



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ÁVILA

PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Curso académico 2025-2026

Fdo. Diana Rosa Moya Jiménez
(Jefe del Departamento de Inglés)

ÍNDICE

1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO	3
1.1 PROFESORADO DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS EN ÁVILA	3
1.2. HORARIO DE CLASES Y DE ATENCIÓN AL ALUMNADO EN ÁVILA.....	3
1.3. PROFESORADO Y HORARIO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS EN LAS SECCIONES	5
1.4. ALUMNADO	5
2. CONTENIDOS DE LOS CURSOS (CONTENIDOS MÍNIMOS). Ver Anexo VIII.iv	6
3. TEMPORALIZACIÓN	6
4. OTRA OFERTA EDUCATIVA	7
PROGRAMA DE ENSEÑANZA DE INGLÉS A DISTANCIA <i>THAT'S ENGLISH!</i>	7
5. LIBROS DE TEXTO Y BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA.....	16
5.1. LIBROS DE TEXTO.....	16
5.2 BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA POR CURSOS.....	17

1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

1.1 PROFESORADO DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS EN ÁVILA

- **Nuria Rodríguez de Vega** (coordinadora de idioma y profesora funcionaria en jornada completa)
- **María Isabel Paradinas de Dios** (directora y profesora funcionaria en jornada completa)
- **Teresa Díez Díez** (profesora funcionaria en jornada completa)
- **Diana Moya Jiménez** (jefa del departamento y profesora funcionaria en media jornada)
- **Javier Martín García** (profesor funcionario en jornada completa)
- **Mónica Rodríguez Hernando** (jefa de estudios y profesora funcionaria en jornada completa)
- **Eva Díaz Martín** (profesora interina en jornada completa)
- **Miguel Díaz Herrero** (profesor interino en jornada completa)
- **Noemí Prieto Cuervo** (profesora interina a jornada completa que imparte también un grupo de francés y es Coordinadora del Plan de Formación del Centro)
- **Lucía García Puertas** (profesora interina en media jornada)

1.2. HORARIO DE CLASES Y DE ATENCIÓN AL ALUMNADO EN ÁVILA

GRUPOS OFICIALES – ENSEÑANZA PRESENCIAL

EOI ÁVILA		LUNES Y MIÉRCOLES					MARTES Y JUEVES				
PROFESOR / A	AULA	10	16	17	18	19	10	16	17	18	19
NURIA RODRÍGUEZ DE VEGA	B4	A2-A						C2.1-A			A2-C
M ^a ISABEL PARADINAS DE DIOS	A3								C2.2		
TERESA DÍEZ DÍEZ	B6		C1-B		B1-D				B1-C		C1-D
DIANA MOYA JIMÉNEZ	B3						B2.2-A				
JAVIER MARTÍN GARCÍA	C3		B1-B		A1-C		B1-A		A1-B		
MÓNICA RODRIGUEZ HERNANDO	B7			TE! 1º A2 17-18h (L)	C2.1-B						
EVA DÍAZ MARTÍN	A4	B2.1-A	B2.2-B						B2.2-C		B2.1-C
MIGUEL DÍAZ HERRERO	B5	C1-A			B2.1-B		A1-A			C1-C	
LUCÍA GARCÍA PUERTAS	B3								A2-B		B2.2-D
NOEMÍ PRIETO CUERVO	C4					TE! C1(X)		TE! 1º B2 (M) 2º B2 (J)		TE! B1 (M) 2º A2 18-19h (J)	

That's English! lo imparten los siguientes profesores:

- **Mónica Rodríguez Hernando** (*Coordinación That's English!*)
1º A2: Lunes, de 17:00 a 18:00.
- **Noemí Prieto Cuervo**
2º A2: Jueves, de 18:00 a 19:00.
B1: Martes, de 18:00 a 20:00.
1º B2: Martes, de 16:00 a 18:00.
2º B2: Jueves, de 16:00 a 18:00.
C1: Miércoles, de 19:00 a 21:00.

JEFE DE DEPARTAMENTO: Diana Rosa Moya Jiménez

Horario de jefatura: martes, de 13 a 14:30; jueves, de 13:30 a 14:30 y viernes lectivos de M/J de 12 a 14h.

COORDINADORA DE DEPARTAMENTO: Nuria Rodríguez de Vega

Horario de coordinación: Lunes, de 13 a 14:30 y miércoles, de 12:30 a 14:00h.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ALUMNO:

- | | |
|--|------------------------------------|
| ▪ Nuria Rodríguez de Vega: | Martes, de 18:00 a 19:00 |
| ▪ M ^a Isabel Paradinas de Dios: | Martes, de 19:00 a 20:30 |
| ▪ Teresa Díez Díez: | Martes, y jueves, de 16:30 a 17:00 |
| ▪ Diana Moya Jiménez: | Martes y jueves, de 9:30 a 10:00 |
| ▪ Javier Martín García: | Martes, de 12:00 a 13:00 |
| ▪ Mónica Rodríguez Hernando: | Lunes, de 16:00 a 17:00 |
| ▪ Eva Díaz Martín: | Jueves, de 16:00 a 17:00 |
| ▪ Miguel Díaz Herrero: | Lunes, de 12:00 a 13:00 |
| ▪ Lucía García Puertas: | Lunes y miércoles, de 21 a 21:30 |
| ▪ Noemí Prieto Cuervo: | Lunes, de 19:00 a 20:00 |

HORARIO DE REFUERZO:

- | | |
|--|---|
| ▪ Nuria Rodríguez de Vega: | Miércoles, de 12:00 a 12:30
Jueves, de 18:00 a 19:00 |
| ▪ M ^a Isabel Paradinas de Dios: | Martes, de 19:00 a 19:30 |
| ▪ Diana Rosa Moya Jiménez: | Jueves, de 12:00 a 13:30 |
| ▪ Mónica Rodríguez Hernando: | Miércoles, de 17:30 a 18:00 |
| ▪ Noemí Prieto Cuervo: | Miércoles 16:00 a 17:00 |

Este curso contamos con un auxiliar de conversación, Cameron McArdle, que intervendrá en los distintos grupos durante una hora a la semana. En el primer trimestre se dará prioridad a los niveles B2, C1 y C2 en la sede de Ávila; y posteriormente el auxiliar de conversación se incorporará a los niveles B1, A2, A1 y grupos de secciones (en este último caso, online). Se facilitará a Cameron un listado de temas a trabajar por semana, que complementen la formación del alumnado y que él pueda adaptar a los diferentes niveles en los que intervenga.

1.3. PROFESORADO Y HORARIO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS EN LAS SECCIONES

ARENAS DE SAN PEDRO

- **Emma Leticia García Blanco** (funcionaria de carrera):
A2: lunes y miércoles de 16h a 18h
B2.1: lunes y miércoles de 18h a 20h
B2.2: martes y jueves de 18h a 20h
C1: martes y jueves de 16h a 18h
Atención al alumno: Lunes y martes de 20:00 a 20:30.
- **Sofía Sánchez Muñoz** (profesora interina en un cuarto de jornada)
B1: lunes y miércoles de 16h a 18h
Atención al alumno: Miércoles, de 18h a 19h.

CEBREROS

- **M^a Talmai Hernández Vacas** (profesora interina en jornada completa)
B1: martes y jueves de 18h a 20h
B2.1: lunes y miércoles de 18h a 20h
B2.2: martes y jueves de 16h a 18h
C1: lunes y miércoles de 16h a 18h
Atención al alumno: Jueves, de 15h a 16h.

PIEDRALAVES

- **Safae Samadi El Idrissi** (profesora interina en jornada completa):
B1: lunes y miércoles de 16h a 18h
B2.1: martes y jueves de 16h a 18h
B2.2: martes y jueves de 18h a 20h
C1: lunes y miércoles de 18h a 20h
Atención al alumno: Miércoles, de 15h a 16h.

LAS NAVAS DEL MARQUÉS

- **Cecilia Judith Tomás Vázquez** (profesora interino en jornada completa):
B1: lunes y miércoles, de 18h a 20h
B2.1: martes y jueves, de 16h a 18h
B2.2: martes y jueves, de 18h a 20h
C1: lunes y miércoles, de 16h a 18h
Atención al alumno: Miércoles de 15h a 16h.

1.4. ALUMNADO

En cuanto a las características de nuestros alumnos, debemos decir que el perfil sigue siendo bastante variado en lo que a la edad de estos se refiere. Sigue habiendo un número considerable de adolescentes en las aulas, sobre todo en los grupos de las cuatro de la tarde y en el nivel intermedio (especialmente en B1). Cabe destacar que esperamos que A1 sea un curso asequible para los alumnos

ya que se ha intentado que en estos grupos la mayoría de alumnos sean principiantes absolutos, facilitando a los que ya tenían conocimientos de inglés que hicieran la prueba de clasificación para poder situarse en A2 como mínimo. Además, este año seguimos trabajando con un libro de texto que se adapta mejor a las necesidades de los principiantes absolutos. Pensamos que A1 es la cantera de la que se puede nutrir nuestra Escuela y, en consecuencia, hemos realizado estos cambios para evitar el tradicionalmente alto abandono en este nivel.

Existen, cada vez más y más, personas que deciden matricularse en la Escuela en el último momento, en los plazos extraordinarios y, en caso de que haya ocasión, cuando se ofrecen las plazas sobrantes y sin haber hecho preinscripción, por tanto es difícil planificar el número de grupos que se ofertarán al curso siguiente teniendo en cuenta los datos de preinscripción.

De nuevo, se recomienda que las personas que ya han estudiado inglés hagan la prueba de nivel, ya que a veces entran directamente a B1 aportando el título de bachillerato y en realidad no tienen el nivel de desarrollo de destrezas que exigimos en la escuela para ese curso. Otras veces entran en A1 y el curso les resulta demasiado fácil y pierden interés. Este curso hemos realizado dos pruebas de clasificación, en mayo y septiembre, para ubicar a los alumnos que participaron en el proceso de preinscripción. Tras aprobación en CCP se realizará una nueva prueba de clasificación en octubre (jueves 30) para permitir la matriculación de alumnado los días 29, 30 y 31 de octubre.

En cuanto a la motivación para estudiar inglés, los alumnos alegan cuestiones muy diversas: desde interés personal (enriquecimiento personal, utilidad a la hora de viajar, mejora en el trabajo, etc) hasta la obtención del título para la convalidación de créditos en las carreras universitarias o para conseguir puntos en concursos de traslados, y algunos adolescentes –pocos, afortunadamente– admiten que acuden a clase obligados por sus padres. Sin embargo, observamos que el perfil del alumnado lleva cambiando unos años y ahora la motivación principal para matricularse en nuestras clases es en muchos casos conseguir una certificación que les habilite para estudiar un máster, obtener una acreditación para ser profesores en los centros bilingües, etc. Esto puede explicar también la reducción del número de alumnos, ya que en Escuelas Oficiales de Idiomas los criterios de evaluación son más exigentes que en otras entidades certificadoras como Trinity College, por ejemplo, motivo por el que muchas personas deciden examinarse en esos centros.

2. CONTENIDOS DE LOS CURSOS (CONTENIDOS MÍNIMOS).

Ver Anexo VIII.iv

3. TEMPORALIZACIÓN

El orden previsto con respecto a las unidades del libro de texto puede ser alterado de acuerdo con las incidencias y modificaciones que imponga la propia marcha del curso. Para suplir las posibles carencias del libro de texto y con el fin de

ajustarse a los objetivos y contenidos establecidos para cada nivel, se trabajará con material complementario de otras fuentes y otros métodos que se entregará al alumno en forma de fotocopias o material proporcionado a través de las plataformas institucionales establecidas por el Centro.

Temporalización de A1:

1^{er} cuatrimestre: unidades 1-3

2^o cuatrimestre: unidades 4-6

Temporalización de A2:

1^{er} cuatrimestre: unidades 7-10A

2^o cuatrimestre: unidades 10B-12

Temporalización de B1:

1^{er} cuatrimestre: unidades 1-4

2^o cuatrimestre: unidades 5-8

Temporalización de B2.1:

1^{er} cuatrimestre: unidades 1-5

2^o cuatrimestre: unidades 6-10

Temporalización de B2.2:

1^{er} cuatrimestre: unidades 1, 2 y 3

2^o cuatrimestre: unidades 4, 5, 6 y 7 + *Crime and Punishment* de la unidad 8
enlazado con *Technology*

Temporalización de C1:

1^{er} cuatrimestre: unidades 1, 2, 3 y 4

2^o cuatrimestre: unidades 5, 6, 7 y 8 + contenidos gramaticales de la 9 y 10

Temporalización de C2.1:

1^{er} cuatrimestre: unidades 1, 2 y 3

2^o cuatrimestre: unidades 4, 5 y 6

Temporalización de C2.2:

1^{er} cuatrimestre: unidades 7, 8 y 9

2^o cuatrimestre: unidades 10, 11 y 12

4. OTRA OFERTA EDUCATIVA

PROGRAMA DE ENSEÑANZA DE INGLÉS A DISTANCIA *THAT'S ENGLISH!*

Introducción

Con fecha de 29 de mayo de 2025, la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial del Ministerio de Educación y Formación Profesional dicta unas instrucciones sobre la organización de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 de las enseñanzas de régimen especial de inglés

en la modalidad de educación a distancia "That's English" para el curso 2025-2026 que han de ser adaptadas para su aplicación en la Comunidad de Castilla y León.

Se resumen a continuación los aspectos más importantes.

1. Objeto.

La instrucción va dirigida a la organización de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 del idioma inglés de las escuelas oficiales de idiomas (EOI) en la modalidad de educación a distancia para el curso 2025-2026 en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

2. Organización de las enseñanzas

En el curso 2025-2026 se aplica el Plan de Estudios 2020 de *That's English!* dividido en los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 de acuerdo a la siguiente estructura:

Nivel	Curso	Módulo
Básico A2	1º Básico A2	Básico A2.1
		Básico A2.2
	2º Básico A2	Básico A2.3
		Básico A2.4
Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1.1
		Intermedio B1.2
Intermedio B2	1º Intermedio B2	Intermedio B2.1
		Intermedio B2.2
	2º Intermedio B2	Intermedio B2.3
		Intermedio B2.4
Avanzado C1	Avanzado C1	Avanzado C1.1
		Avanzado C1.2

La superación de los módulos Básico A2.4, Intermedio B1.2, Intermedio B2.4 y Avanzado C1.2 del Plan 2020 de *That's English!* o, lo que es lo mismo, de las correspondientes pruebas de certificación de nivel Básico A2, nivel Intermedio B1, nivel Intermedio B2 y nivel Avanzado C1, dará lugar a los correspondientes certificados de competencia general del nivel.

4. Criterios de admisión del alumnado

Para acceder a estas enseñanzas es requisito imprescindible tener dieciséis años cumplidos en el año en que se inicien los estudios. Asimismo, podrán acceder los mayores de catorce años si el idioma inglés no es el cursado en la Educación Secundaria Obligatoria.

a) Para **acceder al curso 2º Básico A2** (módulos Básico A2.3 y Básico A2.4) el alumno debe:

- Haber superado en cualquier EOI el nivel A1 como alumnado oficial presencial o libre, o el curso 1º Básico A2 en la modalidad a distancia, o sus equivalentes en los planes de estudios anteriores.

- Estar en posesión de un certificado de nivel de competencia lingüística emitido por un organismo oficial equivalente al nivel A1 del MCERL.
- Haber superado la asignatura de inglés como primera lengua extranjera en cuarto curso de la enseñanza secundaria obligatoria (ESO) o primer curso de bachillerato.
- Haber superado la asignatura de inglés como segunda lengua extranjera en segundo curso de bachillerato.
- Haber superado la asignatura de inglés como segunda lengua extranjera en cuarto curso de la enseñanza secundaria obligatoria (ESO) o primer curso de bachillerato, y estar en posesión de un informe del docente que haya impartido la asignatura, con el visto bueno de la dirección del centro, en el que conste que la persona solicitante posee las competencias lingüísticas propias del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
- Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).

b) Para **acceder al curso Intermedio B1** (módulos Intermedio B1.1 e Intermedio B1.2) el alumno debe:

- Haber superado el nivel A2 de las enseñanzas del idioma inglés en cualquier EOI como alumnado oficial presencial o libre, o por la modalidad a distancia, o sus equivalentes en los planes de estudios anteriores.
- Estar en posesión de un certificado de nivel de competencia lingüística emitido por un organismo oficial equivalente al nivel A2 del MCERL.
- Haber finalizado los estudios de Bachillerato si el inglés ha sido el idioma cursado como primera lengua extranjera.
- Obtener informe positivo en la Valoración inicial del Alumno (VIA).

c) Para **acceder al curso 1º Intermedio B2** (módulos Intermedio B2.1 e Intermedio B2.2) el alumno debe:

- Haber superado el nivel B1 de las enseñanzas del idioma inglés en cualquier EOI como alumnado oficial presencial o libre, o por la modalidad a distancia, o sus equivalentes en los planes de estudios anteriores.
- Estar en posesión de un certificado de nivel de competencia lingüística emitido por un organismo oficial equivalente al nivel B1 del MCERL.
- Obtener informe positivo en la Valoración inicial del Alumno (VIA).

d) Para acceder al **curso 2º Intermedio B2** (módulos Intermedio B2.3 e Intermedio B2.4) el alumno debe:

- Haber superado el primer curso del nivel B2 de las enseñanzas del idioma inglés en cualquier EOI por la modalidad presencial o a distancia o sus equivalentes en los planes de estudios anteriores.
- Obtener informe positivo en la Valoración inicial del Alumno (VIA).

e) Para acceder al **curso Avanzado C1** (modulo Avanzado C1.1) el alumno debe:

- Haber superado el nivel B2 de las enseñanzas del idioma inglés en cualquier EOI como alumnado oficial presencial o libre, o por la modalidad a distancia, o sus equivalentes en los planes de estudios anteriores.

- Estar en posesión de un certificado de nivel de competencia lingüística emitido por un organismo oficial equivalente al nivel B2 del MCERL.
- Obtener informe positivo en la Valoración inicial del Alumno (VIA).

En cualquier caso podrán acceder al segundo curso de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 quienes, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 59.2 de la ley Orgánica 2/2006, de Educación, puedan acreditar el dominio de competencias suficientes en dicho idioma por cualquiera de los siguientes procedimientos:

La Valoración Inicial del Alumnos (VIA), prevista en el artículo 3 de la Orden ESD/1742/2008, de 17 de junio de 2008 (BOE de 19 de junio de 2008), está dirigida a aquellas personas que, teniendo conocimientos suficientes de inglés, desean acceder a cualquier curso del programa *“That’s English!”*, sin haber cursado y/o superado el anterior o los anteriores, para lo cual las EEOOI realizarán la prueba VIA, que se celebrará antes de finalizar el período de inscripción establecido.

Al objeto de unificar los niveles de acceso con los exigidos en la modalidad presencial, la prueba VIA será elaborada por el departamento didáctico correspondiente del centro, de acuerdo con las normas y criterios establecidos en el mismo para sus pruebas de clasificación.

Complementariamente, y para facilitar el proceso de admisión de los alumnos, el Ministerio de Educación y Formación Profesional proporciona una prueba VIA online a través de la web de *That’s English!*, cuya aplicación será optativa para las EOI.

A los alumnos que realicen la prueba VIA online se les informará del curso al que tienen acceso provisional y podrán proceder a matricularse desde la propia página web de *That’s English!*, teniendo siempre en cuenta que su EOI de referencia podrá realizar pruebas complementarias para confirmar o cambiar su nivel.

El informe positivo derivado de la superación de la prueba VIA permitirá al alumno el acceso, según proceda, al curso que en la misma se indique. Este informe no dará derecho, en ningún caso, a certificación académica de superación de nivel.

Los efectos de la realización de la prueba VIA se aplicarán en cualquiera de las escuelas oficiales de idiomas y centros autorizados para impartir estas enseñanzas de la Comunidad De Castilla y León. A este fin, la EOI en la que se hubiese realizado la prueba y la inscripción, podrá expedir, a instancias del interesado, una certificación de ambos extremos.

La prueba VIA deberá entenderse como válida únicamente para el curso académico en el que se realiza.

Quienes soliciten realizar la Valoración Inicial presencial deberán efectuar la inscripción en el curso al que deseen acceder. Una vez conocidos los resultados de la prueba, que se realizará antes de finalizar el periodo de inscripción,

procederán, en su caso, a la formalización definitiva de la inscripción y solicitud de los materiales didácticos.

Asimismo, el departamento didáctico del centro podrá tener en cuenta, para la ubicación de un alumno de nuevo ingreso en el curso o módulo correspondiente, las competencias alegadas por dicho alumno en su Porfolio Europeo de las Lenguas.

Finalmente, si hay plazas vacantes, podrá admitirse a antiguo alumnado que quiera actualizar conocimientos de inglés en un curso o nivel ya superado con anterioridad. Este alumno no tendrá derecho a ser evaluado.

Los alumnos de *That's English!* tendrán a todos los efectos la consideración de alumnado oficial de la EOI en la que estén inscritos.

No se podrá cursar a la vez la misma enseñanza en la modalidad presencial y a distancia. Cuando se detecte duplicidad de expedientes, deberá procederse de forma que el alumno opte por una de las dos modalidades, renunciando voluntariamente a la otra. En caso de que el alumno no manifieste por cuál de las dos opta, se le anulará la matrícula en la modalidad presencial.

5. Inscripción

En el curso académico 2025-2026 se realizarán inscripciones para los siguientes cursos de *That's English!*:

- Nivel Básico A2 Plan 20: primer curso (módulos A2.1 y A2.2) y segundo curso (módulos A2.3 y A2.4).
- Nivel Intermedio B1 Plan 20: módulos B1.1 y B1.2.
- Nivel Intermedio B2 Plan 20: primer curso (módulos B2.1 y B2.2) y segundo curso (módulos B2.3 y B2.4).
- Nivel Avanzado C1 Plan 20: módulos C1.1 y C1.2.

Dichos cursos tendrán la misma validez académica que los que se imparten actualmente en las escuelas oficiales de idiomas en la modalidad presencial.

Las fechas de inscripción serán las mismas para todos los alumnos:

- Antiguos y nuevos alumnos del 15 de septiembre al 31 de octubre de 2025.

Si un alumno quisiera matricularse en fechas posteriores, podrá hacerlo siempre y cuando haya plazas disponibles.

6. Profesorado

- El profesorado estará constituido por funcionarios de los Cuerpos de Profesores y Catedráticos de las EOI, que tienen atribuida la impartición de estas enseñanzas, quienes contarán con la autorización de la Dirección Provincial correspondiente.

- Excepcionalmente, también podrá ser autorizado profesorado de Inglés de los Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Enseñanza Secundaria, que deberán coordinarse con la EOI de la que dependan en aquellos temas que afecten al desarrollo del Programa y en especial a la evaluación del alumnado.
- La dedicación del profesorado a esta modalidad a distancia será incluida en su horario lectivo ordinario.
- Cada tutor se responsabilizará de un número de grupos que se fijará según las posibilidades organizativas del centro. La ratio máxima de alumnos por grupo será determinada por las EOI en función de dichas posibilidades organizativas, siempre que no supere la establecida para la enseñanza presencial.
- La dedicación horaria de cada tutor deberá garantizar una sesión de una hora semanal en el nivel Básico A2 y dos en el nivel Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1, así como el tiempo necesario para realizar las tareas de tutoría, revisión de actividades, elaboración de pruebas y evaluación.

Para facilitar las tareas docentes y de gestión, en todos los centros de apoyo administrativo se nombrará, al menos, **un profesor coordinador** de las actividades del Programa del propio centro y de los de apoyo tutorial adscritos al mismo. El número de coordinadores estará en función del número de alumnos inscritos. En la EOI Ávila nunca se han superado los 600 alumnos matriculados, por lo que corresponde un único coordinador.

El coordinador desempeñará las **siguientes funciones**:

- a) Convocará reuniones con todos los tutores de la modalidad de su propio centro y de los centros de apoyo tutorial adscritos al mismo, para planificar y programar el curso correspondiente.
- b) Informará sobre las características de la modalidad (aspectos didácticos, metodológicos, académicos y administrativos), la programación trimestral de cada módulo, los medios didácticos, etc.
- c) Elaborará, junto con el profesorado adscrito a la modalidad y en colaboración con el equipo directivo del centro, el calendario y el horario de las tutorías presenciales, así como publicarlos para conocimiento general.
- d) Entregará a los tutores el horario previsto para el curso y los medios didácticos de cada módulo que impartan.
- e) Recibirá los materiales didácticos del alumno y del profesor, elaborados para estas enseñanzas, y coordinará su entrega siguiendo las directrices del equipo directivo.
- f) Informará al alumnado sobre:
 - Presentación de los tutores de cada curso.
 - Horario de tutorías.
 - Aulas asignadas para esta modalidad.
 - Medios didácticos.
 - Información académica y administrativa contenida en la Guía del Alumno.
- g) Coordinará, junto con el jefe del departamento de inglés del centro y el resto de los tutores con dedicación a esta oferta, la elaboración de las pruebas presenciales de evaluación y recuperación para cada uno de los módulos del programa.

h) Organizará el calendario de evaluaciones y recuperaciones con arreglo a los siguientes procedimientos:

- Elaborará el calendario de evaluaciones y recuperaciones a principio de curso.
- Coordinará que la información del calendario previsto se envíe a todos los alumnos.
- Coordinará el desarrollo de las pruebas de evaluación y recuperación de cada módulo.
- Coordinará la publicación de las calificaciones por los medios que se determinen.

i) Velará por el cumplimiento de la normativa establecida sobre organización y funcionamiento del programa *"That's English!"*.

j) Realizará cualquier otra función que le sea asignada por la dirección del centro.

k) Para el ejercicio de sus funciones el Coordinador tendrá una reducción de hasta tres períodos lectivos.

7. Atención tutorial

El alumnado inscrito en el programa *That's English!* tendrá garantizado el apoyo tutorial durante todo el curso académico.

La acción tutorial del profesorado se llevará a efecto en sesiones semanales, presenciales, de una hora de duración en el nivel Básico A2 y de dos horas en los niveles intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1.

Las tutorías serán colectivas y de asistencia voluntaria para el alumnado que tenga asignado cada tutor.

Las tutorías telemáticas disponibles en Castilla y León serán las que figuran en el momento de la matriculación en la página web del programa de *"That's English"*: <http://www.thatsenglish.com>.

Las sesiones de tutoría estarán destinadas a:

- a) Favorecer el desarrollo de la destreza comunicativa de expresión oral, y su integración con las otras destrezas en el contexto de una tarea de interacción.
- b) Orientar en las técnicas y estrategias que faciliten el proceso de aprendizaje del idioma inglés, así como anticiparse a las dificultades que puedan surgir al alumnado para ayudarle a superarlas.
- c) Orientar al alumno en el uso de la plataforma e-learning e informarle de los recursos disponibles en ella.

8. Formación del profesorado

Para el profesorado que imparta estas enseñanzas, el Programa ofrecerá una formación específica para uso y manejo de la plataforma e-learning de *That's English!* Esta formación se realizará mediante un curso en línea en el que se abordarán distintos aspectos relacionados con la educación a distancia, las

tecnologías de la información y la comunicación, así como el conocimiento de la Plataforma en la que están alojados los materiales de los diferentes niveles.

9. Evaluación

- Las pruebas presenciales de evaluación y recuperación para cada uno de los módulos que constituyen el Programa "*That's English!*" serán elaboradas por el profesorado adscrito al curso, siendo las Escuelas Oficiales de Idiomas las responsables de la elaboración y coordinación de las mencionadas pruebas, que también se distribuirán a los centros de apoyo tutorial autorizados para impartir estas enseñanzas.

- Estructura de las pruebas:

Las pruebas de los módulos Básico A2.4, Intermedio B1.2, Intermedio B2.4 y Avanzado C1.2 serán las mismas que las pruebas de certificación de los niveles correspondientes.

Las pruebas de los módulos correspondientes al nivel Básico A2:

- a) Constarán de cuatro partes correspondientes a las cuatro actividades de lengua: comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y producción y coproducción de textos orales. Para superar cada módulo, el alumno deberá superar las cuatro actividades de lengua con un mínimo de un 50 % de la puntuación en cada actividad.
- b) En las recuperaciones de los módulos el alumnado tendrá que realizar solo las actividades de lengua en las que no hayan alcanzado el 50%.
- c) Si el alumno tuviera que presentarse a una convocatoria más, correspondiente a otro curso escolar, deberá realizar de nuevo las cuatro actividades de lengua.

Las pruebas del resto de los módulos correspondientes a los niveles Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1:

- a) Constarán de cinco partes correspondientes a las cinco actividades de lengua: comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y mediación. Para superar cada módulo, el alumno deberá superar las cinco actividades de lengua con un mínimo de un 50 % de la puntuación.
- b) En las recuperaciones de los módulos el alumnado tendrá que realizar solo las actividades de lengua en las que no hayan alcanzado el 50%.
- c) Si el alumno tuviera que presentarse a una convocatoria más, correspondiente a otro curso escolar, deberá realizar de nuevo las cinco actividades de lengua.

A lo largo del curso académico se realizarán las siguientes pruebas de evaluación:

CALENDARIO DE EXÁMENES Y EVALUACIONES CURSO 2025-2026				
		Febrero 2026	Mayo-Junio 2026	Septiembre 2026
Nivel básico A2		Mód. A2.1	Rec_Mód.A2.1	-
			Mód. A2.2	Rec_Mód. A2.2**
		Mód. A2.3	Rec_Mód. A2.3	-
			Mód. A2.4 = PC*	Rec_Mód. A2.4 = PC*
Nivel intermedio B1		Mód. B1.1	Rec_Mód. B1.1	-
			Mód. B1.2 = PC*	Rec_Mód. B1.2 = PC*
Nivel intermedio B2		Mód. B2.1	Rec_Mód. B2.1	-
			Mód. B2.2	Rec_Mód B2.2**
		Mód. B2.3	Rec_Mód. B2.3	-
			Mód. B2.4 = PC*	Rec_Mód. B2.4 = PC*
Nivel avanzado C1		Mód. C1.1	Rec_Mód. C1.1	-
			Mód. C1.2 = PC*	Rec_Mód. C1.2 = PC*

* Prueba de Certificación

Rec_Mód: Recuperación del módulo

**En aquellos centros en los que la prueba de certificación sea telemática, las fechas de recuperación de los módulos A2.2 y B2.2 podrán ser adelantadas al mes de junio, según establezca cada EOI.

La superación de cada módulo dará lugar a una acreditación que garantizará la validez permanente de las pruebas superadas, a efectos de esta modalidad educativa, siempre que se continúen los estudios dentro del Plan 2020.

10. Certificación

- Para obtener los certificados de Nivel Básico A2, Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2 y Nivel Avanzado C1, será necesaria la superación de las pruebas de certificación, que serán iguales para todos los alumnos del mismo nivel independientemente de la modalidad que hayan cursado, presencial o a distancia.
- El alumno que esté inscrito en el nivel Básico A2 de *That's English!*, una vez superado el módulo Básico A2.3, se examinará en junio o septiembre de la prueba de certificación que, de ser superada con el 50%, supondría la obtención del certificado del nivel Básico A2. De este modo, si el alumno no supera la prueba de certificación, tendrá la posibilidad de repetir curso al año siguiente, puesto que podrá inscribirse en el módulo Básico A2.4 como repetidor.
- El alumno que esté inscrito en el nivel Intermedio B1 de *That's English!*, una vez superado el módulo Intermedio B1.1, se examinará en junio o septiembre de la

prueba de certificación que, de ser superada con el 65% de la puntuación total, supondría la obtención del certificado del nivel intermedio B1. De este modo, si el alumno no supera la prueba de certificación, tendrá la posibilidad de repetir curso al año siguiente, puesto que podrá inscribirse en el módulo Intermedio B1.2 como repetidor.

. El alumno que esté inscrito en el nivel Intermedio B2 de *That's English!*, una vez superado el módulo Intermedio B2.3, se examinará en junio o septiembre de la prueba de certificación que, de ser superada con el 65% de la puntuación total, supondría la obtención del certificado del nivel Intermedio B2. De este modo, si el alumno no supera la prueba de certificación, tendrá la posibilidad de repetir curso al año siguiente, puesto que podrá inscribirse en el módulo Intermedio B2.4 como repetidor.

- El alumno que esté inscrito en el nivel Avanzado C1 de *That's English!*, una vez superado el módulo Avanzado C1.1, se examinará en junio o septiembre de la prueba de certificación que, de ser superada con el 65% de la puntuación total, supondría la obtención del certificado del nivel Avanzado C1. De este modo, si el alumno no supera la prueba de certificación, tendrá la posibilidad de repetir curso al año siguiente, puesto que podrá inscribirse en el módulo Avanzado C1.2 como repetidor.

5. LIBROS DE TEXTO Y BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

5.1. LIBROS DE TEXTO

Los **libros de texto** para cada nivel durante el curso escolar 2025-2026 son los siguientes:

A1_____

English File A1/A2, Fourth Edition, Student's Book + workbook with key+ online práctica (Libro del alumno + libro de ejercicios + acceso a plataforma online). Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Jerry Lambert y Paul Seligson, O.U.P.

A2_____

English File A1/A2, Fourth Edition, Student's Book + workbook with key+ online práctica (Libro del alumno + libro de ejercicios + acceso a plataforma online). Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Jerry Lambert y Paul Seligson. O.U.P.

B1_____

English File B1, Fourth Edition, Student's Book + Workbook with Key Pack, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry y Lambert. O.U.P.

B2.1 _____

English File B2.1, Fourth Edition. Student's Book and Workbook with Key Pack, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden y Kate Chomacki, O.U.P.

B2.2 _____

English File B2.2, Fourth Edition, Student's Book and Workbook with Key Pack. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert y Kate Chomacki. O.U.P.

C1 _____

English File C1.1, Fourth Edition, Student's Book and Workbook with Key Pack. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert y Kate Chomacki.

C2.1 _____

Ready for C2 Proficiency. Student's Book Without Key, with APP and Digital Student's Book. Fiona Aish, Ethan Mansur, Jo Tomlinson with Roy Norris, Macmillan Education. (Unidades de la 1 a la 6)
ISBN: 9781035120215

RECOMENDADO: Ready for C2 Proficiency. Workbook With Key, with Digital Workbook and Access to Audio. Jeremy Day. Macmillan Education. ISBN: 9781035120260

C2.2 _____

Ready for C2 Proficiency. Student's Book Without Key, with APP and Digital Student's Book. Fiona Aish, Ethan Mansur, Jo Tomlinson with Roy Norris, Macmillan Education. (Unidades de la 7 a la 12)
ISBN: 9781035120215

RECOMENDADO: Ready for C2 Proficiency. Workbook With Key, with Digital Workbook and Access to Audio. Jeremy Day. Macmillan Education. ISBN: 9781035120260

5.2 BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA POR CURSOS

NIVEL BÁSICO (A) _____

- Gramáticas de consulta:

MY GRAMMAR LAB (A1/A2) Elementary -with key-, Mark Foley & Diane Hall, Pearson

MURPHY, R., *Essential Grammar in Use*, C.U.P.
SÁNCHEZ BENEDITO, F., *Gramática Inglesa*, Alhambra.
SWAN, M., *Basic English Usage*, O.U.P.
SWAN, M., *New Practical English Usage*, O.U.P.
Collins Cobuild Basic Grammar, Collins.
VINCE, M. *Elementary Language Practice*, Macmillan.
PATTERSON, K. *Grammar Spectrum 1*, Oxford.

- Gramática + ejercicios:

MURPHY, R., *Essential Grammar in Use*, C.U.P. (New edition).
WALKER, E. & ELSWORTH S., *Grammar Practice for Intermediate Students*, Longman.
EASTWOOD, J. & MACKIN, R., *A Basic English Grammar with Exercises*, O.U.P.
DOOLEY, J. & EVANS, V., *Grammarway 1*, Express Publishing.

- Diccionarios Bilingües

Oxford Study, Oxford Pocket, Diccionario Oxford Compact, Diccionario Oxford Práctico, Diccionario Oxford Pocket para estudiantes de inglés, Collins, Larousse (*Diccionario inglés Compact Larousse*), Cambridge (*Diccionario Cambridge Klett Pocket*), Longman, Macmillan (*Macmillan Diccionario Pocket*), Richmond.

- Diccionarios monolingües:

Collins Cobuild Learner's Dictionary.
Collins Cobuild Student's Dictionary.
Longman Active Study – Dictionary of English.
Macmillan Essential Dictionary.

NIVEL INTERMEDIO (B) _____

- Gramáticas + ejercicios prácticos:

MY GRAMMAR LAB Intermediate (B1/B2) -with key-, Diane Hall & Mark Foley, Pearson
MURPHY, R., *New English Grammar in Use with Answer Key*, C.U.P.
EASTWOOD, J., *Oxford Practice Grammar*, O.U.P.
WALKER E., & ELSWORTH S., *Grammar Practice for Intermediate Students*, Longman.
SWAN & WALTER, *How English works*, O.U.P.
HARRISON, M., *Grammar Spectrum 2*, Oxford.
BOLTON, D. & GOODEY, N., *English Grammar in Steps*, Richmond.
Grammar in View 1 & 2, McGraw Hill.
COE, N., *Grammar Spectrum 3*, Oxford.
SWAN & WALTER, *The Good Grammar Book*, O.U.P.
Longman Students – *Grammar of Spoken and Written English*, Longman.

FERNÁNDEZ CARMONA, FRAILE DEL POZO & ZARZALEJOS ALONSO,
English Grammar with Exercises, Longman.

- Gramáticas de consulta:

SINCLAIR J., (edit.) *Collins Cobuild English Grammar*, Collins.

SWAN M., *New Practical English Usage*, O.U.P.

- Diccionarios bilingües:

Cambridge (*Diccionario CambridgeKlett Compact*), Collins, Larousse (*Diccionario Concise Larousse*) (*Gran Diccionario inglés Larousse*), *Oxford Study*, *Oxford Pocket*, *Gran Diccionario Oxford*, Longman, Richmond.

- Diccionarios monolingües:

Oxford Advanced Learner's Dictionary 7th Edition.

Longman Dictionary of Contemporary English, New edition, Longman.

Collins Cobuild English Language Dictionary, Collins.

Cambridge International Dictionary of English.

Cambridge Advanced Learner's Dictionary.

Longman Active Study – Dictionary of English.

The New Oxford Dictionary of English.

Longman Wordwise Dictionary.

Macmillan English Dictionary for Advanced Learners.

The Oxford Duden Spanish and English Dictionary.

The Oxford - Duden Pictorial English Dictionary, O.U.P.

- Diccionarios de fonética:

JONES D., *English Pronouncing Dictionary*.Dent & Sons.

WELLS J.C., *Longman Pronunciation Dictionary*, Longman.

NIVEL AVANZADO (C) _____

- Gramáticas de consulta (+ ejercicios prácticos):

MY GRAMMAR LAB Advanced (C1/C2) -with key-, Mark Foley & Diane Hall, Pearson

QUIRK R.,& S.G. *A Student's Grammar of the English Language*, Longman.

Collins Cobuild. English Grammar, Collins.

SWAN M., *New Edition Practical English Usage*, O.U.P.

VINCE, M., *Advanced Grammar*, Macmillan Heinemann.

HEWINGS, M., *Advanced Grammar in Use*, C.U.P.

CARTER, HUGHES &McCARTHY, *Exploring Grammar in Context*, C.U.P.

BROUKAL, M., *Grammar in View 3*, McGraw Hill.

DOOLEY, J. & EVANS, V., *Grammarway 4*, Express Publishing.

- Diccionarios bilingües:

Gran Diccionario Oxford, Cambridge (Diccionario Cambridge Klett Compact), Collins, Larousse (Diccionario Concise Larousse) (Gran Diccionario inglés Larousse), Oxford Study, Oxford Pocket, Longman, Richmond.

- Diccionarios monolingües y otros libros de consulta/ejercicios:

*Oxford Advanced Learner's Dictionary 7th Edition.
Macmillan English Dictionary for Advanced Learners.
Cambridge International Dictionary of English.
Cambridge Advanced Learner's Dictionary.
Longman Active Study – Dictionary of English.
The New Oxford Dictionary of English.
The Oxford Duden Spanish and English Dictionary.
The Oxford - Duden Pictorial English Dictionary, O.U.P.
Collins Cobuild English Dictionary, Collins (new edition).
Longman Dictionary of Contemporary English, New edition, Longman.
Dictionary of Modern Slang, Longman.
Longman Language Activator.
Oxford Collocations Dictionary for Students of English.
Collins Cobuild Dictionary of Phrasal Verbs + Workbook.
Collins Cobuild Dictionary of Idioms + Workbook.
The Penguin Dictionary of English Idioms, Penguin.
Exercises on English idioms, O.U.P.
Exercises on Phrasal Verbs, O.U.P.
Oxford American Dictionary, O.U.P.
Oxford Duden Pictorial English Dictionary, O.U.P.
Oxford Visual Dictionary, (Spanish, English, German & French) Colour Illustrations, O.U.P.*

- Diccionarios de fonética:

*JONES D., & GIMSON A.C., English Pronunciation Dictionary, Dent & Sons.
WELLS J.C., Longman Pronunciation Dictionary, Longman.*

LECTURAS RECOMENDADAS:

En el presente curso escolar no habrá una lista de lecturas recomendadas. Los alumnos podrán coger libros prestados en la biblioteca y elegir el estilo que ellos prefieran. Estos están ordenados en versiones originales y libros adaptados (*graded readers*), los cuales están organizados en seis niveles.