

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ÁVILA

**PROGRAMACIÓN DEL
DEPARTAMENTO DE
ESPAÑOL PARA
EXTRANJEROS**

ANEXO VIII.II CONTENIDOS DE ESPAÑOL

Curso académico 2023-2024

27 de octubre de 2023

Actualizado 30 de octubre de 2023

DAVID FERRER GARCÍA

5.- CONTENIDOS DE LOS CURSOS. ANEXO VIII.II

5.1.- INTRODUCCIÓN

Como se señala en la Programación 2023-2024, la didáctica de la lengua española para extranjeros tiene una serie de características que la hacen diferente con respecto a las otras lenguas impartidas en la Escuela Oficial de Idiomas.

En primer lugar, la diversidad del alumnado en cuanto a procedencia, conocimientos previos y características socioculturales hacen que la metodología deba ser diversa y que pueda variarse a lo largo del curso en función de las necesidades de cada nivel.

Por otra parte, si bien en todas las enseñanzas de idiomas hay un fin, ya sea el disfrute de una lengua, el refresco de la misma o la consecución de una certificación de un nivel, en el caso de Español para Extranjeros es esta última, la consecución de un certificado de nivel lo que parece ser primordial en la mayoría de los alumnos, bien por razones de trabajo, por la obtención de permisos o de la nacionalidad. Esto implica que, además de las lógicas enseñanzas y contenidos sobre cuestiones sociales y culturales de nuestra realidad, nos veamos constreñidos para facilitar que el alumno logre su propósito cuando se acerque el examen de certificación a final de curso.

La metodología ha quedado clara en la programación. Se pretende en todo caso la consecución de esos objetivos mediante unas clases dinámicas y activas y en las que se tenga en cuenta no solo esa diversidad de conocimientos y de base sociocultural sino también que se trata de clases largas: en cien minutos deben variarse en varios momentos la dinámica, la metodología y las estrategias de aprendizaje para evitar que el alumno se distraiga o pierda la capacidad de motivación y seguimiento.

5.2.- ESTRATEGIAS BASE PARA TODOS LOS NIVELES DE ESPAÑOL.

En todos los niveles las clases se organizarán mediante una serie de estrategias metodológicas comunes que se irán adaptando según las necesidades y desarrollo de la asignatura:

- 1.- Actividad oral de repaso, para consolidar lo aprendido en la sesión anterior. Se realizará un test, cuestionario, prueba o juego para comprobar los conocimientos.
- 2.- Tips gramaticales. Se abordarán cuestiones gramaticales variando su complejidad en función del nivel. Se usará aquí el libro de texto o materiales propios.
- 3.- Tema del día. Será lo que vertebrará el grueso de la clase. Puede atender al desarrollo de textos orales o escritos, a la comprensión o a la mediación. El soporte vendrá dado por el libro de texto, en cada una de sus unidades, o por el material complementario que haya elaborado el profesor y que entregará en forma de fotocopias, junto con el apoyo visual y de audio necesario.
- 4.- Ficha de arte. Cada dos semanas se planteará en los niveles B1, B2 Y C1 una obra de arte para desarrollar estrategias de comprensión, comunicación o debate. En A2 esta actividad se realizará en función de la complejidad de la obra.
- 5.- Final. Se planteará al final de cada clase una actividad lúdica en forma de video, canción, anuncio publicitario, juego para consolidar lo aprendido cada día.

Como se señala en la programación, el profesor planteará una doble estrategia mediante la elaboración de materiales propios. Estos se entregarán previamente en fotocopia y tendrá como apoyo visual en la clase la elaboración de presentaciones dinámicas y materiales audiovisuales diversos que se proyectarán en la pantalla Smartboard del aula de Español. Por otra parte, se han establecido unos libros de texto para los diferentes niveles. Como estos libros vienen organizados en cuanto a temas generales, se seguirá el orden previsto de los mismos.

Los libros de texto que se usarán por el Departamento de Español de la Escuela Oficial de Idiomas de Ávila durante este curso 2023-2024 son los de la serie Método de la editorial Anaya: Método 2 para el nivel A2, Método 3 para el nivel B1, Método 4 para el nivel B2 y Método 5 para el nivel C1.

5.3.- CONTENIDOS DE CADA NIVEL.

5.3.1. NIVEL BÁSICO A2.

CONTENIDOS GENERALES

Usos sociales de la lengua

Saludar y despedirse -también por teléfono-, presentarse presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar.

Ofrecer, aceptar y rechazar.

Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena.

Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

Control de la comunicación

Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se delectree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce.

Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.

Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

Información general

Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco / relación).

Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades.

Identificar personas, objetos y lugares.

Indicar posesión.

Describir personas y estados físicos y anímicos, objetos y lugares.

Indicar dónde está y cuándo ocurre algo.

Referirse a acciones habituales o del momento presente.

Referirse a acciones y situaciones del pasado.

Relacionar acciones en el presente y en el pasado.

Referirse a planes y proyectos.

Narrar hechos reales o imaginarios.
Hablar de acciones futuras y posibles.
Repetir y transmitir información breve de forma directa.
Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones).
Realizar breves exposiciones de información.

Opiniones y valoraciones

Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).
Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios). Expresar y contrastar opiniones.
Justificar una opinión o una actividad.
Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
Valorar un hecho (fácil, posible).
Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
Formular condiciones para realizar algo.

Estados de salud, sensaciones y sentimientos

Expresar estados de salud y sensaciones físicas.
Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor.
Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo.
Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

Peticiones, instrucciones y sugerencias

Pedir y ofrecer objetos y servicios.
Expresar imposibilidad, posibilidad, obligación o prohibición de hacer algo.
Pedir, conceder y denegar permiso.
Pedir y dar instrucciones, consejos, avisos y órdenes.
Prevenir y advertir.
Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación).
Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
Animar a alguien a hacer algo.
Concertar una cita.
Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.

Organización del discurso

Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
Intervenir brevemente en una conversación l debate, tomar la palabra.
Introducir un tema.
Reaccionar y cooperar en la interacción.
Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar, enfatizar, resumir) y cerrar el discurso de forma básica.
Relacionar las partes del discurso de forma básica.
Cohesionar el discurso (coherencia temporal, mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).
Reconocer y ajustarse a la estructura de las cartas o tipos de mensajes utilizados.
Utilizar las convenciones propias de los textos l discursos que se manejan.

CONTENIDOS GRAMATICALES

Manual: A2 MÉTODO 2 ISBN papel: 978-84-678-3047-7

Primer cuatrimestre: unidades 1-5

Los saludos y presentaciones.

Presente de indicativo.

Artículos.

Ser y estar.

Pronombres interrogativos.

Verbos de elección y perífrasis verbales.

El pretérito perfecto y comparación de pasados.

Pretérito perfecto simple y preposiciones.

Segundo cuatrimestre: unidades 5-10

Repaso del pasado.

Pronombres.

Marcadores de tiempo.

Infinitivo y gerundio.

Repaso general para la prueba de certificación.

5.3.2. NIVEL INTERMEDIO B1.

CONTENIDOS GENERALES

Usos sociales de la lengua

Saludar y despedirse: a amigos y conocidos, a desconocidos o poco conocidos.

Respuestas convencionales con menor y mayor grado de información.

Dirigirse a alguien conocido o desconocido.

Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado de manera formal o informal de acuerdo con la situación.

Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena o incredulidad.

Otros usos sociales habituales: pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas.

Felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer.

Referirse a la forma de tratamiento.

Control de la comunicación

Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido.

Repetir o solicitar repetición o aclaración, que se escriba una palabra, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio.

Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.

Rectificar lo que se ha dicho.

Parfrasear para solucionar un problema de comunicación.

Explicar o traducir algo concreto para ayudar a alguien que no ha entendido.

Información general

Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco I relación).

Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas y objetos.

Intercambiar información sobre asuntos cotidianos: actividades, normas, costumbres, trabajo Y ocio.

Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.

Identificar mediante preguntas.

Preguntar y expresar si existe algo y si se sabe sobre ello (preguntas directas o indirectas).

Responder a preguntas, ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.

Indicar posesión.

Describir personas, objetos y lugares.

Expresar dónde y cuándo ocurre algo.

Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.

Relacionar datos (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, comparaciones, objeciones, adiciones).

Repetir y transmitir información sencilla.

Conocimiento, opiniones y valoraciones

Expresar conocimiento o desconocimiento u olvido.

Expresar grados de certeza, duda e incredulidad.

Preguntar y expresar interés, agrado, gustos, preferencias y contrarios.

Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa o negativa.

Expresar aprobación I satisfacción y sus contrarios.

Expresar y contrastar opiniones.

Justificar una opinión o una actividad.

Explicar las causas, finalidades y consecuencias.

Valorar hechos, personas, servicios y acontecimientos.

Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.

Preguntar y expresar obligación y necesidad de hacer algo (y sus contrarios).

Preguntar y expresar posibilidad y probabilidad de hacer algo.

Formular condiciones para realizar algo.

Plantear hipótesis.

Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos

Preguntar y expresar:

Voluntad, deseo e intenciones.

Estado de salud, síntomas y sensaciones físicas.

Mejoras o empeoramientos de salud.

Estados de ánimo emociones y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, enfado, esperanza, preocupación, temor, nervios, buen I mal humor, indiferencia, cansancio, aburrimiento.

Sentimientos hacia los demás: agradecimiento, afecto, admiración, antipatía, aversión.

Reaccionar adecuadamente ante la expresión de sentimientos y estados de ánimo.

Compartir sentimientos, tranquilizar, dar ánimos.

Disculparse y aceptar disculpas.

Plantear una queja.

Instrucciones, peticiones y sugerencias

Pedir y ofrecer objetos, ayuda y servicios. Pedir con carácter inmediato y con cortesía

Acceder o rechazar agradeciendo o justificando.

Expresar imposibilidad, posibilidad u obligación de hacer algo.

Pedir, conceder y denegar permiso (sin o con objeciones).

Dar instrucciones, avisos y órdenes.

Aconsejar, recomendar y animar a alguien a hacer algo.
Prevenir.
Transmitir una petición (en situaciones de comunicación próximas).
Sugerir actividades, aceptar o rechazar y reaccionar ante sugerencias.
Planificar una actividad.
Concertar una cita.
Invitar, ofrecer algo, aceptar y rechazar.

Organización del discurso

- Iniciar la intervención en situaciones formales e informales.
- Pedir, tomar y ceder la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con la situación.
- Introducir un tema.
- Enumerar, oponer, ejemplificar, aclarar aspectos, contrastar, enfatizar, cambiar de tema, resumir.
- Anunciar el cierre del discurso y cerrarlo.
- Al teléfono: inicio, presentación, espera, recado, despedida. Control de la comunicación.

CONTENIDOS GRAMATICALES

Manual: B1 METODO 3 ISBN papel: 978-84-678-3054-5

Primer cuatrimestre: unidades 1-5

- Los saludos y presentaciones.
- Presente de indicativo. Revisión.
- Los diferentes tipos de pasado.
- Los condicionales.
- El modo imperativo.
- Aproximación al subjuntivo.
-

Segundo cuatrimestre: unidades 5-10

- Repaso de indicativo y profundización en el subjuntivo.
- Enunciados dubitativos, desiderativos...
- Oración compuestas.
- Estilo directo e indirecto.
- Repaso general para la prueba de certificación.

5.3.3. NIVEL INTERMEDIO B2.

CONTENIDOS GENERALES

Se retoman las funciones previstas en cursos anteriores, utilizadas en este nivel en nuevas situaciones de comunicación y con un elenco más amplio, activo y variado de recursos, lo que posibilita una mejor adecuación a los registros formales o informales. Además, se añaden algunas funciones nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas. En el nivel B2 el alumno ya debe mostrar cierta suficiencia en la organización de discursos orales y escritos por lo que se plantearán cuestiones más profundas desde el punto de vista cultural o social.

Describir

Enmarcar: presentar e identificar; indicar localización absoluta y relativa.

Describir personas objetiva/subjetivamente: cualidades físicas y formas de ser, estar y de actuar, condiciones de vida, gustos y preferencias.

Describir objetos, actividades, situaciones, servicios y lugares objetiva y subjetivamente: formas, partes, colores, sabores, olores, posición, utilidad, uso, funcionamiento, propiedades y cambios.

Relacionar y comparar.

Expresar reacciones, estados de ánimo, emociones, sensaciones y sentimientos.

Narrar

Presentar la situación y anclar la acción.

Enmarcar en el tiempo y en el espacio de forma absoluta y relativa.

Referirse a acciones habituales o del momento presente.

Referirse a acciones y situaciones del pasado.

Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.

Referirse a planes y proyectos.

Relacionar acciones (simultaneidad, anterioridad, posteridad).

Narrar hechos en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación.

Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios.

Organizar y relacionar los datos con coherencia temporal y lógica.

Presentar el resultado de la narración.

Exponer

Presentar un asunto/tema (definir, afirmar, preguntar, partir de un dato concreto)

Contextualizar, ofrecer el estado de la cuestión.

Desarrollar:

Delimitar las ideas, clasificar, enumerar las partes, introducir un aspecto, ejemplificar, reformular, citar.

Focalizar la información nueva/la información compartida.

Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).

Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

Argumentar

Plantear el problema, la declaración o tesis.

Presentar las diferentes opiniones en relación al asunto.

Ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra.

Mostrar acuerdo o desacuerdo parcial o total. Formular reservas.

Contraargumentar, refutar.

Desarrollar argumentos. (Ver "Exponer").

Citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores.

Atenuar (o evidenciar) la expresión de las refutaciones y afirmaciones (tiempos, eufemismos, modalizadores)

Concluir: en acuerdo o desacuerdo.

Conversar (esquemas de interacción adaptados a las diferentes situaciones y finalidades)

Saludar y responder al saludo

Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuada.

Preguntar por un asunto concreto/general.

Referirse a la información compartida.

Responder con el grado de información adecuado.

Condicionar la respuesta al grado de interés, relación, tiempo, situación.

Implicar al interlocutor y controlar su atención.
Reaccionar con expresiones y señales de interés/desinterés.
Cooperar (al construir el discurso en la dirección adecuada, en la relación cantidad - relevancia, al ayudar para terminar una frase, recordar una palabra)
Tomar, mantener y ceder el turno de palabra.
Intervenir en el turno de otro.
Cambiar de tema o retomarlo.
Controlar, aclarar aspectos confusos.
Anunciar cierre. Cerrar. Despedirse.

CONTENIDOS GRAMATICALES

Manual: B2 METODO 4 ISBN papel: 978-84-678-3043-9

Primer cuatrimestre: unidades 1-5

Repaso del presente.
El imperativo.
Usos del pasado.
Oraciones de deseo, duda, probabilidad.
Oraciones compuestas.
Oraciones condicionales.

Segundo cuatrimestre: unidades 5-10

Futuro y futuro perfecto.
Oraciones de relativo.
Adverbios
Estilo directo e indirecto.
Repaso general para la prueba de certificación.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

- La realidad lingüística de España.
- Variantes del Español: el Español de la península y el Español de América.
- Introducción a obras maestras de la Literatura en lengua española.
- Fichas de arte: acercamiento a obras significativas del arte español (pintura, escultura, arquitectura...) con la que se puedan establecer no solo aprendizajes de carácter cultural e histórico sino también descripciones, aprendizaje de vocabulario, destrezas comunicativas...
- Realidad social de España.
- Tips ortográficos. Repaso de cuestiones esenciales de ortografía.

5.3.4. NIVEL AVANZADO C1.

CONTENIDOS GENERALES

Por sus propias características, el nivel avanzado C1 ya incluye a alumnos con unos conocimientos lingüísticos y expresivos muy ricos, capaces de enfrentarse no solo a situaciones cotidianas sino también para atender a peticiones orales y escritas muy avanzadas: debates, comprensión completa de películas y series, elaboración de trabajos

y redacción de alto nivel... Como el nivel C1 suele tener menos alumnos que los niveles inferiores, se atenderá no solo a la consecución del nivel en la certificación sino al desarrollo de unas clases de alto nivel desde el punto de vista sociocultural.

Describir

Enmarcar: presentar, identificar; indicar localización absoluta y relativa.

Desarrollar: de lo general a lo particular, desde fuera, desde lejos, desde dentro o cerca, en zoom, en caleidoscopio.

Describir personas objetiva o subjetivamente con mayor o menos énfasis: cualidades físicas y formas de ser, estar y de actuar, condiciones de vida, gustos y preferencias.

Describir objetos, actividades, situaciones, servicios y lugares objetiva y subjetivamente, con mayor o menos énfasis: formas, partes, colores, sabores, olores, posición, utilidad, uso, funcionamiento, propiedades y cambios.

Expresar reacciones, estados de ánimo, emociones, sensaciones y sentimientos.

Relacionar datos.

Comparar de forma objetiva y subjetiva o personal.

Cerrar con una afirmación o una valoración final.

Narrar

Presentar la situación y anclar la acción.

Enmarcar en el tiempo y en el espacio, de forma absoluta y relativa.

Referirse a acciones habituales o del momento presente.

Referirse a acciones y situaciones del pasado.

Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.

Referirse a planes y proyectos.

Relacionar acciones (simultaneidad, anterioridad, posteridad).

Ofrecer perspectivas de acercamiento o alejamiento de las acciones.

Narrar como testigo, como transmisor o como narrador omnisciente.

Narrar hechos en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación.

Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios.

Organizar y relacionar los datos con coherencia temporal y lógica.

Presentar el resultado de la narración.

Exponer

Presentar un asunto o tema (definir, afirmar, preguntar, partir de un dato concreto)

Contextualizar, ofrecer el estado de la cuestión.

Desarrollar:

Delimitar las ideas, clasificar, enumerar las partes, introducir un aspecto, ejemplificar, reformular, citar.

Focalizar la información nueva/la información compartida.

Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).

Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

Argumentar

Plantear el problema, la declaración o idea.

Presentar las diferentes opiniones en relación al asunto.

Ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra.

Mostrar acuerdo o desacuerdo parcial o total. Formular reservas.

Contraargumentar, refutar.

Desarrollar argumentos. (Ver "Exponer").

Citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores.

Atenuar (o evidenciar) la expresión de las refutaciones y afirmaciones (tiempos, eufemismos, modalizadores).
 Concluir en acuerdo o desacuerdo.
 Conversar (esquemas de interacción adaptados a las diferentes situaciones y finalidades)
 Saludar y responder al saludo.
 Establecer la comunicación y reaccionar.
 Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuada.
 Preguntar por una persona o por asuntos generales o concretos y responder.
 Referirse a la información compartida.
 Responder con el grado de información adecuado.
 Condicionar la respuesta al grado de interés, relación, tiempo, situación.
 Implicar al interlocutor y controlar su atención.
 Reaccionar con expresiones y señales de interés/desinterés.
 Cooperar (al construir el discurso en la dirección adecuada, en la relación cantidad - relevancia, al ayudar para terminar una frase, para recordar una palabra)
 Tomar y ceder el turno de palabra.
 Intervenir en el turno de otro.
 Cambiar de tema o retomarlo.
 Controlar, aclarar aspectos confusos.
 Anunciar cierre. Cerrar. Despedirse.

CONTENIDOS GRAMATICALES

Manual: C1/C2 METODO 5 ISBN papel: 978-84-698-0637-1

Primer cuatrimestre: unidades 1-5

- Repaso de todos los tiempos verbales.
- El modo imperativo.
- Cambios de género.
- Subjuntivo.
- Oraciones subordinadas sustantivas.
- Subordinadas adverbiales
-

Segundo cuatrimestre: unidades 6-10

- Perífrasis verbales.
- Oraciones concesivas.
- Oraciones activas y pasivas.
- Uso del adjetivo con ser y estar.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- La realidad lingüística de España.
- Variantes del Español: el Español de la península y el Español de América.
- Introducción a obras maestras de la Literatura en lengua española.
- Plan de lectura. Se recomendarán selecciones de lecturas de autores españoles o hispanoamericanos. En función de los intereses se puede plantear la lectura conjunta de una obra completa, como, por ejemplo, una novela.
- Fichas de arte: acercamiento a obras significativas del arte español (pintura, escultura, arquitectura...) con la que se puedan establecer no solo aprendizajes de carácter cultural e histórico sino también descripciones, aprendizaje de vocabulario, destrezas comunicativas...
- Otras artes en español: cine, series, música, cómic, novela gráfica.

- Realidad social de España.
- Contextos. España hoy. Usos sociales del Español. Novedades lingüísticas.
- Tips ortográficos. Repaso de cuestiones esenciales de ortografía.

5.4.- PLANES DE REFUERZO DE LOS DIFERENTES NIVELES.

Aunque las indicaciones generales de la programación de la Escuela Oficial de Idiomas son muy claras y precisas respecto a la Evaluación, es cierto, por las condiciones señaladas al principio de este Anexo sobre el alumnado de Español, que a veces se necesitan situaciones especiales de aprendizaje. Esto es más evidente en los niveles inferiores que se imparten en esta Escuela: niveles A2 y B1.

Dado que no existe un nivel de acceso A1, es obligado que los alumnos con escaso conocimiento de la lengua o que acaban de llegar a España, accedan directamente sin necesidad de prueba de clasificación al nivel A2. Esto crea una situación de desfase con respecto a los alumnos que se encuentran por sus conocimientos verdaderamente en ese nivel A2. Para ello se plantearán diferentes estrategias, valorando personalmente cada caso:

- Realización de una prueba interna a la llegada del alumno para conocer sus necesidades y conocimientos.
- Se proporcionarán al alumno materiales adecuados para que, en caso de dificultad de los proporcionados al resto de la clase, pueda trabajar durante el desarrollo de sesión.
- El Departamento de Español adquirirá materiales muy básicos para prestar o fotocopiar en caso de necesidad.
- Se proporcionará también al alumno materiales impresos o materiales digitales con los que pueda trabajar de manera autónoma.
- Se establecerá la hora de tutoría marcada en el horario para la atención de dudas, profundización y refuerzo.

5.5.- ACCESO A LOS DIFERENTES NIVELES.

Como se ha señalado en la programación, se realizarán pruebas de clasificación o nivel en fechas anunciadas previamente. En caso de no realizar prueba de clasificación, el alumno se integrará directamente en el nivel A2, salvo que traiga algún tipo de certificación que muestre claramente su nivel. Como recogen las normas de la Junta de Castilla y León, no se admitirán nuevos alumnos después de la última prueba de clasificación que tendrá lugar en enero de 2024. Se recuerdan aquí las fechas en las que de desarrollarán las pruebas de clasificación:

VIERNES 20 DE OCTUBRE DE 2023 A LAS 16.30

(La matrícula debe hacerse después el 24 de octubre exclusivamente)

VIERNES 24 DE NOVIEMBRE DE 2023 A LAS 10.30

MIÉRCOLES 20 DE DICIEMBRE DE 2023 A LAS 10.30

MARTES 23 DE ENERO DE 2024 A LAS 10.30

Con posterioridad a esta fecha NO se admitirán nuevas matrículas en los cursos de Español.

5.6.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LAS PRUEBAS DE MEDIACIÓN.

NIVEL A2 Y B1

En la mediación con textos, transmite los puntos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos de interés inmediato expresados en lenguaje sencillo y claro.

- En la mediación con conceptos, colabora en tareas prácticas sencillas, preguntando lo que piensan los demás, realizando sugerencias y entendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir que se le repita o reformule de vez en cuando.
- Realiza sugerencias de forma sencilla para que el debate avance y pregunta lo que otros piensan alguien de ciertas ideas.
- En la mediación en la comunicación, contribuye a la comunicación utilizando palabras sencillas para invitar a las personas a explicar cosas, indicándolo cuando entiende y/o cuando está de acuerdo. Comunica el sentido principal de lo que se dice en situaciones cotidianas predecibles relacionadas con necesidades personales.
- Reconoce faltas de acuerdo entre hablantes o dificultades en la interacción y utiliza expresiones sencillas memorizadas para buscar consenso y acuerdo.

NIVELES B2 Y C1

Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad, según las circunstancias, y con eficacia.

- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

Ávila, 27 de octubre de 2023

David Ferrer García - Departamento de Español