (Plurilingüismo)

Comprensión de lectura/ tipos de textos:

Einen Magazinartikel zum Thema Mehrsprachigkeit verstehen. Schwer übersetzbare Wörter im Deutschen erklären.

Comprensión oral:

Radiobericht: Neue wissenschaftliche Erkenntnisse. Einen Begriff erklären. Über Forschungsberichte berichten.

Producción escrita:

E-Mail: Sinnvolle Frühförderung

Producción oral:

Diskussion: Eignungstests

Estructuras gramaticales:

Kausale Zusammenhänge. Gründe angeben. Wortbildung: Internationale Adjektive mit den Suffixen -(i)-ell und -(i)al. Aussprache: Verschleifungen und Auslassungen in der Umgangssprache

Léxico:

Extra Beruf: Betriebsrat: eine E-Mail des Betriebsrats verstehen. Ein Beratungsgespräch beim Betriebsrat verstehen und üben.

T-4 Mobilität – Eine Frage der Gerechtigkeit? (Movilidad – una cuestión de derecho)

Comprensión de lectura/ tipos de texto:

Einen Radiobeitrag über Mobilität verstehen. Ein Zukunftsszenario entwerfen.

Comprensión oral:

Interview: Arbeitnehmer mit Migrationshintergrund

Producción escrita:

Zusammenhänge erläutern. Eine Prognose aufstellen.

Producción oral:

Diskussion: Attraktive Arbeitgeber für die Zukunft

Estructuras gramaticales:

Präpositionen der Redewiedergabe, indirekte Rede mit Konjunktiv I und II: Passiv

Léxico:

Nomen-Verb-Verbindungen. Wortbildung: Verben mit dem Präfix „herum-“. Aussprache: Die eigene Aussprache reflektieren.

T-5 Körper und Geist – Mit Schwung in den Alltag! (Cuerpo y Alma)

Comprensión de lectura/ tipos de textos:

Einen Vortrag über das Zusammenspiel von Bewegung und Hirnleistung verstehen. Ein Poster zu einer wissenschaftlichen Frage erstellen und präsentieren.

Comprensión oral:

Über persönliche Erfahrungen berichten. Sich auf die Erfahrungen einer Person beziehen. Auswirkungen beschreiben.

Producción escrita:

E-Mail: Ratschläge zum Kunststudium

Producción oral:

Wortfeld Körperteile und Bewegung

Estructuras gramaticales:

Nominalstil I. Wortbildung: Verben aus Adjektiven. Aussprache: Assimilation

Léxico:

Körperteile und Bewegung

T-6 Ausbildungswege – Offene Türen und gläserne Decken (Salidas profesionales)

Comprensión de lectura:

Erfahrungsberichte über Entscheidungen nach dem Schulabschluss verstehen.
Eine Grafik zum Thema Ausbildung und Studium beschreiben.

Comprensión oral:

Radiobeitrag: Sprache und Geschlecht

Producción escrita:

Relevanz einschätzen. Thema und Quelle einer Grafik wiedergeben.
Informationen zusammenfassen. Eine E-Mail zum Thema Arbeits- und
Wegeunfall verstehen. Einen Unfallbericht verstehen und zusammenfassen.

Producción oral:

Einen Unfallbericht verstehen und zusammenfassen.

Estructuras gramaticales:

Konzessive Zusammenhänge: Gegengründe angeben und Widersprüche ausdrücken.

Léxico: Wortbildung: Das Verb „fallen“.

Segundo Cuatrimestre

El dominio de los conocimientos que a continuación se expresan conduce a la realización y superación de la Prueba de Certificación de nivel avanzado, que tendrá lugar en junio de 2025.

Segundo Cuatrimestre

El dominio de los conocimientos que a continuación se expresan conduce a la realización y superación de la Prueba de Certificación de Ciclo Superior, que tendrá lugar en junio.

T-7 Nachhaltigkeit – Alles im grünen Bereich (Sostenibilidad – Todo en verde)

Comprensión de lectura:

Ein Interview mit einer Nachhaltigkeitsmanagerin verstehen.

Comprensión oral:

Radiobeitrag: Nachhaltigkeit.

Producción escrita:

Einen Beruf vorstellen. Vorschläge machen. Vorschläge annehmen / ablehnen.
Gegenvorschläge machen. Kompromisse anbieten und sich einigen.

Producción oral:

Eine Diskussion zum Thema Homeoffice führen.

Estructuras gramaticales:

Artikelwörter und Adjektivdeklinaton II. Adjektive mit fester Präposition.

Léxico: Wortfeld Nachhaltigkeit. Wortbildung: Verben mit zwei Präfixen.
Aussprache: Die Eigenschaften von Vokalen.

T-8 Altern – Ewig leben? (Envejecer – ¿Vida eterna?)

Comprensión de lectura:

Eine Buchbesprechung verstehen. Einen Diskussionsbeitrag zum Thema Unsterblichkeit verfassen.

Comprensión oral:

Radiobeitrag: Ewig leben?

Producción escrita:

Relevanz begründen. Mögliche Folgen nennen und bewerten. Ein Beispiel nennen. Ein Fazit ziehen.

Producción oral:

Folgen nennen und bewerten. Ein Fazit ziehen.

Estructuras gramaticales:

Adversative Zusammenhänge: Gegensätze ausdrücken. Adjektiv-Nomen-Verbindungen.

Léxico: Wortfeld Licht. Wortbildung: Nomen mit den Suffixen -er und -ver.
Aussprache: Betonungswechsel.

T-9 Licht – Von allen Seiten beleuchtet (Luz – Iluminación por los cuatro costados)

Comprensión de lectura:

Einen Magazinartikel über die Kulturgeschichte des Lichts verstehen.

Comprensión oral:

Radiobeitrag: Licht.

Producción escrita:

Assoziationen beschreiben. Über Fortschritt berichten.

Producción oral:

Eine Kurzpräsentation zum Thema Licht halten.

Estructuras gramaticales:

Nominalstil II.

Léxico: Wortfeld Altern. Wortbildung: Nomen mit den Suffixen -ie, -ur und -tum.

T-10 Fehlerkultur – Entschuldigung! (Cultura del error – ¡Perdón!)

Comprensión de lectura:

Einen Magazinartikel zum Thema Entschuldigungen verstehen.

Comprensión oral:

Radiobeitrag: Fehlerkultur.

Producción escrita:

Eine (halb-)formelle E-Mail zu einem Missgeschick verfassen.

Producción oral:

Ein Missgeschick beschreiben und begründen. Eine Lösung ankündigen. Um Entschuldigung bitten. Eine Entschuldigung annehmen. Ein eigenes Missgeschick beschreiben.

Estructuras gramaticales:

Modale Zusammenhänge: Art und Weise sowie Mittel beschreiben.

Léxico: Wortfeld Umgang mit Fehlern. Wortbildung: Nomen mit den Suffixen -ie, -ur und -tum.

T-11 Wendepunkte – Geschichte und Geschichten (Puntos de inflexión – Historia e Historias)

Comprensión de lectura:

Beiträge über die deutsche Wiedervereinigung und die Wahrnehmung von Ost und West verstehen. Einen Kommentar über einen persönlichen Wendepunkt verfassen.

Comprensión oral:

Über ein historisches Ereignis berichten. Aussagen wiedergeben. Einen Wendepunkt beschreiben. Veränderungen beschreiben. Vermutungen über die Vergangenheit äußern.

Producción escrita:

Einen Kommentar über einen persönlichen Wendepunkt verfassen. Über ein historisches Ereignis berichten.

Producción oral:

Über ein historisches Ereignis berichten. Aussagen wiedergeben.

Estructuras gramaticales:

Konjunktiv II der Vergangenheit mit Modalverb. Feste Adverb Partizip-Verbindungen.

Léxico: Wortbildung: Zusammengesetzte Adjektive. Aussprache: Der Vokal Ä.

T-12 Datenlücken – Alle Menschen im Blick (Lagunas de datos – Tener a todas las personas en cuenta)

Comprensión de lectura:

Ein Interview über gendersensible Technologie- und Produktentwicklung verstehen.

Comprensión oral:

Über ein historisches Ereignis berichten. Aussagen wiedergeben. Einen Wendepunkt beschreiben. Veränderungen beschreiben. Vermutungen über die Vergangenheit äußern.

Producción escrita:

Einen Kommentar über einen persönlichen Wendepunkt verfassen. Über ein historisches Ereignis berichten.

Producción oral:

Eine Kurzpräsentation über ein Produkt oder eine Dienstleistung halten.

Estructuras gramaticales:

Konsekutive Zusammenhänge: Folgen nennen.

Léxico: Wortfeld: Produktentwicklung. Wortbildung: Internationale Nomen mit den Suffixen -ent, -ant und -eur. Aussprache: Klar und deutlich III: Selbstsicher und überzeugend präsentieren.

Ávila, a 25 de octubre de 2024

Rodolfo Orgaz Núñez

Jefe del Departamento de Alemán